



Vas Megyei Szakképzési Centrum  
Eötvös Loránd Szakképző Iskola



# Szakmai Program

2020.09.01.



## Tartalomjegyzék

1.	Nevelési program .....	4
1.1.	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei .....	4
1.2.	A szakmai oktatás pedagógiai értékei .....	4
1.3.	A szakmai oktatás pedagógiai céljai .....	4
1.4.	A szakmai oktatás pedagógiai feladatai .....	5
1.5.	A szakmai oktatás pedagógiai eszközei .....	5
1.6.	A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai .....	6
1.7.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	7
1.8.	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok .....	8
	Az egészségfejlesztés iskolai feladatai:.....	8
1.9.	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....	9
1.10.	Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai.....	11
1.11.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	12
1.11.1.	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	12
1.11.2.	A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	12
1.11.3.	A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése .....	13
1.12.	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje .....	15
1.13.	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái .....	15
1.13.1.	Kapcsolattartás a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével .....	15
1.13.2.	Az intézmény vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai	17
1.13.3.	A fenntartóval való kapcsolat.....	17
1.13.4.	Kapcsolattartás a kamarákkal és a gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetekkel.....	18



1.13.5.	Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel.....	18
1.13.6.	Kapcsolattartás a pedagógiai-szakmai szolgáltatók intézményeivel .....	19
1.13.7.	Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal.....	19
1.13.8.	Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval .....	20
1.14.	A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelménye.....	20
	A vizsgaszabályzat hatálya .....	20
1.15.	A felvétel és az átvétel helyi szabályai .....	20
1.16.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve	21
2.	Oktatási program .....	22
2.1.	Képzési formák, tartalmak .....	22
2.1.1.	Szakgimnázium (kifutó rendszerben).....	22
2.1.2.	Szakközépiskola (kifutó rendszerben).....	29
2.1.3.	Szakképző iskola .....	31
3.	Képzési program .....	33
3.1.	Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképzési kerettantervek .....	33
3.1.1.	Szakgimnázium (kifutó) .....	33
3.1.2.	Szakközépiskola (kifutó) .....	35
3.2.	Szaktananyag szerinti kerettantervek .....	39
3.2.1.	Szakképző iskola (felmenő rendszerben a 2020/2021-es tanévtől)	39



## 1. Nevelési program

### 1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

Alapelveink kialakításában meghatározó szerepet játszanak: a kompetenciaalapú oktatás elterjesztése, a NAT követelményei, a szakképzési törvény, közismereti és szakmai kerettantervek, szakmai és vizsgakövetelmények, az Alapító Okirat, iskolánk helyzete, feltételei, hagyományai, valamint a működéssel kapcsolatos igények, elvárások. Tanulóinkat szakmai profilunkba illő összetételben a teljes lakosság köréből, vagyis Celldömölk és a városkörnyéki települések érdeklődő fiataljai részéről várjuk.

### 1.2. A szakmai oktatás pedagógiai értékei

Fontos értéknek tartjuk a tudást, a tanulást, az önfegyelmet, munkafegyelmet, önállóságot, kreativitást, felelősség vállalást tetteinkért, az elvégzett munkáért, testi – lelki egészséget, humanizmust, demokratikus gondolkodást, felelős állampolgári magatartást, toleranciát, a máság elfogadását, a személyiség tisztetét.

Munkánk eredményessége jelentősen függ attól, hogy sikerül-e a tanulók személyiségfejlődését úgy befolyásolni, hogy azok felismerve hosszabb távú céljaikat - együttműködő részeseivé váljanak az oktató-nevelő munkának.

### 1.3. A szakmai oktatás pedagógiai céljai

Továbbépíteni, kiszélesíteni és elmélyíteni az általános iskolai követelményeket. Ide tartozik az általános műveltség növelése, a felkészítés a szakmai képzésre, az érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányokra vagy a munkába állásra. Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy a társadalmi változások korában az érvényesülés feltétele az „egész életen át tartó tanulás”, az értékrendek zavaraiából fakadó feszültségek ellenére. Az eltérő családi háttérű és motivációjú tanulók számára ösztönző, egyénhez igazodó, differenciált módszerek alkalmazása szükséges, amely csökkenti a tanulási kudarcok mértékét és elvezet az iskola eredményes befejezéséhez. Tudjon önállóan ismereteket szerezni, összefüggéseket felismerni, kommunikálni anyanyelvén és idegen nyelven, informatikai ismereteit alkotóan alkalmazza.

Intenzíven számolnunk kell a gyenge, hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatásával, hátránykompenzációval és a tehetséges, átlagfeletti képességű tanulók tehetséggondozásával is. Pedagógiai elveinket, módszereinket a fentiekkel összhangban, a szakterületnek, a tanulók képességeinek megfelelően differenciáltan, az életkori sajátosságokhoz szorosan igazodva kell megválasztanunk. Ma úgy tűnik, ha az iskolánk meg kíván felelni feladatának, fokozottan nagy hangsúlyt kell fektetni az esélyegyenlőség biztosítására. Hosszabb távon az új, szélesebb körben keresett és divatos OKJ szakmaválasztás, indítás némileg módosítja a beiskolázási területeket egyben várhatóan javítja a beiskolázási és képzési feltételeinket.

Oktatóink célja, olyan fiatalok nevelése, akik magas fokú erkölcsiség szerint akarnak élni a felnőtt élet minden területén, akik fontosnak tartják egyéniségük kibontakoztatását, ugyanakkor tisztelik a másik ember személyiségét, akiknek fontosak a kisebb és nagyobb közösségek (mint pl. család, haza, Európa)



értékei. Akik óvják környezetüket, s azon elv szerint formálják hétköznapi szokásaikat, hogy ne ártsanak a természetnek, akik nyitottak az állandó önfejlesztésre, akik számára fontos a hivatás.

#### 1.4. A szakmai oktatás pedagógiai feladatai

A nevelő–oktató munkánk feladata, hogy a korábban felsorolt célok elérését segítse, lehetőség szerint kiküszöbölje az azokkal ellentétes hatásokat. E feladatokat az oktatók tanórákon, az osztályfőnöki órákon, és a tanórán kívüli tevékenységek keretében valósítják meg.

Pedagógiai feladatok:

- Olyan iskolai légkört kell biztosítanunk, ahol a tanárok szívesen tanítanak, a tanulóink jól érzik magukat, ahol biztosított a tanuló szellemi és testi fejlődése.
- A hangsúly a kulcskompetenciák, készség- és képességfejlesztés feladatai, a tanulói tevékenység és tanulásszervezésen van, a kompetencia alapú oktatásban új pedagógiai, módszertani eljárások alkalmazunk.
- Érettségi/szakmai vizsgára való felkészítés, érettségi/szakmai vizsga szervezése.
- A Szakmajegyzékben kiadott szakmákhoz kapcsolódó Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), valamint a programtervek által meghatározott követelményrendszer elsajátítása. Felkészítés a munkába állásra, valamint felsőfokú – elsősorban szakirányú – tanulmányok megkezdésére.
- Az esélyegyenlőség megvalósításával és a képesség szerinti differenciálással elősegítjük a tanulók nevelését-oktatását.
- Biztosítanunk szükséges a mindennapi testmozgás, testedzés lehetőségét, a védőnői és iskolaorvosi hálózaton keresztül biztosítjuk a tanulók egészségi állapotának rendszeres felülvizsgálatát.
- A diákmozgalom szervezésében további lehetőségeket adunk a szabadidő kulturált eltöltésére.
- Elősegítjük az iskolai, települési hagyományok ápolását, a tanulói rendezvényeken való személyes jelenlétét.
- Nevelési céljaink megvalósulása érdekében ösztönözzük és támogatjuk a tanárok pedagógiai-nevelési célú továbbképzéseken való részvételét.

#### 1.5. A szakmai oktatás pedagógiai eszközei

- Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. Differenciálás a tanítási órákon.
- A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége. A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
- Az önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban, projektfeladatok, egyéni kutatómunka beépítése az oktatásba. Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.
- Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.
- Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.



- Vizsgafelkészítők tartása. Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.
- Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
- Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.
- A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.
- Felnőttképzési-felnőttoktatási programok fejlesztése, marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.
- A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.
- Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.
- A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
- Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel.
- A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
- Iskolai projektnapok, ünnepi megemlékezések szervezése.
- A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.
- Művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
- A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.
- Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben. Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.
- Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.
- Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése.
- Az önismeret fejlesztése szakmai és osztályfőnöki órákon.
- Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.

## 1.6. A szakmai oktatás pedagógiai eljárásai

### *Pedagógiai eljárások:*

- folyamatos mentálhigiénés tanácsadás,
- egyéni, segítő beszélgetések,
- megfelelő szakemberek bevonása,
- szükség esetén családlátogatás,
- a család bevonása a probléma megoldásába,
- a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése,
- tanulás módszertani ismeretek nyújtása,
- speciális közösségi foglalkozások (önismereti órák, konfliktuskezelési, szabadidős foglalkozások).



## 1.7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlődés az ember egész életét átszövő, életkori ciklusaitól és életeseményeitől függő, hol gyorsabban, hol lassabban ható folyamat. Személyiségünk alapvetően kapcsolataink történései útján fejlődik.

Iskolánk pedagógiai tevékenységének meghatározó célja a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatása. A nevelési folyamat eszköz, amely át- hatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat. E folyamat egyik sarkalatos pontja az érték közvetítés, amely közösségfejlesztő és individuális fejlesztő funkciót tölt be. A személyiségfejlesztés alapvető feladata a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, az érték közvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a gyerekközpontú iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében.

Az iskolai nevelés szinte beágyazódik a gyermeki tevékenység folyamatába, fejlesztő jellegű magatartásformák kiépítését célozza meg. Minden nevelési feladat magatartási követelményeket tartalmaz, a nevelő hatás sokszor indirekt módon érvényesül.

A fentiek teljesülése érdekében az oktatási-nevelési folyamatunknak arra kell irányulnia, hogy:

- széles teret adjon a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, s ezek összhangjának,
- fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, erősítse akaratukat,
- segítse őket életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításában, saját jövőképük megfogalmazásában, tehetségük kibontakozásában,
- nevelje őket hazaszeretetre, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartására, a hazai és egyetemes emberi kultúra kincseinek értékelésére

### A személyiségfejlesztés területei

A személyiségfejlesztés legjellemzőbb területei az alábbiak:

- *Önismeret*: a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása
- *A tanulás tanulása*: a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban
- *Társas kapcsolatok*: készség, képesség és igény a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására
- *Konfliktuskezelés*: képesség és igény a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában
- *Lelki egészség*: a lelki egészség iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása
- *Testi egészség*: az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére
- *Viselkedéskultúra*: a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakulása és megszilárdulása
- *Pályaorientáció*: képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása. Felkészülés az élethosszig tartó tanulásra
- *Felelős állampolgár nevelése*: a jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakulása



- *Tudatos fogyasztói magatartás:* törekszünk a fogyasztói kultúra fejlesztésére és a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítására, a tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás elsajátítására

A tanulók személyiségének fejlesztése elsősorban a nevelőtestület, de az iskola valamennyi dolgozója aktív közreműködésével valósulhat csak meg. Ebben a folyamatban a legfontosabb láncszem a tanuló osztályfőnöke. Az ő elsődleges feladata, hogy figyelje, kövesse és a lehetőségeihez mérten irányítsa tanítványi személyiségének fejlődését.

## 1.8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai:

Az egészségfejlesztés – és annak egyik megvalósulási formája, a korszerű egészségnevelés – az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul. Ide tartozik például az egészséges táplálkozás, a szabadidő aktív eltöltése, a mindennapos testmozgás, a személyi higiéné, a lelki egyensúly megteremtése, a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek, az egészséges és biztonságos környezet kialakítása, az egészségkárosító magatartásformák elkerülése, a járványügyi és élelmiszer-biztonság megvalósítása.

Az egészségfejlesztési feladatok megoldása során az iskola

- minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti a tanulók és a nevelőtestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást,
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen,
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal,
- kiemelt jelentőséget tulajdonít az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret ad a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak,
- olyan nevelési gyakorlatot folytat, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók „jól-létét” és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást,
- törekszik arra, hogy segítse tanulóinak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösségek tagjainak egészségük megőrzését, együttműködik a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék, a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését

Az iskolai egészségfejlesztésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe be kell épülnie.

Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk ismerete
- egészségi állapotunk ismerete
- a mozgás fontossága

Az egészségfejlesztésben képzett pedagógus szakembernek támaszkodnia kell az osztályfőnökök és az iskola-egészségügyi szolgálat szoros együttműködésére, a szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkájára. A feladat jellege közös problémakezelést és egészséges viszonyulást igényel a résztvevők között:





- intézményvezető vagy megbízottja,
- egészségnevelő pedagógus,
- iskolaorvos, védőnő,
- diákönkormányzatot segítő pedagógus,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

## 1.9. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

**Célja:** A közösség segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

### A közösségi nevelés területei:

- a család,
- az iskola,
- az iskolán kívüli közösségek

### Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- tanítási órák,
- tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások (pl. kirándulások, sportfoglalkozások)
- diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (mint: diákönkormányzati munka),
- szabadidős tevékenység

Nagyon fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségfejlesztő munkának.

#### 1.9.1.1. *A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok*

A közösségfejlesztés talán legfontosabb színtere az osztály. Mivel a tanuló életének tetemes idejét tölti ebben a közösségben, nagyon meghatározó számára annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszere. A középiskolai osztályközösség az ekkorra már elég jól kialakuló eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége. Az osztály közösségi munka szervezésében, irányításában kulcsszerep jut az osztályfőnöknek. Az osztályfőnök tevékenységét az osztály diákbizottsága segíti. Fontos az osztály közös céljainak és szilárd közös értékrendjének meghatározása és elfogadtatása. A közös cselekvés színterei a közös célokból és feladatokból részben következnek, részben pedig az osztályok maguk határozzák meg.

Az osztályközösség az alábbi feladatokban játszhat meghatározó szerepet:

- minden egyes tanuló pozitív irányú befolyásolása
- az egyéni értékek felismerése
- egymás tiszteletben tartása
- egymás kölcsönös segítése a tanulásban, az egyéni beilleszkedési problémákban



- a mások gondjainak felismerése, problémáik megoldásában történő segítése
- a másság elfogadása, tolerancia

#### *1.9.1.2. Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai*

Pedagógiai munkánk hagyománya, hogy az iskolát olyan nevelő műhellyé alakította, amely képes betölteni szerepét nemcsak az általános társadalmi elvárásoknak megfelelően, de a szűkebb haza, városunk és környéke életében is. Tanulóink belátóan elfogadták azt az erkölcsi követelményt, hogy tanulmányi munkájukat a közvetlen egyéni érdeken túlme-nően, az iskola jó hírnevének és társadalmi megbecsülésének gyarapításáért is legjobb tudásuk szerint végzik.

Pedagógusaink és tanulóink képességeik és adottságaik szerint részt vállalnak a közéletből, tisztában vannak azzal a szereppel, amit iskolánk a város és környéke kulturális életében betölt. Hagyománnyá vált az iskolához tartozás értékének tudata, az érettségi, szakmai vizsga után a tevékeny kapcsolattartás az alma materrel.

#### *1.9.1.3. A közösségfejlesztés egyéb hagyományos színterei, rendezvényei*

##### **Gólyaavató**

A kilencedik évfolyamos tanulók felavatásának színtere a december folyamán megrendezésre kerülő gólyaavató. A kilencedikesek – akik már alkalmazkodnak a középiskola légköréhez és rendjéhez – egy kicsit már bátrabban vesznek részt a rendezvényen. A műsor (igény esetén bál) elsősorban kötetlen szórakozási, kapcsolatteremtési lehetőséget nyújt.

Szervezés és előkészítés: október-november

##### **Diáknap**

Az iskola egyik legrégebbi hagyománya, amely minden évben megrendezésre kerül. A programot a Diákönkormányzat állítja össze és szervezi. Osztályok, illetve csoportok mérik össze erejüket, tehetségüket kulturális- és sportvetélkedők és versenyek keretében. A program hangvétele vidám és szórakoztató. A szervezés és lebonyolítás az iskolai diákönkormányzatot teszi próbára, míg az osztályközösségeket a sikeres részvétel és a győzni akarás erősíti.

Szervezés és előkészítés: február-március

##### **Szalagavató bál**

Az érettségi és a szakmai vizsga előtt álló évfolyamok hagyományos rendezvénye február elején. Az esemény rendszerint az aulában történik, ünnepélyes szalagtűzéssel kezdődik, és bállal folytatódik. Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. A rendezvény a szervező évfolyamtól komoly együttműködést és összehangolt tevékenységet igényel. A munkát a szervező osztályok osztályfőnökei segítik.

Szervezés és előkészítés: január-február

##### **Ballagás**

Az érettségi és a szakmai vizsga előtt álló évfolyamok hagyományos ünnepi rendezvénye.

Az ünnepségre meghívást kapnak az ünnepeltek szülei, hozzátartozói is. Az esemény ünnepélyes osztályfőnöki órával kezdődik, majd a ballagók végigjárják a feldíszített iskola épületét, a tantermet, végül a diáktársaktól és tanáraiktól ünnepség keretében búcsúznak el. A rendezvényt a ballagató évfolyam (szakgimnázium esetén a 11., szakközépiskola esetén a 10. évfolyam szervezi. A munkát a szervező osztályok osztályfőnökei segítik.

Szervezés és előkészítés: március – április - május



## 1.10. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, szakmai, különbözeti, osztályozóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben, iskolai rendezvényeken,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- Részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szaktantermek és szaktantermek rendben tartása,
- leltározásban való részvétel,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség-vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a pedagógiai alkalmasságot, és a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnöki munka tartalma

- felelős a tanulói és szülői személyiségjogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal és az osztályokkal kapcsolatos információkat,
- maradéktalanul betartja az adatkezelésre vonatkozó szabályokat,
- bizalmasan kezeli az ellenőrzési tapasztalatokat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.



- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és évi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslap megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## 1.11. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

### 1.11.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

*A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására, versenyekre való felkészítésére a pedagógusok szervezeten, illetve egyéni konzultáció keretein belül lehetőséget, támogatást nyújtanak.* Igény esetén az emelt szintű oktatásban részesülő tanulók az emelt követelmények szerinti oktatás folyamán, valamint az érettségi vizsgára felkészítő foglalkozások keretein belül nagyobb lehetőséget kapnak az ismereteik elmélyítésére, az emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítésre.

*A tehetséggondozás meghatározó részét képezi a színvonalas oktatásnak.* Iskolánkban a tehetséggondozásnak évtizedekre visszanyúló hagyománya van. Pedagógusaink és diákjaink akkor is végzik e tevékenységet, amikor nincs mód arra, hogy a tevékenységre fordított munkát az intézmény anyagilag is honorálja.

A tehetséggondozás céljai intézményünkben:

- minden diákunk tehetségének felismerése és felkarolása,
- tehetségfejlesztés, eredményes versenyfelkészítés,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása,
- a középiskolában tanult ismeretek szintézisének biztosítása.

A tehetséggondozás feladatai intézményünkben:

- egyéni és kiscsoportos tehetséggondozó órák, versenyfelkészítő foglalkozások,
- hátrányos helyzetű diákok számára szervezett felzárkóztató foglalkozások,
- szakköri foglalkozások.

### 1.11.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítése a következő tevékenységek során történik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, egyéni foglalkozás;
- felzárkóztató órák,
- szoros kapcsolat a Nevelési Tanácsadóval és a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával, valamint a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával,
- a gyermek személyiségének átgondolt és reális megítélése,
- a tanuló testi-lelki állapotának minél teljesebb felmérése,
- ok-okozati összefüggések feltárása,
- negatív környezeti hatások kiszűrése,



- a részképesség-kiesések lehetőség szerinti korrigálása,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- családlátogatások,
- a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése,
- a tanulói életpálya, a továbbtanulás irányítása, segítése,

### 1.11.3. A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanulók nevelése-oktatása integráltan történik. Az iskola szakmai alapdokumentuma (alapító okirata) a fenti tanulói csoportok ellátását alapfeladatként tartalmazza.

Napjainkban az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializálódott gyermekek összetételük számos nehézséget hoz felszínre, amelyek magatartászavarként is megjelennek, messzire ható következményekkel a tanuló beilleszkedésére és lélektani fejlődésére. A kritikus életkori szakaszok egyike a 14-18. életév, a középiskolába lépés időpontja, illetve a középiskolás évek. A serdülőkor sokféle lelki zűrzavarát gyakran kísérik hangulatingadozások, „világfájdalmas”, depresszív epizódok, dühkitörések, az önértékelés, az identitás zavarai.

Vannak olyan tanulók is, akiknek egyéni fejlődését valamilyen egészségügyi tényező hátráltatja. A fenti nehézségek peremhelyzetet, szociális visszavonultságot, vagy túlzott izgatottságot, agresszivitást, beilleszkedési zavart válthatnak ki. Alapvető cél, hogy ezeket a súlyos deformitásokat az iskola a nevelés folyamatában kezelje, s megakadályozza a veszélynek kitett tanulók spontán kirekesztődését vagy negatív hangadását.

Az érintett diákok többnyire a tanulmányi, kulturális, közösségi feladatrendszerrel kapcsolatban nem álló, megbízással nem rendelkező peremhelyzetű tanulók. Egy részük a család érték közvetítő sajátosságai szerint problémás fiatal, más csoportjuk a tanulmányi teljesítőképesség szerint egyetlen területen sem kimagasló diák. A devianciára hajló „másság” kezelése, a gyermekek „furcsa” viselkedése, az okok felismerése nehéz feladat elé állít minden pedagógust.

A testi és lelki egészség problémáival küzdő diák önhibáján kívül kerül hátrányos helyzetbe. Az iskola feladata, hogy a különböző okokból keletkezett hátrányokat mérsékelje, valamint kompenzálja.

Iskolánk az alábbi megoldásokkal törekszik arra, hogy a sajátos nevelési igényű vagy valamilyen szempontból problémás tanulók a tanulmányi területen teljesíteni tudják a követelményeket, konstruktív tevékenységek, véleménycserék, beszélgetések formájában pedig vegyenek részt a kortárs interakciós folyamatokban:

- A felvételi eljárás, a beiratkozás, továbbá a tanév eleji szintfelmérések kapcsán felmérjük az érintett tanulók körét, és az egyes foglalkozásokat ezen eredmények ismeretében szervezzük meg. Hiányzó szakvélemény esetében a megfelelő szakemberekhez irányítjuk a tanulót.
- Iskolánk mindkét épülete akadálymentesített, így a közlekedés mind a mozgásszervi, mind a látásszervi fogyatékkal élők számára megoldott. *A beiskolázási eljárás során kiemelt figyelmet fordítunk az egészségügyi és bizonyos szakmák esetében a pályaalkalmassági vizsgálatnak való megfelelésnek.*
- Pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók az órai munka során külön figyelmet kapnak.
- Tanórán igénybe vett oktatási segédeszközök, technikai segédeszközök: nyelvoktatási tablósorozat, DVD-k, szóképek, egyéb szemléltető eszközök, laptop, interaktív tábla, geometriai testkészlet, geometriai térépítő készlet.
- Számonkérés esetén, vizsgahelyzetben biztosítjuk annak lehetőségét, hogy – adott problémának megfelelően – az érintett tanuló írásbeli helyett szóban, vagy szóbeli helyett írásban adjon számot a tudásáról. A feladat elvégzésére szükség esetén hosszabb időt biztosítunk. A tanuló szükség esetén mentességgel élhet. Az iskola eljárásában minden esetben a Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei



Szakértői Bizottságának valamint a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságának véleménye mérvadó.

- Fontos feladat az érzelmi egyensúly helyreállítása a diák és környezete között. Pozitív érzelmi kapcsolatot teremtünk. A szociális sikerek mellett biztosítani kell a teljesítménybeli sikereket is.
- Olyan pedagógiai légkör kialakítására törekszünk, amely biztosítja a diákok személyiségének egészséges fejlődését, és megelőzi a magatartási rendellenességek kialakulását.
- Nélkülözhetetlen az egyéni bánásmód. Egyéni motivációs bázisuk megismerésére építve igyekszünk sikerélményhez juttatni tanulóinkat.
- Felzárkóztató, pótló foglalkozások szervezésével, szükség esetén tanulás-módszertani, tanulástechnikai segítség nyújtásával biztosítjuk az előrehaladásban elmaradt tanulók felzárkózását.
- Szülői tájékoztatást tartunk a nevelési problémákról, a devianciák veszélyeiről.
- A sajátos nevelési igényű tanulókkal a fenntartó által biztosított gyógypedagógus is foglalkozik. A tanulási, beilleszkedési, és magatartási zavarainak leküzdésére - szükség esetén - pszichológus segítségét kérjük.
- A pályatévésztett és a tanulmányi nehézség miatt iskolaváltoztató szándékú tanulókat segítjük a helyes út megtalálásában, elsősorban saját intézményünkön belül, de ha szükséges, a befogadó intézmény megtalálásában is.

(Törvényi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 100/1997. Kormányrendelet, 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet)

#### *Habilitációs és rehabilitációs foglalkozások*

A pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs foglalkozások fajtáit tanévenként munkatervben rögzítjük, a konkrét fejlesztési órarendet is tanév elején állítjuk össze.

A habilitációs - rehabilitációs foglalkozások csoportos formában zajlanak. A csoportok megszervezésekor meghatározó szempont, hogy azonos vagy hasonló fejlettségi szinten álló tanulókból, illetve azonos vagy hasonló nehézségekkel küzdő tanulókból szervezzünk homogén csoportokat.

#### **Főbb fejlesztési területek**

Az olvasásban és helyesírásban való jártasság megerősítéséhez, a készségek kialakításához szükséges állandó feladatok:

- írás
- értő olvasás
- szövegértés
- helyesírás
- memória
- verbális memória
- térben és időben való tájékozódás
- figyelem
- számolás
- sorozatok
- auditív észlelés
- tantárgyi megsegítés
- tanulás tanítása



- vizuális differenciálás
- iránydifferenciálás
- szókinccs bővítése
- szerialitás
- beszédészlelés és megértés
- analízis-szintézis
- önbizalom

Fontos annak tudatosítása, hogy a fejlesztő órákon való részvétel kötelező, azt nem igazolhatja más szaktanár.

Amennyiben az osztályfőnöknek tudomása van arról, hogy az osztályába járó tanuló SNI-s vizsgálaton vesz részt, vagy ennek gyanúja felmerül, szükséges, hogy mindenképpen jelezze a gyógypedagógusnak.

Az intézmény minden tanév végén (június 30-ig) jelzi az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottsága felé azoknak a tanulóknak az adatait, akinek a következő tanévben kötelező felülvizsgálatuk lesz.

## 1.12. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diákönkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a szakmai program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése a diákönkormányzat hatásköre az annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.

A diákönkormányzat bevonásával biztosítjuk az iskola tanulóközössége számára azt a lehetőséget is, hogy a tanulók számára fontos döntéseket megelőzően – a diákönkormányzat vezetőjének vagy munkáját segítő pedagógus előzetes kérése alapján – részt vehetnek a nevelőtestületnek azokon az értekezletein, amelyeken az iskola munkájának értékelése történik. A diákönkormányzat tanácskozási joggal vehet részt az iskolavezetés és a tanterület megbeszélésein a diákokat érintő ügyek tárgyalásánál. A diákönkormányzatnak javaslattevő joga van a tanulók nagyobb közösségére kiterjedő, iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésben (az iskolában a tanulók nagyobb közösségének 20 fő minősül).

## 1.13. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

### 1.13.1. [Kapcsolattartás a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével](#)

A szülővel történő kapcsolattartást nagyon fontosnak tekinti a nevelőtestület. Szakmai programunk fontos része, hogy a szülők minél több információval rendelkezzenek gyermekük iskolai munkájáról. Feltétlenül szüksé-



ges, hogy intézményünk működésének rendjét a szülők minél korábban megismerjék. Ennek érdekében az érdeklődő nyolcadikosoknak és szüleiknek minden tanév novemberében nyílt napot tartunk, ahol részletes tájékoztatást adunk iskolánk tevékenységéről, a képzési formákról. Az új növendékek és szüleik a jelentkezési lapok beérkezése után a beiratkozáskor kapnak információkat, majd a tanév kezdetekor, szeptember elején az osztályfőnökök szülői értekezletet tartanak, amelyen tájékoztatást adnak az iskoláról, illetve sor kerül a felmerülő kérdések megbeszélésére.

#### A köznevelésről szóló törvény 72§. szerint a szülő joga, hogy

§ megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

§ gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Ezek megvalósulása érdekében

- folyamatosan, rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket az e-kréta és az ellenőrző könyv útján gyermekük tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, hiányzásáról, az iskolai programokról,
- azonnal jelentkezünk telefonon, vagy levél útján hiányzás esetén,
- komolyabb konfliktus esetén, telefonon vagy ellenőrző útján tájékoztatjuk a szülőt,
- minden kérdést – ameddig csak lehet – igyekszünk személyesen a gyerekekkel, illetve a szülőkkel közösen megoldani,
- fontosnak tartjuk a személyes és egyéni kapcsolat kialakítását a szülőkkel; különösen vonatkozik ez az osztályfőnök és a szülők viszonyára,
- mivel a diákok egy része vidéki, ezért a szülőket előzetes időpont-egyeztetés után bármikor fogadjuk, de alkalmasszerűen is, ha a helyzet megkívánja,
- minden tanév elején, szeptember hónapban szülői értekezletet szervezünk, illetve indokolt esetben rendkívüli szülői értekezletet tartunk. Témájuk az osztály tanulmányi munkájának értékelése, a közösseget érintő problémák megvitatása, és egyéb tennivalók megbeszélése. A szülői értekezletek megtartása során az osztályfőnökök a tanulók és a szülők személyiségi jogait maximálisan tiszteletben tartják,
- a tanév első félévében szülői fogadódélutánon tájékoztatjuk a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról
- minden tanév második félévének elején a tanulók fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről kapnak tájékoztatást a szülők.
- Végzős évfolyamoknál három szülői értekezletet tartunk a szakmai és érettségi vizsgák miatt. Minden esetben lehetőséget adunk a szülőnek az osztályfőnökkel történő személyes megbeszélésre is

#### Kapcsolattartás formái

- Személyes kapcsolat
- Írásbeli tájékoztató (e-KRÉTA, hivatalos levél, ellenőrző)
- Telefonos kapcsolattartás: A szülők és az intézmény részéről kölcsönös.
- Elektronikus kapcsolattartás (e-KRÉTA, e-mail)

#### Az iskola és a szülők kapcsolatának hagyományos fórumait is működtetjük:

Az iskolai Szülői Munkaközösségbe minden osztály delegál 1 képviselőt, majd a testület maga választja meg tisztségviselőit, akik képesek a többi szülő véleményét, állásfoglalását, igényeit, kívánságait képviselni. Az iskolai SZM az iskolavezetés és a nevelőtestület partnereként segíti az iskolai feladatok végrehajtását, közreműködik a programok lebonyolításában, felkarolja a szülői kezdeményezéseket és továbbítja azokat az intézmény vezetése felé. A szülők véleményét, állásfoglalásait fontosnak tartjuk, s a döntések meghozatalakor figyelembe vesszük.

#### A kapcsolattartásért felelős:

- Igazgató
- Igazgató helyettesek
- Osztályfőnökök
- Szaktanárok

#### Kapcsolattartás a tanulóval

- Személyesen
- Telefonon
- Facebookon





- E-mailben

A kapcsolattartásért felelős:

- Osztályfőnökök
- Szaktanárok

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási forma a Diákönkormányzat.

### 1.13.2. Az intézmény vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai

A nevelő-oktató munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézmény vezetőségének állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- az intézmény fenntartója, a Vas Megyei Szakképzési Centrum
- Más oktatási intézmények:
  - Vas Megyei Szakképzési Centrum tagintézményei
  - Vas megye oktatási intézményei
- Pedagógiai Szakmai Szolgáltatók:
  - Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálat,
  - Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központ,
- Önkormányzatok
- a megyei középiskolai igazgatók és igazgatóhelyettesek közössége,
- a gazdasági kamarák
  - Magyar Kereskedelmi és Ipar Kamara
  - Nemzeti Agrárgazdasági Kamara
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal,
- Termelő szervezetek, faipari, gépipari, élelmiszeripari, vendéglátó-ipari, informatikai, ügyviteli jellegű cégek,
- Népjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ, Celldömölk
- Kulturális intézmények, Sportegyesületek
  - Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár,
  - Soltis Lajos Színház, Celldömölk,
  - Weöres Sándor Színház, Szombathely,
  - Sportegyesületek,
- Vas Megyei Rendőr-főkapitányság,
- Egyetemek
  - ELTE Savaria Egyetemi Központ, Szombathely
  - Széchenyi István Egyetem, Győr
  - Pannon Egyetem, Veszprém

A felsorolt intézményekkel való munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató felelős.

### 1.13.3. A fenntartóval való kapcsolat

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére,
- az intézmény ellenőrzésére:
- „gazdálkodási”, működési, törvényességi szempontból,
- a szakmai munka eredményessége tekintetében,



- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében, az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolatának esetei:

- az intézmény SZMSZ-e, Házirendje, Szakmai Programja jóváhagyása/ellenőrzése és módosítása tekintetében,
- az éves intézményi munkaterv véleményezése tekintetében

*A fenntartóval való kapcsolattartás formái:*

- szóbeli tájékoztatás,
- írásbeli beszámoló,
- egyeztető tárgyalásokon, értekezleteken, megbeszéléseken való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezések átvétele annak végrehajtása céljából,
- információszolgáltatás/adatszolgáltatás.

*A kapcsolattartásért felelős:*

- intézményvezető,
- igazgatóhelyettesek
- gyakorlatioktatás-vezető

#### 1.13.4. Kapcsolattartás a kamarákkal és a gyakorlati oktatásban résztvevő gazdálkodó szervezetekkel

*A kapcsolattartás formája:*

- személyes kapcsolattartás
- írásbeli kommunikáció: postai úton és elektronikus levélben
- telefon, fax

*A kapcsolattartásért felelős:*

- gyakorlatioktatás-vezető
- igazgatóhelyettes
- igazgató
- osztályfőnökök
- szakmai munkaközösség-vezetők

Az iskola tanulói különféle képzési helyszíneken, elsősorban tanulószerveződés keretében vesznek részt gyakorlati oktatáson. A gyakorlati oktatást folytató gazdálkodó szervezetekkel, a tanulók képzéséért felelős vezetőkkel és a képzést közvetlenül irányító oktatókkal a tagintézmény részéről a gyakorlatioktatás-vezető tartja a kapcsolatot. Félévente legalább egyszer személyesen meglátogatja valamennyi képzési helyszínt, tájékoztatást ad az aktuális ügyekről, illetve tájékozik a gyakorlati oktatás helyzetéről.

#### 1.13.5. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás kiemelt szempontjai, hogy a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény

- § anyagi helyzetéről,
- § támogatással megvalósítandó elképzeléséről, és annak előnyeiről

Az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége, stb. egyértelműen megállapítható legyen; a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen. Az intézményvezető és az intézményvezetés feladata, hogy az intézmény számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

*A kapcsolattartásért felelős:*

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- gyakorlatioktatás-vezető



### 1.13.6. Kapcsolattartás a pedagógiai-szakmai szolgáltatók intézményeivel

Munkakapcsolatot tartunk fent a szombathelyi székhelyű Vas Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, és a Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal.

A kapcsolattartás formái:

- személyes kapcsolattartás főleg szaktanácsadókon keresztül
- írásbeli kommunikáció: postai úton és elektronikus levélben
- telefon, fax
- tanügy-igazgatási szolgáltatás
- akkreditált pedagógus továbbképzés
- tanuló-tájékoztató és tanácsadás

A kapcsolattartásért felelős:

- igazgató
- munkaközösség-vezetők

### 1.13.7. Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

(Népjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ)

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében:

- Népjóléti Szolgálat, Család- és Gyermekjóléti Központ)
- gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más:
  - o személyekkel,
  - o intézményekkel és
  - o hatóságokkal

Az intézmény jogszabályoknak megfelelően segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat saját lehetőségein belül pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy az a gyermekközösség, illetve a tanulóközösség védelme érdekében indokolt. A gyermekjóléti szolgálat mellett az oktatásügyi közvetítői szolgálattól vagy más, az ifjúságvédelmi, családjogi területen működő szolgálattól is segítséget lehet kérni. Az intézmény a gyermekjóléti szolgálattal közvetlen kapcsolatot tart fenn, a kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

*A kapcsolattartás formái:*

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése, ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja,
- esetmegbeszélés az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,
- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- A népjóléti szolgálattól heti egy alkalommal szociális segítő segítette a kollégák munkáját
- a gyermekjóléti szolgálat által szervezett előadásokon, rendezvényeken való részvétel.

*A kapcsolattartásért felelős:*

- igazgató,
- igazgatóhelyettesek,
- osztályfőnök, pedagógus,
- pedagógiai asszisztens

A kapcsolattartás módját és formáját a gyermek- és ifjúságvédelmet segítő pedagógus által összeállított éves munkaterv tartalmazza.



### 1.13.8. Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgálattal

Az intézményben az iskola-egészségügyi ellátást, valamint az ezzel kapcsolatos feladatokat jogszabály határozza meg. Az intézményvezetés rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskola-egészségügyi ellátást – az egészségügyi alapellátás részeként - biztosító iskolaorvossal, az iskolai védőnővel.

A kapcsolattartásért felelős:

- igazgató
- igazgatóhelyettes

Az iskolaorvossal és az iskolai védőnővel rendszeres munkakapcsolatban állnak:

- az igazgató,
- osztályfőnökök

Az intézményvezetés rendszeres kapcsolatot tart fenn az foglalkozás-egészségügyi orvossal, aki az intézmény dolgozói részére a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtja jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A kapcsolattartásért felelős:

- igazgató

### 1.14. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelménye

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozóvizsgákra,*
- *különbözeti vizsgákra,*
- *javítóvizsgákra*

vonatkozik.

*Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:*

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit az igazgató határozatával különbözeti vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

### 1.15. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Iskolánkba történő felvétel alapja a hetedik osztályos év végi és a nyolcadik osztályos félévi tanulmányi átlag alapján képzett rangsor. A rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található. Az iskola felvételi vizsgát nem szervez. A felvett tanulóknak előzetes szakmai alkalmassági vizsgálaton kell részt venni. Az iskolavál-



tás, valamint a tanuló átvételének szabályai – szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltléssel valósulhat meg, egyéni elbírálás alapján.

A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy itt érettségizett, ha szülője az iskola alkalmazottja.

A tanuló átvételének rendje

- A tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.
- Más iskolából való átvétel, vagy iskolán belül átlépés más osztályba esetén különbözeti vizsgát nem kell tenni.
- Az átvételről a szülő kérelme alapján - a szükséges dokumentumok bemutatásával és az érintett osztályfőnök, munkaközösség-vezető véleményét meghallgatva - az igazgató, akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes dönt.
- Pedagógiai és létszámbeli szempontokat mérlegelve veszünk át tanulót.
- A tanuló osztályba sorolásánál figyelembe kell venni az osztály létszámát, pedagógiai jellegű összetételét, a szülő kérését, az osztályfőnök véleményét. Csoportba sorolásnál az osztályfőnök, a szaktanár, a munkaközösség vezetője közösen dönt.
- A tanulónak fél év türelmi idő áll rendelkezésére, hogy a tantárgyi követelményekben meglévő különbségeket kompenzálja. A türelmi idő alatt a tanuló előmenetelének érdemjeggyel történő értékelésétől átmenetileg a szaktanár eltekinthet, de a félévi és év végi értesítőben, bizonyítványban a tanuló teljesítményét 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelni kell.

A felvételi, illetve átvételi kérelem elutasításának rendje

Az intézmény vezetője a felvételi eljárásban a felvételnél, átvételnél tanulói jogviszonyt létesítő, vagy kérelmet elutasító döntést hoz.

- Helyhiány, vagy megfelelő előképzettség hiánya miatt az iskola elutasíthatja a diák felvételi, illetve átvételi kérelmét.
- A tanuló felvételének, átvételének elutasításáról - a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással - az iskola a diákot és szüleit értesíti, tájékoztatja.
- Átvétel esetén tájékoztatja az intézményvezető az előző iskola igazgatóját.

## 1.16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, testnevelés óra, valamint szakmai gyakorlat) és délutáni csoportfoglalkozásokon, tanfolyamokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- az élet megmentése
- a további egészségkárosodás megakadályozása
- a gyógyulás elősegítése

Az elsősegélynyújtás célja a segítség adása addig, amíg a szakszerű segítség meg nem érkezik. A laikus elsősegélynyújtónak nem gyógyítania kell, hanem csökkentenie kell a baleset, vagy rosszullett következményeit, lehetőleg megelőzni a további állapotromlást.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:



- nevelőtestületi képzések
- minden tanév elején munka- és balesetvédelmi oktatás
- jogosítvány megszerzéséhez szükséges tanfolyam
- témanap, témahét, projekt
- tanórákon oktatóprogramok, meghívott előadók

## 2. Oktatási program

### 2.1. Képzési formák, tartalmak

#### 2.1.1. Szakgimnázium (kifutó rendszerben)

##### 9-13. évfolyam – a 2018/2019. tanévtől felmenő rendszerben

A tanuló a szakgimnázium tízedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül. A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett. Amennyiben a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzésre legalább 8 fő jelentkezik, csoportbontással a felkészítést az iskola biztosítja.

##### SZAKMAKÍNÁLAT (4+1 éves képzés)

Ágazat besorolása, megnevezése	Mellék-szakképesítés	Szakmai kimenet OKJ szerint
XIII. Informatika	Irodai informatikus (OKJ 52481 02)	Informatikai rendszerüzemeltető (OKJ 54 481 06)
XXV. Ügyvitel	Ügyfélszolgálati ügyintéző (OKJ 52 841 02)	Irodai titkár (OKJ 54 346 03)
XXVII. Vendéglátóipar	Pincér (OKJ 34 811 03)	Vendéglátásszervező (OKJ 54 811 01)

Választható idegen nyelv: német nyelv vagy angol nyelv



## KERETANTERV

az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet (mód: 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelete)

## A szakgimnáziumok tantárgyi struktúrája és óraszámjai

A	B	C	D	E	F	G	H
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek***	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

\* A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak című táblázat szerint

\*\* Érettségi tantárgy, Idegen nyelv, Természettudományos tantárgy, Informatika, Szakmai tantárgy vagy Katonai alapismeretek

\*\*\* A Művészetek órakerete az Ének-zene, a Vizuális kultúra, a Dráma és tánc, valamint a Mozgókép-kultúra és médiaismeret tárgyak kerettanterveiből szabadon választhatóan feltölthető.



A szakgimnáziumok helyi tanterveibe beépítendő, az egyes ágazatokhoz kapcsolódó természettudományos tantárgyak

Ágazatok	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy	Kötelezően választható természettudományos tantárgy
XIII. INFORMATIKA	Fizika	Kémia
XXV. ÜYVITEL	Földrajz	Fizika
XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR	Földrajz	Fizika

HELYI TANTERV (közismereti tartalommal)  
Informatika XIII. ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek – <i>Mozgóképkultúra és médiaismeret</i>	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Komplex természettudomány	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy- <i>Fizika</i>	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy Matematika Történelem	-	-	1 1	1 1	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
<b>Szakmai tárgyak órakerete</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>31</b>
Szakmai informatika					2
Szakmai idegen nyelv					2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>





HELYI TANTERV (közismereti tartalommal)  
Ügyvitel XXV., és Vendéglátóipar XXVII., ágazat

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek – Mozgóképkultúra és médiaismeret	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Komplex természettudomány	3	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy- Földrajz	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy Matematika Történelem	-	-	1 1	1 1	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
<b>Szakmai tárgyak órakerete</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>31</b>
Szakmai ügyvitel, vendéglátóipar					2
Szakmai idegen nyelv					2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>



### 9-13. évfolyam - 2016/2017. tanévtől felmenő rendszerben

A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben, ill. a 2017/2018. tanévben 9. évfolyamon megkezdett szakgimnáziumi tanulók a tanulmányaik megkezdésekor hatályos kerettantervek szerint fejezik be tanulmányaikat azzal, hogy a tantárgyi struktúrában az „Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés” tantárgy órakerete a 2018/2019. tanévtől a tanuló által választott kerettantervi iránynak megfelelően kerül felhasználásra a lehetséges szakképzési kerettantervi irányok alapján a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.

A tanuló a szakgimnázium tízedik évfolyamán legkésőbb április 30-ig írásbeli nyilatkozatban választ a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül. A szakgimnáziumi tanuló a szakgimnázium pedagógiai programjában meghatározottak szerint - legkésőbb a tizenkettedik évfolyam első félévét követő, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott február-márciusi vizsgaidőszakra - jelentkezhet a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló komplex szakmai vizsgára, ha a mellék-szakképesítés szakképzési kerettantervben meghatározott tanulmányi követelményeinek eleget tett.

### SZAKMAKÍNÁLAT (4+1 éves képzés)

Ágazat besorolása	Az érettségi vizsga keretében megszerezhető végzettség	Szakmai kimenet OKJ szerint
XIII. INFORMATIKA	Irodai informatikus (OKJ 52 481 02)	Informatikai rendszerüzemeltető (OKJ 54 481 06)
XXV. ÜYVITEL	Ügyfélszolgálati ügyintéző (OKJ 52 841 02)	Irodai titkár (OKJ 54 346 03)
XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR	Pincér (OKJ 34 811 03)	Vendéglátásszervező (OKJ 54 811 01)

Választható idegen nyelv: német nyelv vagy angol nyelv



**KERETTANTERV**  
az 51/2012. (XII.21. EMMI rendelet 14. sz. melléklete alapján)

Egészségügyi technika II, Épületgépészet VIII., Gépészet IX., Villamosipar és elektronika XI., Távközlés XII., **Infor-**  
**matika XIII.**, Építőipar XVI., Könnyűipar XVII., Faipar XVIII.,  
Közlekedésgépészet XXII., Agrár gépészet XXXI.,  
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika XL., Vízügy XLI. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óra- szám özs- zesesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettu- dományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tan- tárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy Informatika, vagy Szakmai tan- tárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeret- ek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképe- sítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében meg- szerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

\* Amennyiben az iskola a Kémia tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

\*\* Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.



**KERETTANTERV**  
az 51/2012. (XII.21. EMMI rendelet 14. sz. melléklete alapján)

Bányászat VII., Közgazdaság XXIV., **Ügyvitel XXV.**, Kereskedelem XXVI.,  
**Vendéglátóipar XXVII.**, Turisztika XXVIII., Optika XXIX., Földmérés XXXV. ágazatok esetében

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Fizika*, vagy Informatika, vagy Szakmai tantárgy**	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453)	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	1498	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

\* Amennyiben az iskola a Fizika tantárgyat választja, a szakgimnáziumi kerettantervben megtalálható 144 órás (két évfolyamos) tantárgyi kerettantervet kell használnia.

\*\* Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

A 2016/2017. tanévben pilot programban való részvétel miatt a szakgimnázium 10. évfolyamáról a pénzügyi és vállalkozói ismeretek tantárgy átkerül a 9. évfolyamra.

A tanulók heti óraszámja emiatt a 9. évfolyamon 35-ről 36-ra, a 10. évfolyamon 36-ról 35-re változik.



## 2.1.2. Szakközépiskola (kifutó rendszerben)

### 9-13. évfolyam – a 2016/2017. tanévtől

A szakközépiskolának öt évfolyama van, amelyből

- három, az adott szakképesítés megszerzéséhez szükséges közismereti képzést és szakmai elméleti és gyakorlati oktatást magában foglaló szakképzési évfolyam, valamint
- további kettő, érettségi vizsgára felkészítő évfolyam.

Az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakképesítések körében a szakképzési kerettanterv szerint folyik a szakmai képzés, a közismereti oktatás pedig a szakközépiskolai közismereti kerettanterv alapján történik.

A szakközépiskolában államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló dönt arról, hogy továbbtanul-e az érettségi vizsgára felkészítő további két évfolyamon.

### SZAKMAKÍNÁLAT (3+2 éves képzés)

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés azonosítószáma	Szakmacsoport
Asztalos	34 543 02	11. Faipar
Cukrász	34 811 01	18. Vendéglátás-turisztika
Ipari gépész	34 521 04	5. Gépészet
Pék	34 541 05	21. Élelmiszeripar

### KERETTANTERV

az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. sz. melléklete

#### A közismereti és szakmai órák aránya a szakközépiskolai osztályokban (9-11.)

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	15 óra	9 óra	6 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	3 óra	2 óra	3,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		<b>35 óra</b>	<b>36 óra</b>	<b>35 óra</b>

#### A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	-
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés*	5 óra	5 óra	5 óra***
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret**</i>	<i>1 óra</i>	<i>-</i>	<i>1,5 óra</i>



<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>
------------------	---------------	---------------	----------------

\* Az Nkt. értelmében az iskolának az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

\*\* A szabad órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például az informatika oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön informatika tantárgyi kerettantervet is ajánl).

\*\*\* A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

#### HELYI TANTERV (duális képzés) – közismeret az ASZTALOS és az IPARI GÉPÉSZ szakképzés esetén

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra + 1 óra	-
Idegen nyelv*	2 óra	2 óra	2 óra + 2 óra
Matematika	2 óra + 1 óra	1 óra + 1 óra	-
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	3 óra	3 óra
Informatika	-	-	2 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

\*Választható idegen nyelv: német nyelv, angol nyelv

#### HELYI TANTERV (duális képzés) – közismeret a CUKRÁSZ és a PÉK szakképzés esetén

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	2 óra	1 óra + 1 óra	-
Idegen nyelv*	2 óra	2 óra	2 óra + 1 óra
Matematika	2 óra + 1 óra	1 óra + 1 óra	-
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	3 óra	3 óra
Informatika	-	-	2 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<b>Összesen:</b>	<b>18 óra</b>	<b>11 óra</b>	<b>9,5 óra</b>

\*Választható idegen nyelv: német nyelv, angol nyelv

**Kétéves érettségi vizsgára felkészítő képzés – A közismereti órák száma a szakközépiskolai osztályokban (12-13. évfolyamon)**

#### HELYI TANTERV

Évfolyam/Tantárgyak	12. Nappali tagozat	13. Nappali tagozat



Magyar nyelv és irodalom	6+1*	6+1*
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+2*	5+2*
Természetismeret	2	*2
Informatika	2	2
Testnevelés és sport	5	5
Osztályközösség-építő program	1	1
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>3*</b>	<b>5*</b>
<b>Összesen (közműveltségi óraszámok)</b>	<b>35</b>	<b>36</b>

Az egyes szakmák részletes, a szakképzési kerettantervek szerinti helyi óraterve a szakmai programban.

### 2.1.3. Szakképző iskola

#### **Kerettanterv – helyi tanterv a szakképző iskolai képzésben Heti óraterv - a 2020/2021-es tanévben felmenő rendszerben**

<b>Tantárgyak</b>		<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>
<b>Közismereti oktatás</b>	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	1	1
	Idegen nyelv	2	1	1
	Matematika	2	2	2
	Történelem és társadalomismeret	3	1	0
	Természetismeret	3	0	
	Testnevelés	3	2	2
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
	Digitális kultúra	2	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Ágazati alapoktatás</b>		<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Szakirányú oktatás</b>		<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Összes szakmai óraszám</b>		<b>16</b>	<b>25</b>	<b>25</b>



Tanítási hetek száma	36	36	31
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34





### 3. Képzési program

#### 3.1. Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképzési kerettantervek

##### 3.1.1. Szakgimnázium (kifutó)

<b>54 811 01 Vendéglátásszervező</b>		5/13.	
		heti óraszám	
		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	<b>12+3</b>	<b>19</b>
	Összesen	<b>31+3</b>	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	<b>0,5+0,5</b>	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	<b>2</b>	
11520-16 Vendéglátó kereskedelem	<b>Értékesítés elmélete</b>	<b>4</b>	
	<b>Értékesítés gyakorlata</b>		<b>1</b>
11538-16 Vendéglátás marketingje	<b>Marketing és kommunikáció a gyakorlatban</b>		<b>2</b>
	<b>Alkalmazott számítástechnika</b>		<b>3</b>
	<b>Ügyvitel</b>		<b>1</b>
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	<b>Termelés elmélete</b>	<b>3</b>	
	<b>Termelés gyakorlata</b>		<b>9</b>
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete</b>	<b>1,5+0,5</b>	
	<b>Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata</b>		<b>2</b>
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	<b>Jogszabályok a vendéglátásban</b>	<b>1</b>	
	<b>Szervezés és irányítás a vendéglátásban</b>		<b>1</b>
	<b>Szakmai számítás</b>	<b>2</b>	
Osztályfőnöki óra		<b>1</b>	
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>35 óra</b>	

<b>54 481 06 Informatikai rendszerüzemeltető</b>		5/13.	
		heti óraszám	
		e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	<b>10</b>	<b>21</b>
	Összesen	<b>31+3</b>	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	<b>0,5+0,5</b>	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	<b>2</b>	
12003-16	<b>Hálózatok II.</b>	<b>3+1</b>	



Hálózati ismeretek II.	<b>Hálózatok II. gyakorlat</b>		<b>9</b>
	IT hálózatbiztonság	1,5+1,5	
	IT hálózatbiztonság gyakorlat		<b>3</b>
12013-16 Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	<b>3</b>	
	Szerverek és felhőszolgáltatások gyakorlat		<b>9</b>
Osztályfőnöki óra		<b>1</b>	
<b>ÖSSZESEN</b>			<b>35 ra</b>



## 3.1.2. Szakközépiskola (kifutó)

## HELYI TANTERV - Asztalos (34 543 02)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11371-12 Biztonságos munkavégzés	Biztonságos munkavégzés alapjai				1				
	Biztonságos munkavégzés gyakorlata		1						
10224-12 Alapvető tömörfa megmunkálás	Faipari szakmai és gépismeret	2							
	Faipari szakmai gyakorlat		7						
10225-12 Asztalosipari szerelés	Asztalosipari szerelési ismeretek	1							
	Asztalosipari szerelési gyakorlat		2			2			2
10226-12 Asztalosipari termékek gyártása	Szerkezetan-szakrajz és technológia				4			4	
	Asztalosipari szakmai gyakorlat					9			8,5
10228-12 Gépkezelés	Gépkezelési ismeretek				1			1	
	Gépkezelési gyakorlat					4			4
10229-12 Gyártáselőkészítési feladatok	Faipari szakrajz	1							
	Gyártáselőkészítési ismeretek				2			1	
Összes óra		4,5	10		8	15		8,5	14,5
Összes óra		14,5		140	23		140	23	



## HELYI TANTERV - Cukrász (34 811 01)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás	2			1			1	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	1,5			1			1	
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonságról általában	0,5							
	Vendéglátás higiéniaja				0,5				
11521-16 Cukrász szakmai idegen nyelv	Cukrász szakmai idegen nyelv	1			1				
11522-16 Cukrász szakmai feladatok	Cukrász szakmai ismeretek	4			2			1	
	Szakrajz	0,5							
	Cukrász szakmai gyakorlat		5			3,5			3,5
	Cukrász szakmai üzemi gyakorlat					14			14
Összes óra		9,5	5		5,5	17,5		5,5	17,5
Összes óra		14,5		140	23		140	23	



## HELYI TANTERV - Ipari gépész (34 521 04)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással								
		1/9. évfolyam			2/10. évfolyam			3/11. évfolyam		
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	ögy	elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám	
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5		
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2		
10162-12 Gépészeti alapozó feladatok	Gépészeti alapozó feladatok	2								
	Gépészeti alapozó feladatok gyakorlata		4							
10163-12 Gépészeti munkabiztonság és környezetvédelem	Munkavédelem	1								
	Elsősegélynyújtás gyakorlata		1							
10166-12 Gépészeti kötési feladatok	Gépészeti kötések alapjai				3					
	Gépészeti kötések készítésének gyakorlata					2				
10173-12 Anyagvizsgálatok és geometriai mérések	Szakmai anyagismeret és anyagvizsgálat	1			3					
	Anyagvizsgálat és gépészeti mérések gyakorlata		5			3				
10177-12 Gépelemek szerelési feladatai	Gépelemek beállítása				3			3		
	Mérések és beállítások gyakorlata					9			7	
10178-12 Ipari gépész műveletek	Fémmegmunkálások							2,5		
	Üzembehelyezés gyakorlata								8	
Összes óra		4,5	10		9	14		8	15	
Összes óra		14,5		140	23		140	23		



## HELYI TANTERV - Pék (34 541 05)

Szakmai követelmény-modulok	Tantárgyak	Szakközépiskolai képzés közismereti oktatással							
		1/9. évfolyam		ögy	2/10. évfolyam		ögy	3/11. évfolyam	
		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	gyakorlati heti óraszám		elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.							0,5	
11497-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.							2	
11945-16 Sütőipari alapismeretek	Sütőipari technológia I.	3							
	Szakmai gépek I.	2							
	Szakmai számítások I.	1,5							
	Szakmai gyakorlat I.		6						
11837-16 Sütőipari ismeretek	Sütőipari technológia II.				3			2	
	Szakmai gépek II.				2			1	
	Szakmai számítások II.				1			1	
	Szakmai gyakorlat II.					12			10
11919-16 Élelmiszerelőállítási alapismeretek	Mikrobiológia és higiénia	1							
	Munka- és környezetvédelem	1							
	Minőségellenőrzés gyakorlat					3			
	Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek				1			1	
	Minőségirányítás				1				
10942-16 Mézeskalács készítés	Mézeskalács készítés							1,5	
	Mézeskalács készítés gyakorlat								4
Összes óra		8,5	6		8	15		9	14
Összes óra		14,5		140	23		140	23	



## 3.2. Szakmajegyzék szerinti kerettantervek

## 3.2.1. Szakképző iskola (felmenő rendszerben a 2020/2021-es tanévtől)

Alapja:

- a Szakmajegyzékben található szakma Programtanterve (PTT),
- a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK)

Továbbhaladási feltétel: Az ágazati alapoktatás végén a KKK-ban szereplő ágazati alapvizsga követelményeinek való megfelelés.

A 9. évfolyam projektjeit részletesen a melléklet tartalmazza.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként:

**08. FA- ÉS BÚTORIPAR ÁGAZAT - 4 0722 08 01 ASZTALOS szakma**

		Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszámja
		Évfolyam összes óraszámja	576	720	710	2006
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>18</b>
	Álláskeresés	5				5
	Munkajogi alapismeretek	5				5
	Munkaviszony létesítése	5				5
	Munkanélküliség	3				3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>		<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél			20		20
	"Small talk" - általános társalgás			11		11
	Állásinterjú			20		20
Fa- és bútoriapri alapozás	<b>Ábrázolási alapismeretek</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>126</b>
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	18				18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	18				18
	Fakötések, alapszerkezetek	72				72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	18				18
	<b>Mérési alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>36</b>
	Mérőeszközök és alapvető mérések	8				8
	Alapvető számítások	26				26
	<b>Fa- és bútoriapri alagyakorlat</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>288</b>
	Biztonságos munkavégzés	36				36
	Gyártási alapdokumentumok	36				36
	Kézi alapműveletek	54				54
	Gépi alapműveletek	54				54



	Termékkészítés	108			108
	<b>Anyagismeret</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Faanyagismeret	18			18
	Kárpitosipari alapanyagok	18			18
	Fa- és lemeztermékek	18			18
	<b>Digitális alapismeretek</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Alapfogalmak	6			6
	Szövegszerkesztés	18			18
	Táblázatkezelés	30			30
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558
Asztalosipari termékek gyártása	<b>ártása</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>216</b>	<b>504</b>
	A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok		8		8
	Asztalok szerkesztése, gyártása		20		20
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása		36		36
	Beépített bútorok szerkezet és gyártása		36	32	68
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása		8	24	32
	Lapszerkezetű termékek gyártása		36	20	56
	Bútorigipari szerelési ismeretek		24	20	44
	Bútorigipari termékek, portfólió készítése		120	120	240
	<b>Épületasztalos-ipari termékek gyártása</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>216</b>	<b>468</b>
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok		12		12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei		10		10
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok		72		72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek		16	54	70
	Lépcsők		18	32	50
	Fal- és mennyezetburkolatok			12	12
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek		24	18	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése		100	100	200
	Tanulási terület összóraszám	0	540	432	972
	Gépkezelési ismeretek	<b>Asztalos gépismeret</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
Faipari alapgépek ismerete			54		54
A lapmegmunkálás és az élzárás gépei			18		18
A furnérozás gépei				20	20
A felületkezelés gépei				20	20
CNC-megmunkáló gépek				32	32
<b>Asztalosipari CAD- és CNC-technológia</b>		<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
CAD-alapok			20		20
Rajzkészítés számítógéppel			16	12	28
CNC-alapismeretek				16	16
Munkavégzés CNC-gépekkel				44	44
Tanulási terület összóraszám		0	108	144	252
előkészítési	<b>Anyagismeret</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	Faanyagok		22		22





Furnérok, lap- és lemezipari termékek		14		14
Ragasztóanyagok			18	18
Felületkezelő anyagok			18	18
<b>Integratív ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
Műszaki dokumentáció		18		18
Portfóliókészítés		18	14	32
Vizsgaremek dokumentálása			14	14
Informatikai eszközök használata			8	8
Tanulási terület összórászáma	0	72	72	144
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140		



## 23. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT - 4 1013 23 01 CUKRÁSZ szakma

		Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
		Évfolyam összes óraszám	576	819	717	2112
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
	Álláskeresés	5			5	
	Munkajogi alapismeretek	5			5	
	Munkaviszony létesítése	5			5	
	Munkanélküliség	3			3	
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
	Az álláskeresés lépései			11	11	
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	
	"Small talk" - általános társalgás			11	11	
	Állásinterjú			20	20	
Turizmus vendéglátás alapozás	<b>A munka világa</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	
	Alapvető szakmai elvárások	9			9	
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36	
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9	
	<b>IKT a vendéglátásban</b>	<b>72</b>			<b>72</b>	
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36	
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9	
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27	
	<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	<b>432</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>432</b>	
	A cukrászati termelés alapjai	108			108	
	Az ételkészítés alapjai	108			108	
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108	
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108	
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558	
	Cukrász - középszintű képzés	<b>Előkészítés</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
Cukrászati anyagok technológiai szerepe, anyagok, eszközök előkészítése, anyaghányadok kiszámítása			108		108	
Munkafolyamatok előkészítése				62	62	
<b>Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása</b>		<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	
Cukrászati berendezések, gépek és készülékek kezelése			72	62	134	
<b>Cukrászati termékek készítése</b>		<b>0</b>	<b>495</b>	<b>407</b>	<b>902</b>	
Töltelékek, krémek készítése, gyümölcsök, zöldségek tartósítása			38	18	56	
Tészták és uzsonnasütemények készítése			120		120	
Tészták és sós teasütemények készítése			92		92	
Krémes készítmények előállítása			74		74	



Édes teasütemények, mézesek készítése		91		91
Felverték és hagyományos cukrászati termékek készítése		80	74	154
Nemzetközi cukrászati termékek készítése			160	160
Bonbonok készítése		62		62
Hidegcukrászati termékek készítése		62		62
Különleges táplálkozási igények figyelembevételével készülő cukrászati termékek előállítása			31	31
<b>Cukrászati termékek befejezése</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
Bevonatok készítése, alkalmazása		18	18	36
Cukrászati termékek egyszerű díszítése, tálalása		54	18	72
Cukrászati termékek tervezése, különleges díszítése			26	26
<b>Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
Anyaggazdálkodás – adminisztráció - elszámoltatás		54	18	72
Cukrászati termékek kalkulációja		18	26	44
Elszámoltatás			18	18
Tanulási terület összóraszám	0	819	655	1474
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175		



## 10. GÉPÉSZET ÁGAZAT - 4 0715 10 09 IPARI GÉPÉSZ szakma

		Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
		Évfolyam összes óraszám	576	810	697	2083
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
	Álláskeresés	5			5	
	Munkajogi alapismeretek	5			5	
	Munkaviszony létesítése	5			5	
	Munkanélküliség	3			3	
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
	Az álláskeresés lépései			11	11	
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	
	"Small talk" - általános társalgás			11	11	
	Állásinterjú			20	20	
Műszaki alapozás	<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	
	Villamos áramkör	90			90	
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	
	Villamos biztonságtechnika	36			36	
	Villamos áramkörök mérés, dokumentálása	108			108	
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	
	Műszaki rajz alapjai	72			72	
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	
	Fémipari alapmunkálások	72			72	
	Projektmunka	90			90	
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	
	Gépészeti feladatok	<b>Anyagismeret</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Fémes anyagok			45		45	
Nemfémes anyagok			27		27	
<b>Gépészeti ismeretek</b>		<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	
Fémek alakítása			36		36	
Hegesztés, forrasztás, ragasztás			36		36	
Szegecselés, csavarozás			18		18	
Felületvédelem			18		18	
<b>Műszaki rajz</b>		<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
Műszaki rajz olvasása, készítése			72		72	
<b>Mérés- és anyagvizsgálat</b>		<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
Gépészeti mérések			36		36	
Roncsolásos anyagvizsgálati eljárások			27		27	
Roncsolásmentes anyagvizsgálati eljárások			9		9	
<b>Gépészeti gyakorlatok</b>		<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	



	Hegesztési, forrasztási, ragasztási gyakorlat		60		60
	Szegecs-, csavarkötések készítése		24		24
	Felületvédelmi bevonatok készítése		24		24
	<b>CAD-rajzolás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	CAD-rajzolás			62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	432	62	494
Gépelemek szerelési feladatai	<b>Gépelemek</b>	<b>0</b>	<b>99</b>	<b>77</b>	<b>167</b>
	Hajtások		36	31	67
	Hidraulikus rendszerek		18	15	33
	Pneumatikus rendszerek		36	31	67
	<b>Szerelési gyakorlat</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>217</b>	<b>505</b>
	Hajtások szerelése		108	77	185
	Hidraulikus rendszerek szerelése		72	62	134
	Pneumatikus rendszerek szerelése		108	78	186
	Tanulási terület összórászáma	0	378	294	672
Ipari gépész műveletek	<b>Fémmegmunkálások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Fémek melegalakítása, tulajdonság javítása			31	31
	Kézi és gépi forgácsolás			31	31
	Üzembe helyezés			31	31
	<b>Üzembe helyezés gyakorlata</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
	Melegüzemi gyakorlat			31	31
	Kézi és gépi forgácsolási feladatok			77	77
	Üzembe helyezés			78	78
	Tanulási terület összórászáma	0	0	279	279
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		



## 05. ÉLELMISZERIPAR ÁGAZAT - 4 0721 05 11 PÉK szakma

		Évfolyam	1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám
		Évfolyam összes óraszám	576	810	702	2088
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
	Álláskeresés	5			5	
	Munkajogi alapismeretek	5			5	
	Munkaviszony létesítése	5			5	
	Munkanélküliség	3			3	
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	
	Az álláskeresés lépései			11	11	
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20	
	"Small talk" - általános társalgás			11	11	
	Állásinterjú			20	20	
Élelmiszeripari alapismeretek	<b>Élelmiszerismeret</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
	Anyagismeret	36			36	
	Élelmiszeripari technológiai alapok	36			36	
	<b>Műszaki alapismeretek</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
	Géprajzi alapismeretek	9			9	
	Gépelemek	7			7	
	Erőátviteli gépelemek	7			7	
	Csővek és csővezetékek	7			7	
	Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6			6	
	<b>Élelmiszervizsgálat</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	
	Bevezetés a laboratóriumi munkába	8			8	
	Mintavétel	8			8	
	Tömegmérés	8			8	
	Térfogatmérés	8			8	
	Hőmérsékletmérés	8			8	
	Sűrűségmérés	16			16	
	Oldatok	16			16	
	<b>Alapozó gyakorlatok</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	
	Mérések	18			18	
	Szakmaspecifikus alpműveletek	126			126	
	<b>Munkavédelem és higiénia</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	
	Munkavédelem	18			18	
	Higiénia	18			18	
	<b>Ágazati specializáció</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	
	Ágazati specializáció	198			198	
	Tanulási terület összóraszám	558	0	0	558	
	<b>Sütőipari ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>92</b>	<b>182</b>	



	Sütőipari anyagok		24		24
	A sütőipari technológia szakaszai		30		30
	Kenyérfélék		24		24
	Péksütemények		12	34	46
	Finompékárúk			32	32
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő termékek			8	8
	Egyedi technológiák			8	8
	Hagyományos sütőipari termékek			10	10
	<b>Szakmai gépek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>52</b>	<b>88</b>
	Sütőipari eszközök		4		4
	A nyersanyagtárolás és előkészítés gépei, berendezései		12		12
	A kovász- és tésztakészítés gépei, berendezései		16	10	26
	A tésztafeldolgozás gépei		4	12	16
	Kelesztők			8	8
	Kemencék és sütők			16	16
	A késztermékkezelés és a csomagolás gépei, berendezései			6	6
	<b>Sütőipari termékek készítése</b>	<b>0</b>	<b>550</b>	<b>388</b>	<b>938</b>
	A raktározás és előkészítés műveletei		50		50
	Technológiai műveletek		429		429
	Kenyérfeldolgozás		25	130	155
	Péksütemények és finompékárúk készítése		30	185	215
	Egyedi táplálkozási igényt kielégítő, hagyományos és egyedi technológiával készült termékek készítése		10	58	68
	A pékség működése		6	15	21
	<b>Minőség-ellenőrzés és minőségbiztosítás</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>
	Nyersanyagvizsgálatok		10		
	Késztermékvizsgálatok		20		
	Minőség szabályozás		10		
	Üzemi minőségbiztosítási feladatok		22		
	Tanulási terület összóraszám	0	738	532	1270
Gazdasági és vállalkozási ismeretek	<b>Gazdasági és vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapismeret		18		18
	Vállalkozás alapítása		18		18
	Vállalkozás működtetése			72	72
	Tanulási terület összóraszám	0	36	72	108
Portfóliókészítés	<b>Portfólió-készítés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
	A portfólió-készítés alapjai		4		4
	Bemutatkozás, célkitűzés		4		4
	Dokumentumgyűjtés		28	32	60
	Összegzés, reflexió			4	4
	Tanulási terület összóraszám	0	36	36	72
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140		



### CUKRÁSZ-PROJEKTEK – 9. évfolyam

tanulási terület	tantárgy	tanulási téma	ajánlott óraszám	projekt 1 óraszámai	projekt 2 óraszámai	projekt 3 óraszámai	projekt 4 óraszámai
Turizmus- vendéglátás alapozás	<b>A munka világa</b>	Alapvető szakmai elvárások	9			2	5
		Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36	4	5	2	2
		Munkabiztonság és egészségvédelem	9	2	3		
	<b>IKT a vendéglátásban</b>	Digitális eszközök a vendéglátásban	36		1	2	
		Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9	2	3	4	2
		Digitális eszközök a turizmusban	27		2	5	
	<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	A cukrászati termelés alapjai	108	30			
		Az ételkészítés alapjai	108		30		
		A vendégtéri értékesítés alapjai	108		30		
		A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108				50
összesen				38	74	65	9
			558				





### Osztályszintű projektfeladat tervezése

**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám):

Projekt megnevezése: **Projekt 1**

Az iskola azzal a feladattal bízta meg az osztályt, hogy a gólyaavatóra készítsenek barackízzel töltött Néró teasüteményt

A projekt leírása:

- A néró teasütemény egyfajta receptjének, technológiai leírásának megkeresése az interneten,
- a szükséges hozzávalók kiválasztása és előkészítése a cukrászati tanműhelyben
- a termék elkészítése a technológiai leírásnak és a megfelelő szabályoknak megfelelően



### Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A termék előállításához szükséges recept és technológia keresése	A világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keres. (3)	Felhasználói szinten ismeri a vendéglátás-turisztikához kapcsolódó internetes szakmai felületeket.	Magabiztosan kezeli a programokat. Pontosan, precízen rögzít adatokat, ügyel a helyesírás szabályainak, formai követelmények betartására.	Önállóan készíti el az instrukciók alapján kiadott feladatot, táblázat alkotásával, szövegszerkesztő program használatával. A világhálón önállóan tud tájékozódni, a releváns szakmai tartalmakat értelmezni
	Információkat, adatokat számítógépes szoftverek használatával rendszerez. (4)	Tisztában van a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok kínálta lehetőségekkel		



Munka-tűz-balesetvédelmi szabályok betartása	Napi munkáját a vendéglátásra és turisztikára vonatkozó munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi. (6)	Ismeri a vendéglátás-turizmus tevékenységeire vonatkozó munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és teendőket.	Munkavégzés közben felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.	Saját tevékenysége közben betartja a munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat
Nyersanyagok előkészítése	Az élelmiszerek tárolását a FIFO elvek alapján végzi. (7)	Alapszinten ismeri a FIFO elv lényegét.	Figyelemmel kíséri a szavatossági időt a nyersanyagok szakosított tárolásánál.	Instrukciók alapján végzi a nyersanyagok helyes, szakszerű tárolását
	A cukrászati készítményekhez használt alap és járulékos anyagokat, íz, illat, és állomány, alapján megkülönbözteti. (15)	Ismeri a cukrászati termékkészítéshez használt nyersanyagok, járulékos anyagok általános és érzékszervi tulajdonságait, a nyersanyagromlás jellemzőit.	Betartja a nyersanyagokra, járulékos anyagokra vonatkozó minőségi követelményeiket	A cukrászati készítményekhez használt alap és járulékos anyagokat, íz, illat, és állomány, alapján megkülönbözteti.
	A receptúrában szereplő mennyiségeket kiméri. (8)	Ismeri a tömeg és űrtartalom mértékegységeket, a mértékegységek átváltását, a tárázás helyes alkalmazását, a mérés műveletét.	Törekszik a receptúrában szereplő mértékegységek pontos betartására.	Felelősségteljesen és önállóan végzi mérési feladatait
termék készítés	Cukrászati alpműveletek végez (előkészítő műveleteket, tésztakészítő, tésztafeldolgozó sütő, töltékkészítő, befejező műveleteket (17)	Ismeri az anyagok, eszközök előkészítő műveleteit, az egyszerűbb technológiájú cukrászati tészták készítését, (a gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott tészta, felvert tészták) feldolgozását, sütését és az ezekből készült egyszerűbb termékek	Rendszerezi, feladatait összefűzi a tevékenységeket, fogékony az információk befogadásra, odafigyel a cukrászati termékek helyes technológiájára.	Előzetesen begyakorolt cukrászati alpműveletek alapján önállóan készíti a megismert termékeket



		előállítását. Ismeri a termékekhez tartozó töltelékek készítését, felhasználását, a termék betöltését, befejező műveleteit a kreatív díszítés alapjait.		
	Napi munkatevékenysége során az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven a munkatársával, a vendégekkel. (1)	Ismeri az alapvető nyelvi, írásos és szóbeli kommunikációs elvárásokat és normákat magyar és a tanult idegen nyelven.	Empatikus munkatársaival és a vendégekkel szemben, nyitott és érzékeny a kommunikációs elvárásokra.	Betartja az alapvető kommunikációs és viselkedési szabályokat

A projekthez kapcsolódó tantárgyak megnevezése:

IKT a vendéglátásban

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek

A munka világa


**Tantárgyak témakörei:**

<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	
<b><i>A cukrászati termelés alapjai</i></b>	
A cukrászüzem helységei, munkaterületei	X
A cukrászati termelés élelmiszerbiztonsági és környezetvédelmi követelményei	X
A cukrászati termékkészítéshez alkalmazott nyersanyagok minősége, tárolása, idegen nyelvű elnevezései	x
A cukrászati termelés eszközei, berendezései, gépei, balesetvédelmi előírásai	X
Cukrászati alapl műveletek idegen nyelvű elnevezései	x
Cukrászati alapl műveletek gyakorlása: – Megadott receptúra alapján a nyersanyagok mérése, előkészítése - – Egyszerűen előállítható cukrászati tészták (gyúrt omlós, kevert omlós, forrázott és felvert tészta) készítése, tésztalazító műveletek, tésztafeldolgozás – Töltelékkészítés a termékekhez: főzés, keverés, adagolás – Cukrászati termékek alakítása: felcsavarás, darabolás, szűrés, lekenés – Sütés: a sütő beállítása, a sütőlemez behelyezése, forró lemezek, a termékek bal-estmentes mozgatása, a termékek kisülésének ellenőrzése, sütés utáni teendők – Befejező műveletek: az elkészített termékek egyszerű díszítése, tálalása, formázott díszek készítése, bemutatása	X
<b>IKT a vendéglátásban</b>	
<b><i>A digitális eszközök gyakorlati alkalmazása</i></b>	
Digitális tananyagok és kapcsolódó információk keresése magyar és nemzetközi weboldalakon, valamint felhasználásuk, feldolgozásuk, kezelésük	X
<b><i>Rendszerszintű gondolkodás</i></b>	X
<b>A munka világa</b>	
<b><i>Alapvető szakmai elvárások</i></b>	
Munkaegészségügyi előírások, szakmai követelmények, etikai, erkölcsi elvárások	X
<b><i>Kommunikáció és vendégkapcsolatok</i></b>	
Alapvető szakmai kommunikációs elvárások magyar és idegen nyelven	X
<b><i>Munkabiztonság és egészségvédelem</i></b>	
Munkabiztonsági, balesetelhárítási, tűzbiztonsági előírások gyakorlati oktatása, ismerete	X
Tanulási terület sorszáma, megnevezése:	



1. Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy
2. IKT a vendéglátásban
Projekt sorszáma, megnevezése: <b>Projekt 1</b> barackkízzel töltött Néró teasütemény elkészítése és a gólyaavatón történő kínálása
<b>Checklista</b>
Órakeret: 16 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges technológiai műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó – alapanyagok – technológiai folyamatok – szükséges cukrászati eszközök és berendezések	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság Kudarctűrés A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Cukrászati ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivitelezése Munkaterület átadása stb.)	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>



Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója		Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A termék receptúrájának és technológia leírásának leírása .Az elkészült termék fotózása	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése Prezentáció a tanulói csoport előtt	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok – termék: súlya, külalakja, illata, színe, íze , önállóság mértéke A munka tűz és balesetvédelmi és higiénia szabályok betartása	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>



### Osztályszintű projektfeladat tervezése

**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám):

Projekt megnevezése: **Projekt 2**

A diáknapon az osztályt érte a megtiszteltetés, hogy ebédet készítsen a tanári kar számára. Erre az alkalomra a következő menüt állították össze:

Előétel: vinegrette öntetes friss saláta

Főétel: Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzzsel,

Ital: Shirley Temple

A projekt leírása:

- A diákok 4 fős csoportokban dolgoznak
- A menükhöz szükséges receptúrák és technológiai leírások rendszerezése
- A menü elkészítése
- Alkoholmentes koktél keverése (Shirley Temple)
- Felszolgálat svájci felszolgálási móddal



### Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A termék előállításához szükséges recept és technológia keresése	A világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keres. (3)	Felhasználói szinten ismeri a vendéglátás-turisztikához kapcsolódó internetes szakmai felületeket.	Magabiztosan kezeli a programokat. Pontosan, precízen rögzít adatokat, ügyel a helyesírás szabályainak, formai követelmények betartására.	Önállóan készíti el az instrukciók alapján kiadott feladatot, táblázat alkotásával, szövegszerkesztő program használatával. A világhálón önállóan tud tájékozódni, a rele-
	Információkat, adatokat számítógépes szoftverek használatával rendszerez. (4)	Tisztában van a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok kínálta		



Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		lehetőségekkel		váns szakmai tartalmakat értelmezni
Munka-tűz-balesetvédelmi szabályok betartása	Napi munkáját a vendéglátásra és turisztikára vonatkozó munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi, környezetvédelmi szabályok, előírások alapján végzi. (6)	Ismeri a vendéglátás-turizmus tevékenységeire vonatkozó munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat és teendőket.	Munkavégzés közben felelősségteljesen viselkedik, probléma esetén higgadtan hajtja végre a szükséges teendőket.	Saját tevékenysége közben betartja a munkavédelmi, balesetelhárítási, tűzbiztonsági környezetvédelmi előírásokat
Nyersanyagok előkészítése	Az élelmiszerek tárolását a FIFO elvek alapján végzi. (7)	Alapszinten ismeri a FIFO elv lényegét.	Figyelemmel kíséri a szavatossági időt a nyersanyagok szakosított tárolásánál.	Instrukciók alapján végzi a nyersanyagok helyes, szakszerű tárolását
	Kiválasztja a zöldség és gyümölcs előkészítéshez, daraboláshoz szükséges eszközöket, kézi szerszámokat. (16)	Ismeri a zöldség és gyümölcs előkészítéshez és daraboláshoz használt, konyhai kéziszerszámokat, eszközöket és azok biztonságos használatát.	Végrehajtja a kiszabott feladatot, gazdaságosan és esztétikusan végez előkészítő és tisztító műveleteket.	A balesetvédelmi és munkavédelmi előírások betartása mellett, önállóan dolgozik
	Ételek elkészítéséhez használatos fűszereket, ízesítőket felismeri, arányosan használja, megkülönbözteti azokat. (19)	Az ételkészítés során használt fűszerek, ízesítők tulajdonságaival, ízjellemzőivel tisztában van.	Ügyel a nyersanyagok, ízesítő anyagok szakszerű kezelésére tárolására, a minőségük megőrzésére. Kizárólag megfelelő minőségű fűszereket használ.	Ellenőrzi használat előtt a fűszerek frissességét és szavatossági idejüket.
	A receptúrában szereplő mennyiségeket kiméri. (8)	Ismeri a tömeg és űrtartalom mértékegységeket, a mértékegységek átváltását, a tárázás helyes alkalmazását, a mérés műveletét.	Törekszik a receptúrában szereplő mértékegységek pontos betartására.	Felelősségteljesen és önállóan végzi mérési feladatait





Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A menüsor elemeinek elkészítése a csoporttagok által az iskolai tanműhelyben	Konyha-technológiai alpműveleteket (sütés, főzés, párolás, pirítás, grillezés) végez (18)	Ismeri a konyha-technológiai alpműveleteket	Az étel jellegének megfelelő ízesítésre, fűszerezésre törekszik	Az előzetesen begyakorolt konyha-technológiai műveleteket önállóan elvégzi a megismert ételek esetében
	Konyhatechnológiai műveleteket (előkészítő, elkészítő, kiegészítő, befejező) végez. (20)	A tanuló ismeri az alapanyagok megfelelő előkészítését, az ételek elkészítéséhez tartozó teljeskörű munkafolyamatokat.	Különbféle konyha-technológiai eljárásokkal ételeket készít, tálalásig igény szerint melegen tartja, hűti az ételt, Az étkezés típusának jellegének megfelelően tálal és díszít, betartja a munka- és balesetvédelmi, HACCP, környezetvédelmi, valamint más hatósági előírásokat, tisztán tartja a munkahelyét, gépeket, berendezéseket és kéziszerszámokat.	Munkáját idő és művelleti sorrend szerint pontosan áttekinti, logikusan megtervezi, és előkészíti a szükséges alapanyagokat és eszközöket, törekszik az alapanyagok gazdaságos felhasználására. Munkáját gyakorlati szempontból logikus sorrendben, gyorsan, időre, határozottan, csak a szükséges eszközöket használva, tisztán elvégzi.
	Kiválasztja és használja a vendéglátás munkafolyamataihoz szükséges megfelelő eszközöket, gépeket, kézi szerszámokat, berendezéseket. (5)	Ismeri a vendéglátásban használt kézi szerszámokat, gépeket, berendezéseket és eszközöket, valamint azok használati lehetőségeit.	Társas helyzetekben figyel a körülötte lévők-re.	Betartja a vendéglátó kézi szerszámokra, gépekre, berendezésekre vonatkozó balesetvédelmi előírásokat, képes a balesetveszélyes helyzeteket megelőzni és elhárítani.



Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Alkoholmentes koktél keverése (Shirley Temple)	Receptúra alapján alkoholmentes kevert italokat készít. (13)	Ismeri (Lucky Driver; Shirley Temple; Alkoholmentes Mojito; Alkoholmentes Piña Colada) elkészítésének módját, alapanyagait, a kevert ital készítés lépéseit.	Törekszik a termék receptúrájának megfelelő anyagot kiválasztani. Törekszik az elkészített ételek és italok recept szerinti hibátlan elkészítésre, odafigyel a technológiai lépések pontos betartására.	Az előzetesen begyakorolt műveletek alapján, önállóan készíti el a kevert italokat
Felszolgálat svájci felszolgálási mód- dal	Éttermi alapterítést végez a szakmai előírások alapján. (11)	Ismeri az alapterítés előírásait, a terítés lépéseit, a terítéshez használt eszközöket.	Törekszik az előírások szerinti, hibátlan terítésre.	Az előzetesen begyakorolt műveletek alapján, önállóan készíti az alapterítéket.
	Fogadja a vendéget, ismerteti az ételeket és italokat, az elkészített ételeket és italokat svájci felszolgálási módban felszolgálja. (12)	Ismeri a vendéglátó üzletben a vendégfogadás és a svájci felszolgálási mód szabályait.	Törekszik a vendégekkel szemben a lehető legudvariasabb magatartást tanúsítani.	Betartja a szakma szabályait kommunikációja, vendégfogadás és az étel- és ital felszolgálás során
	Vendég előtt ételeket készít (desszertkészítés, salátakeverés)(14)	Ismeri a vendég előtt készíthető desszerteket és salátákat, az elkészítésükhöz használt eszközöket	Törekszik a termék receptúrájának megfelelő anyagot kiválasztani. Törekszik az elkészített ételek és italok recept szerinti hibátlan elkészítésre, odafigyel a technológiai lépések pontos betartására	Az előzetesen begyakorolt műveletek alapján önállóan készíti a megismert ételeket
	Napi munkatevékenysége során az üzleti érintkezés szabályai szerint kommunikál magyar és legalább egy idegen nyelven a munkatársival, a vendégekkel. (1)	Ismeri az alapvető nyelvi, írásos és szóbeli kommunikációs elvárásokat és normákat magyar és a tanult idegen nyelven.	Empatikus munkatársival és a vendégekkel szemben, nyitott és érzékeny a kommunikációs elvárásokra.	Betartja az alapvető kommunikációs és viselkedési szabályokat



A projekthez kapcsolódó tantárgyak megnevezése:

IKT a vendéglátásban  
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek  
A munka világa

**Tantárgyak témakörei:**

<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	
<i>Az ételkészítés alapjai</i>	
Baleset- és tűzvédelmi szabályok	X
Higiéniai és környezetvédelmi szabályok	X
A szakács szakma felépítése (tanuló, szakács, chef)	x
A konyha felépítése (konyhai hierarchia, feladatkörök, technikai felépítés, helyiségkapcsolatok)	X
Pályakép (a múlt és főleg a jelen mértékadó szakemberei)	
Íz- és illatérzékelés (friss és szárított fűszernövények tulajdonságai, íz- és illatjellemezőjük)	X
Alapvető konyhatechnológiai alpműveletek és ételkészítési eljárások, valamint ezek idegen nyelvű elnevezései	X
<b>A vendégtéri értékesítés alapjai</b>	
Baleseti források, a balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok	X
Higiéniai előírások	X
Egyszerű, vendéggel érintkező és egyéb munkaeszközök	X
Vendégtéri gépek, berendezések, bútorzat, textíliák és ezek idegen nyelvű elnevezései	X
Az egyszerű alapterítés formái	X
A vendég- és szervizterek előkészítésének alpműveletei	x
<b>IKT a vendéglátásban</b>	
<b>A digitális eszközök gyakorlati alkalmazása</b>	
Digitális tananyagok és kapcsolódó információk keresése magyar és nemzetközi weboldalakon, valamint felhasználásuk, feldolgozásuk, kezelésük	X
<b>Rendszerszintű gondolkodás</b>	X
<b>A munka világa</b>	



<b>Alapvető szakmai elvárások</b>	
Munkaegészségügyi előírások, szakmai követelmények, etikai, erkölcsi elvárások	X
<b>Kommunikáció és vendégkapcsolatok</b>	
Alapvető szakmai kommunikációs elvárások magyar és idegen nyelven	X
<b>Munkabiztonság és egészségvédelem</b>	
Munkabiztonsági, balesetelhárítási, tűzbiztonsági előírások gyakorlati oktatása, ismerete	X



Tanulási terület sorszáma, megnevezése: <b>1. Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy</b> <b>2. IKT a vendéglátásban</b> <b>3. Munka világa</b>
Projekt sorszáma, megnevezése: <b>2. Menüsor készítése</b>
<b>Checklista</b>
Órakeret: 54 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatlírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a szakmai információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatlírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges receptek és technológiai műveleti sor felállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> <li>– alapanyagok</li> <li>– technológiai folyamatok</li> <li>– konyhatechnológiai alpműveletek</li> <li>– koktélok keverésének alapjai</li> <li>– vendéglátás kézi eszközeinek és berendezéseinek ismerete</li> </ul>	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság Kudarctűrés A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása Termelési ismeretek alkalmazása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység-háló kivi-	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>



A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
	Felhasználási ismeretek alkalmazása	telezése Munkaterület átadása stb.)			
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges ellenőrző tevékenységek	Felelősség, kritikai gondolkodás	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A termék receptúrájának és termelés technológiájának leírása .Az elkészült termék fotózása	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projekt folyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjegyekkel	Értékelési kritériumok - - feladat értelmezése - ételkészítés - italkészítés - terítés - felszolgálat A munka tűz és balesetvédelmi és higiénia szabályok betartása	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>



### Osztályszintű projektfeladat tervezése

**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám):

Projekt megnevezése: **Projekt 3**

Adott turisztikai régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet szolgáltatásaival bemutatja.

A projekt leírása:

- Turisztikai attrakció kiválasztása
- Információk gyűjtése
- Szálláshely kiválasztása és bemutatása
- A bemutatót elkészítése elektronikus formában



### Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A turisztikai attrakció és a szálláshelyről szóló információk begyűjtése	A világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keres. (3)	Felhasználói szinten ismeri a vendéglátás-turisztikához kapcsolódó internetes szakmai felületeket.	Magabiztosan kezeli a programokat. Pontosan, precízen rögzít adatokat, ügyel a helyesírás szabályainak, formai követelmények betartására.	Önállóan készíti el az instrukciók alapján kiadott feladatot, táblázat alkotásával, szövegszerkesztő program használatával. A világhálón önállóan tud tájékozódni, a
	Információkat, adatokat számítógépes szoftverek használatával rendszerez. (4)	Tisztában van a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok ki-		



Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		nálta lehetőségekkel		releváns szakmai tartalmakat értelmezni
szálláshely bemutató anyagának elkészítése	Szálláshelyet ajánl a vendég igényei alapján, a saját régiójában. (9)	Azonosítja a szálláshelyek különböző típusait.	Törekszik a szálláshelyek minél szélesebb kínálatának a megismerésére, elsősorban saját régiójában.	Az igény alapján kiválasztott szálláshelyet és szolgáltatásait önállóan bemutatja
Turisztikai vonzerő ismertető anyagának elkészítése	Saját turisztikai régiójában megtalálható turisztikai, vonzerőket és adottságokat megkülönböztet. Ajánlja a saját régiójában megtalálható legjelentősebb nemzetközi turisztikai vonzerővel rendelkező helyszíneket, rendezvényeket.(10)	Ismeri az ország és saját régiójának turisztikai attrakcióit, vonzerőit, a régiót meghatározó természeti adottságokat, különös tekintettel a gyógyturizmusra, fesztiválokra, gasztronómiára.	Törekszik tudásának horizontális és vertikális bővítésére a turisztikai látványosságok területén.	Iránymutatás alapján, előzetes felkészülés után, önállóan vagy társaival együttműködve projektmunka keretében bemutatja turisztikai régiójának egy-egy jellemző attrakcióját, vonzerejét (rendezvényt, fesztivált, gyógyturisztikai attrakciót)





A projekthez kapcsolódó tantárgyak megnevezése:

IKT a vendéglátásban

Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek

**Tantárgyak témakörei:**

<b>Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek</b>	
<b><i>A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai</i></b>	
A turizmushoz kapcsolódó fogalmak magyar és idegen nyelven	X
Kiemelt turisztikai fejlesztési térségek	X
Turisztikai termékek hazai trendjei	x
Egészségturizmus	X
Kulturális turizmus	X
Bor- és gasztronómiai turizmus	X
Hivatásturizmus	X
Rendezvényturizmus	X
Aktív és természeti turizmus	X
A szálláshelyek csoportosítása és minősítése	X
A szállásfoglalással, vendégfogadással kapcsolatos tevékenységek (foglalás, bejelentkezés, csoportos foglalás)	X
A vendégfogadás helyiségei és munkakörei a vendégcikluson keresztül	
Szálláshelyi szolgáltatások (szolgáltatások csoportosítása) helyiségei és az azokhoz kapcsolódó munkakörök	x
Szálláshelyek ellátási tevékenysége és az azokhoz kapcsolódó helyiségek és munkakörök	X
<b>IKT a vendéglátásban</b>	
<b><i>A digitális eszközök gyakorlati alkalmazása</i></b>	
Digitális tananyagok és kapcsolódó információk keresése magyar és nemzetközi weboldalakon, valamint felhasználásuk, feldolgozásuk, kezelésük	X
Rendszerszintű gondolkodás	X
<b><i>Digitális eszközök a turizmusban</i></b>	
A turizmus és a szálláshely-szolgáltatás területén alkalmazott informatikai eszközök megismerése, gyakorlati alkalmazásuk	X



A digitális turizmus lényege, informatikai eszközei, technológiai	X
Szállodai szoftverek: különböző hotelprogramok, helyfoglalási rendszerek	
A szállodai gazdálkodás informatikai alapjai	
Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek tantárgy 2. IKT a vendéglátásban	
Projekt sorszáma, megnevezése: projekt 3	
<b>Checklista</b>	
Órakeret: 50 óra	

A projektoktató fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatlírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a szakmai információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatlírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A dokumentumok felépítésének megtervezése,	Ismertetők, tájékoztató füzetek, felépítése szövegszerkesztés szabályai kiadványszerkesztés alapjai	Önállóság Céltudatosság A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	A projekt kivitelezéséhez szükséges információk, képek, források megkeresése a bemutatós anyagok elkészítése	Szövegszerkesztő, táblázatkezelő használata Turisztika digitális szolgáltatásainak ismeret Szerzői jogok védelme	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség Kreativitás	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás		Együttműködés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>



A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
	érdekében				
Dokumentálás és prezentáció	Lefűzött kész projektanyag leadása	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjegyekkel	Értékelési kritériumok – - IKT eszközök megfelelő alkalmazása - tartalom - formai követelményeknek való megfelelés	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>



### Osztályszintű projektfeladat tervezése

**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám):

<p>Projekt megnevezése: <b>Projekt 4.</b></p> <p>Fiktív munkaszerződés értelmezése, tartalmi helyességének ellenőrzése</p> <p>A projekt leírása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minden csoportnak más fiktív munkaszerződés kiadása</li> <li>- A szerződés tartalmának és formájának ellenőrzése</li> <li>- A tartalom ellenőrzése a munka törvénykönyve ide vonatkozó paragrafusai alapján</li> </ul>
--



### Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	A világhálón tájékozódva szakmai tartalmakat keres.	Felhasználói szinten ismeri a vendéglátás-turisztikához kapcsolódó internetes szakmai felületeket	Magabiztosan kezeli a programokat. Pontosan, precízen rögzít adatokat, ügyel a helyesírás szabályainak, formai követelmények betartására.	A világhálón önállóan tud tájékozódni, a releváns szakmai tartalmakat értelmezni.
	Munkaviszony létesítésekor, munkavégzéskor és felmondáskor érvényesíti munkavállalói jogait, a munkaszerződésének megfelelően.(2)	Ismeri a munkaszerződés, lényegét, tartalmi elemeit, a Munka Törvénykönyvének a munkavállalóra vonat-	Törekszik a munkaszerződésében foglaltak pontos megvalósulására, kötelezettségeit az előírásoknak megfe-	Betartja a munkaügyi szabályokat és felelősséget vállal a saját munkavégzésért. Munkaszerződésben



Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
		kozó kötelezettségeit és jogait	lelően betartja, munkavégzése során együttműködik munkáltatójával	foglaltakat képes önállóan értelmezni

A projekthez felhasznált tantárgyak megnevezése:

A munka világa  
IKT a vendéglátásban

**Tantárgyak témakörei:**

<b>IKT a vendéglátásban</b>	
<b><i>A digitális eszközök gyakorlati alkalmazása</i></b>	
Digitális tananyagok és kapcsolódó információk keresése magyar és nemzetközi weboldalakon, valamint felhasználásuk, feldolgozásuk, kezelésük	X
Rendszerszintű gondolkodás	X
<b>A munka világa</b>	
<b><i>Alapvető szakmai elvárások</i></b>	
Munkaegészségügyi előírások, szakmai követelmények, etikai, erkölcsi elvárások	X
<b><i>Kommunikáció és vendégkapcsolatok</i></b>	
Alapvető szakmai kommunikációs elvárások magyar és idegen nyelven	X
<b><i>Munkabiztonság és egészségvédelem</i></b>	
Munkabiztonsági, balesetelhárítási, tűzbiztonsági előírások gyakorlati oktatása, ismerete	X



Tanulási terület sorszáma, megnevezése: 1. A munka világa 2. IKT a vendéglátásban
Projekt sorszáma, megnevezése: Projekt 4
<b>Checklista</b>
Órakeret: 9 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatlírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a szakmai információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatlírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	csoportok kialakítása, szükséges törvény idevonatkozó fejezetének példánya	Munkaszerződés követelményei	Önállóság Céltudatosság Szakmai szöveg értelmezése	Csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	A projekt kivitelezéséhez szükséges információk, képek, források megkeresése a bemutatós anyagok elkészítése	Munkaszerződés tartalmi és formai követelményei, munkáltató tájékoztatási kötelezettsége	Együttműködés, rendszerszinti gondolkodás	Csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében		Együttműködés	Csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A javított fiktív munkaszerződés fotózása		A projekt folyamat során keletkező	Szakmai dokumentáció struktúra	<input type="checkbox"/>



A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
			lói mappába. Kritikai szemlélet	rált vezetése	
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjegyekkel	Értékelési kritériumok – - IKT eszközök megfelelő alkalmazása - tartalmi és formai megfelelés ellenőrzése - értelmezés helyessége	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>



## IPARI GÉPÉSZ projektek – 9. évfolyam

### Osztályszintű projektfeladat tervezése

**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám)

A projekt témája: elektromosság tan, elektromos áramkörök felépítése, mérése, számítása-

Érintett szakmák: Ipari gépész 4 0715 10 09

Résztvevők feladata: Rajz alapján kapcsolási áramkör felépítése, működtetése

A mérőműszerek eredményének számítósos igazolása

Csoportok száma: 3

Csoport létszám 3 fő

Projektben résztvevő osztály: 1/9.C

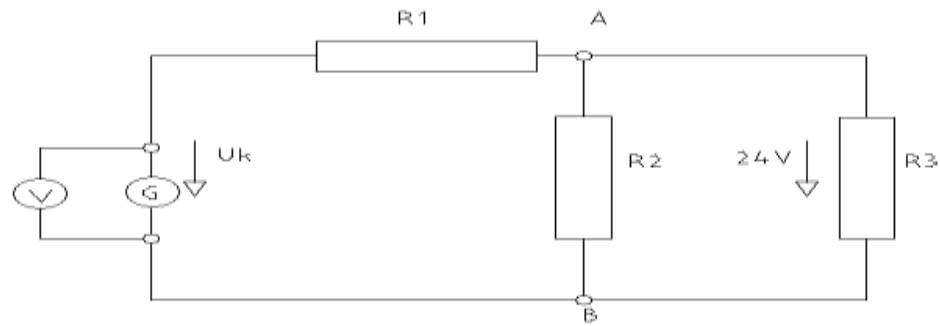
A végeredmény értékelési módja:

- kapcsolási rajz helyes értelmezése	10%	0 - 51 % Elégtelen
- Az áramkör helyes megépítése	10%	51- 64 % Elégséges
- A mérőműszerek helyes használata, leolvasása	10%	65- 79 % Közepes
- A leolvasott eredmények helyes igazolása	15%	75- 89 % Jó
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartása	5%	90-100% Jeles

Feladat: Értelmezze és építse meg a rajzon látható elektromos kapcsolást.

Mérje meg a kapocs feszültség értékét, majd számítással igazolja annak helyességét.





---

**$R_1=20 \Omega$   $R_2=30 \Omega$   $R_3=60 \Omega$**



### Osztályszintű projektfeladat tervezése

**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám):

A projekt témája: elektromosság tan, elektromos áramkörök felépítése, mérése, számítása-

Érintett szakmák: Ipari gépész 4 0715 10 09

Résztvevők feladata: Rajz alapján kapcsolási áramkör felépítése, működtetése

A mérőműszerek eredményének számítósos igazolása

Csoportok száma: 3

Csoport létszám 3 fő

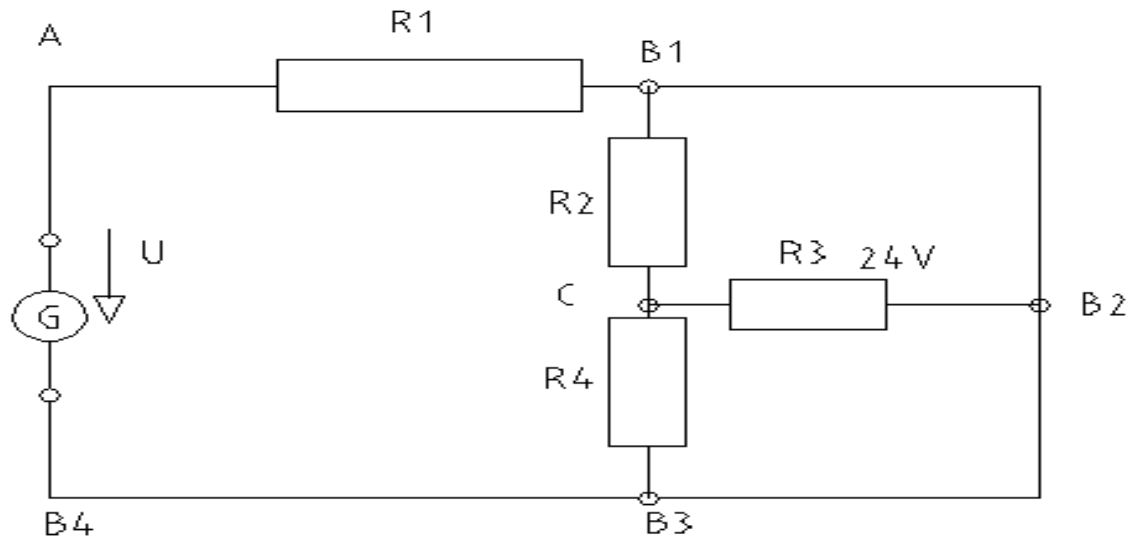
Projektben résztvevő osztály: 1/9.C

A végeredmény értékelési módja:

- kapcsolási rajz helyes értelmezése	10%	0 - 51 % Elégtelen
- Az áramkör helyes megépítése	10%	51- 64 % Elégséges
- A mérőműszerek helyes használata, leolvasása	10%	65- 79 % Közepes
- A leolvasott eredmények helyes igazolása	15%	75- 89 % Jó
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartása	5%	90-100% Jeles

Feladat: Értelmezze és építse meg a rajzon látható elektromos kapcsolást.

Mérje meg mekkora az R1 és R2 ellenállások áram ha  $U=24V$



**$R1=2\ \Omega$   $R2=3\ \Omega$   $R3=5\ \Omega$   $R4=4\ \Omega$**



**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám):

A projekt témája: alakos alkatrész elkészítése, legyártott alkatrész geometriai mérése

Érintett szakmák: Ipari gépész 4 0715 10 09

Résztvevők feladata: Rajz alapján alakos alkatrész elkészítése

A mérő eszközök helyes használata, kézi gépi forgácsoló szerszámok helyes használata

Csoportok száma: 3

Csoport létszám 3 fő

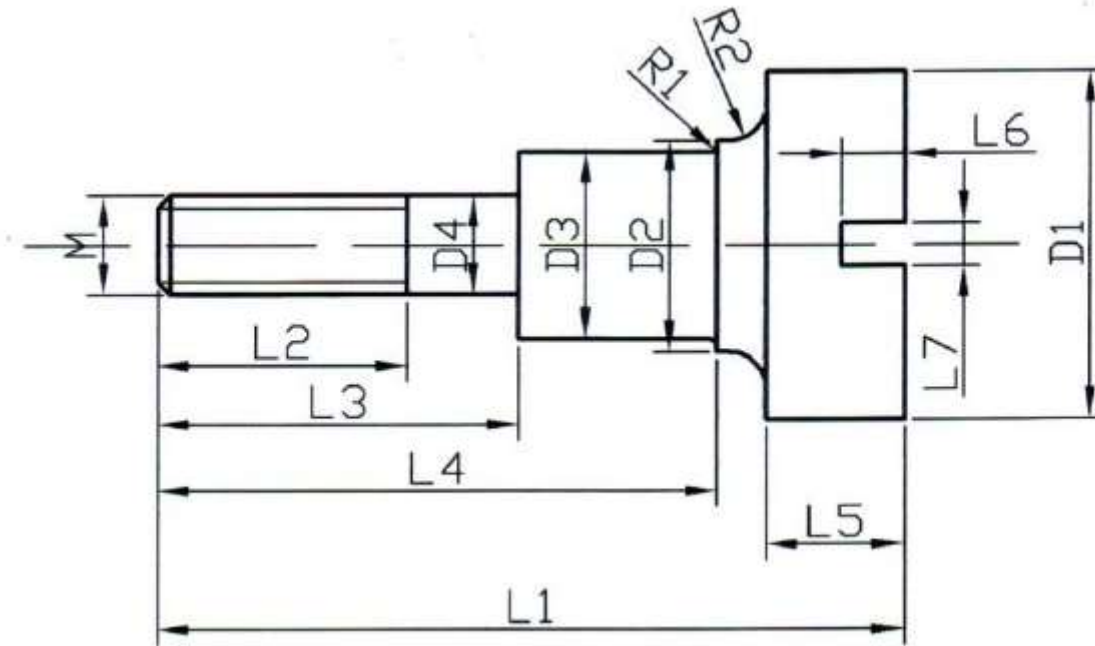
Pojektben résztvevő osztály: 1/9c

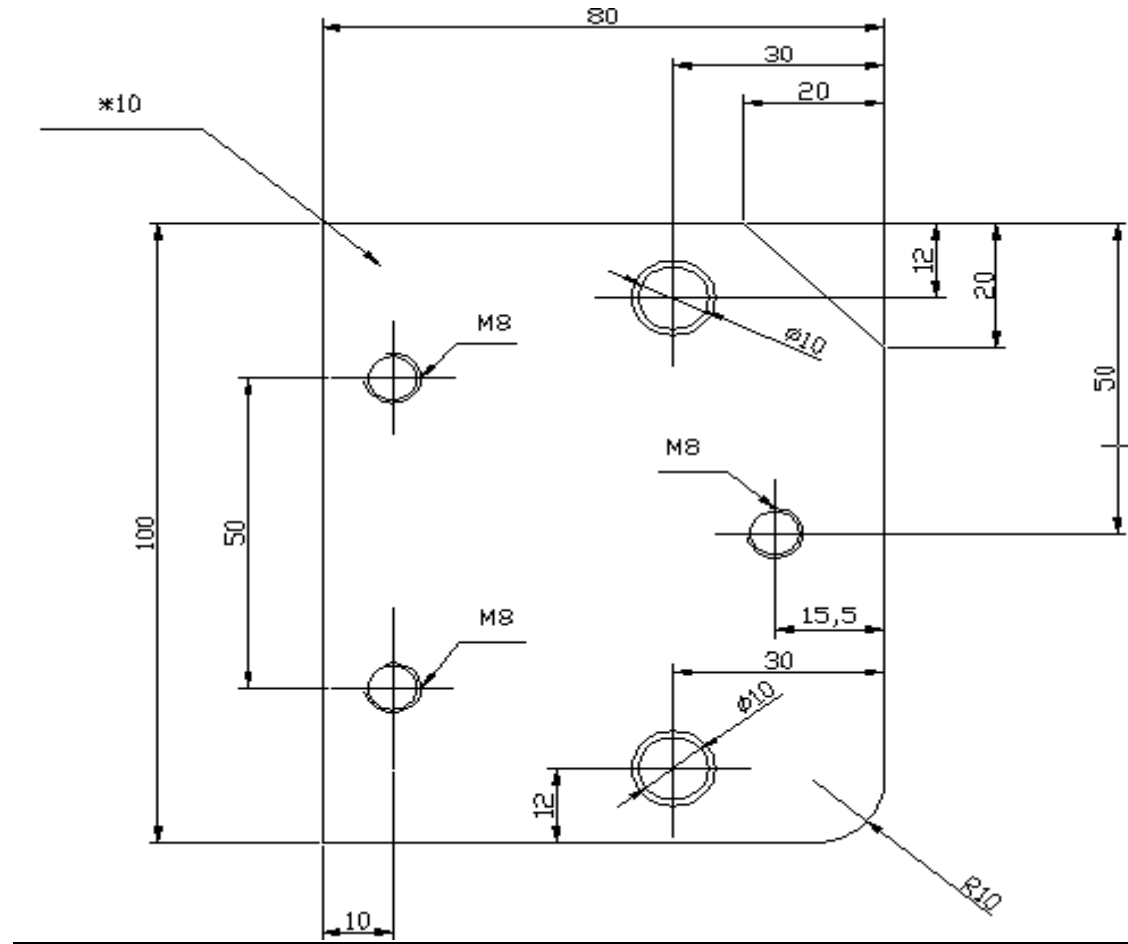
A végeredmény értékelési módja:

- Műhely rajz helyes értelmezése	10%	0 - 51 % Elégtelen
- Az alakos alkatrész külső méreteinek pontossága	5%	51- 64 % Elégséges
- Az alakos alkatrész furatainak és lekerekítéseinek pontossága	10%	65- 79 % Közepes
- A mentek épsége megfelelő kivitelezése	10%	75- 89 % Jó
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartása	5%	90-100% Jeles
- Geometriai mérések értékelése	10%	.....

Feladat: Értelmezze a műhelyrajzot készítse el az alakos lap alkatrészt

Mérje meg a legyártott alkatrészt, töltsse ki a jegyzőkönyvet, végezze el az lapvető számításokat.

**Projekt feladat 1 (alakos Lap lakatos munka)**





2. Kalibrálja a mérőeszközöket.
3. Végezze el a hossz-, az átmérő-, a szög- és rádiuszméréseket.
4. Jegyzőkönyvben rögzítse a mért eredményeket.
5. Átlagolással határozza meg az alkatrész helyes méreteit.

### MÉRÉSI JEGYZŐKÖNYV

A mérő személy neve: .....

A mérés helye: .....

A mérés ideje: .....

A méréshez használt mérőeszközök:

Sorszám:	A mérőeszköz neve:	Méréshatár:	Mérési tartomány:	Pontosság:
1.				
2.				
3.				
4.				



A munkadarab azonosítója: .....

Mérési eredmények:

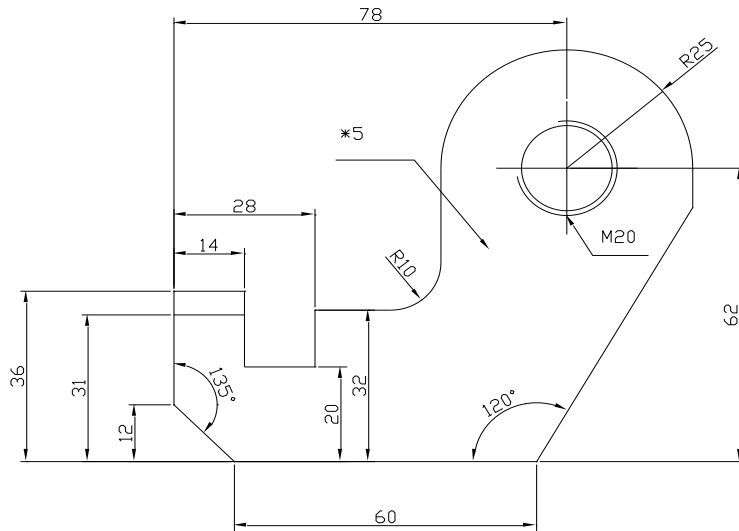
	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	D1	D2	D3	D4	M	R1	R2
1. mérés														
2. mérés														
3. mérés														
Átlag:														

---





**Projekt feladat 2 (Tájéoló Lemez lakatos munka)**





MÉRÉSI JEGYZŐKÖNYV

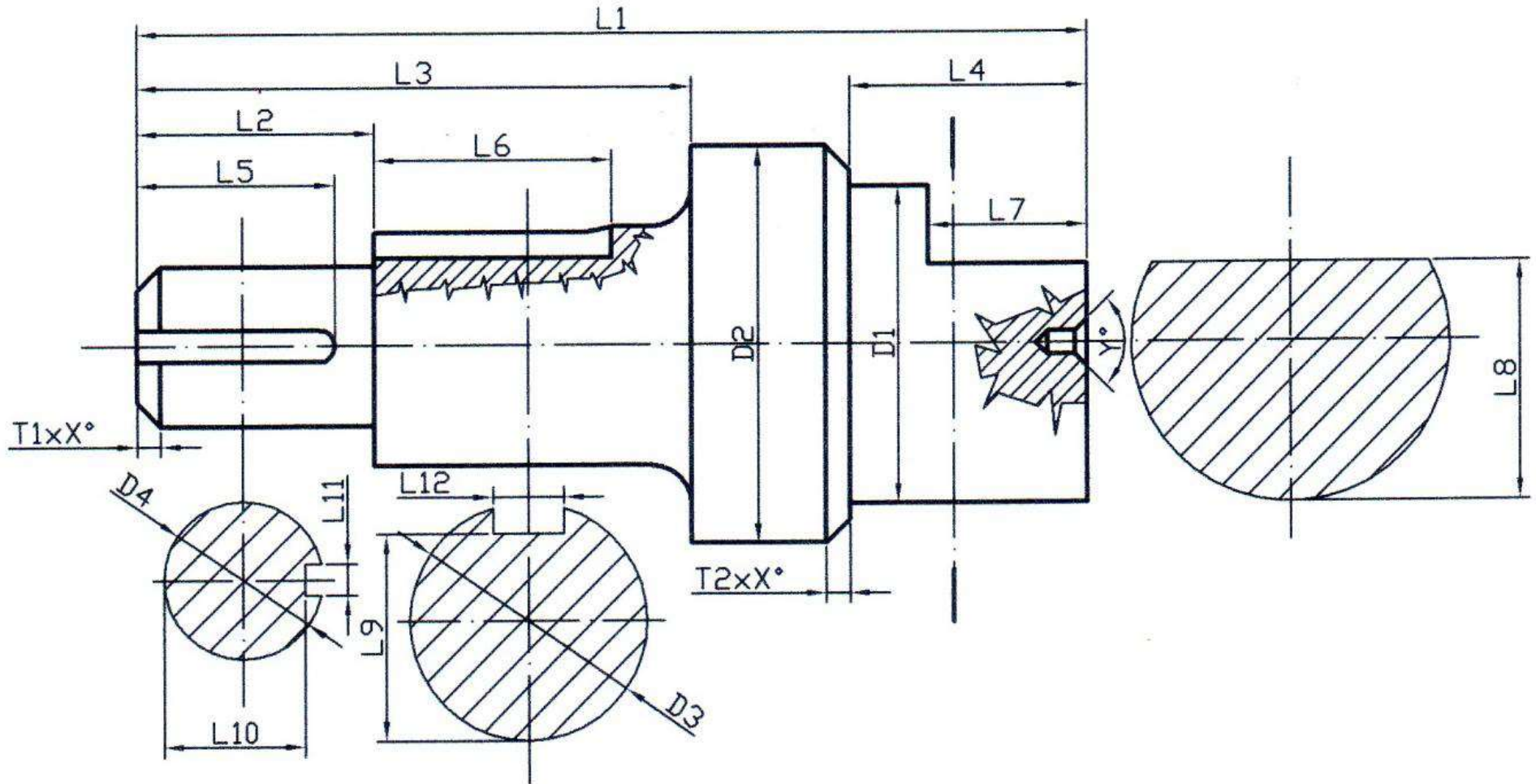
A mérő személy neve: .....

A mérés helye: .....

A mérés ideje: .....

A méréshez használt mérőeszközök:

Sorszám:	A mérőeszköz neve:	Méréshatár:	Mérési tartomány:	Pontosság:
1.				
2.				
3.				
4.				





A munkadarab azonosítója: .....

Mérési eredmények:

	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11
1. mérés											
2. mérés											
3. mérés											
Átlag:											

	L12	T1xX°	T2xX°	D1	D2	D3	D4	Y°
1. mérés								
2. mérés								
3. mérés								
Átlag:								



**Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?**

<b>Projekt részfeladat</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
I. Értelmezze és építse meg a villamos kapcsolási rajzon látható kapcsolást-áramkört.	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott (banándugós, illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja.	Ismeri a villamos áramkör elemeinek jelképes jelölését.	Fontosnak tartja a jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre.	Önállóan elvégzi a kapcsolat összeállítását. A kapcsolat működőképességét ellenőrzi.
Mérje meg a kapocsfeszültség értékét. Számolással igazolja a mérés helyességét.	Egyszerű villamos áramkörökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol.	Ismeri a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérésének módját. Ismeri az adott jellemző méréséhez szükséges műszert. Tisztában van az elektrotechnikai alaptörvényekkel. Ismeri a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat.	Elkötelezett a mérés pontos elvégzése mellett.	Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszert és meghatározza a mérési pontokat. Önállóan számítja ki az áramkör jellemzőit.
II. Értelmezze és építse meg a villamos kapcsolási rajzon látható kapcsolást-áramkört.	Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott (banándugós, illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja.	Ismeri a villamos áramkör elemeinek jelképes jelölését.	Fontosnak tartja a jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre.	Önállóan elvégzi a kapcsolat összeállítását. A kapcsolat működőképességét ellenőrzi.



<p>Mérje meg az R1 R2 ellenállások áramát értelmezze és számolással igazolja a mérés helyességét.</p>	<p>Egyszerű villamos áramkörökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket méréssel igazol.</p>	<p>Ismeri a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérésének módját. Ismeri az adott jellemző méréséhez szükséges műszert. Tisztában van az elektrotechnikai alaptörvényekkel. Ismeri a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat.</p>	<p>Elkötelezett a mérés pontos elvégzése mellett.</p>	<p>Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszert és meghatározza a mérési pontokat. Önállóan számítja ki az áramkör jellemzőit.</p>
---	--	--	---	---



**Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?**

<b>Projekt részfeladat</b>	<b>Készségek, képességek</b>	<b>Ismeretek</b>	<b>Elvárt viselkedésmódok, attitűdök</b>	<b>Önállóság és felelősség mértéke</b>
Érintésvédelmi és tűzvédelmi és az elhasznált alapanyagok tárolása. Környezetvédelmi szabályokat tartsa szem előtt.	A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
Műhelyrajz értelmezése.	Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kisgépeket. Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket.	Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kisgépeket, és azok biztonságos használatának szabályait.	Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a rendezett munkakörnyezet kialakítását.	A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.
A munkadarab befoglaló méreteinek pontossága. A munkadarab furatainak, letöréseinek, lekerekítéseinek pontossága.	Műszaki rajz alapján elő gyártmányt választ, műveleti sorrendtervet készít, majd kézi megmunkálással, és/vagy kisgépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.	Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait.	Pontosan betartja a technológiai utasításokat. Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkész terméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi.



<p>A mentek épsége megfelelő kivitelezése.</p>	<p>Műszaki dokumentáció, szerint csavarkötéseket létesít.</p>	<p>Ismeri a kötés kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat.</p>	<p>A gazdaságos gyártás figyelembevétele mellett törekszik a munkavédelmi, munkabiztonsági jogszabályok és előírások, valamint a műszaki dokumentációkban (gyártási előírásban, művelettervben, művelelemben) rögzített rendelkezések maradéktalan betartására.</p>	<p>A műszaki rajzon, illetve műszaki dokumentációban leírtaknak megfelelően önálló, felelősségteljes munkát végez.</p>
<p>Geometriai mérések.</p>	<p>Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi.</p>	<p>Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret meghatározásához szükséges mérőeszközöket</p>	<p>Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök állagának megőrzése mellett.</p>	<p>Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az általa gyártott termék minőségéért.</p>
<p>Munka- tűz balesetvédelem illetve környezetvédelem betartása. Felelőség vállalás önmaga és munkatársai biztonságáért.</p>	<p>A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.</p>	<p>Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályokat.</p>	<p>Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.</p>	<p>Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.</p>





### Osztályszintű projektfeladat tervezése 2. lap

#### Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?

Projektfeladat: Kapcsolási rajz értelmezése megépítése, feszültség mérése és a mérés igazolása egyszerű elektrotechnikai alaptörvények felhasználásával

PTT-ben szereplő tantárgy neve: Villamos alapismertek

Ipari gépész 1/9.C osztály

<b>Tantárgy témakörei: Villamos áramkör</b>	
Alapfogalmak	x
Villamos áramkörök felépítése, működése, jellemzői.	x
OHM törvény.	x
Anyagok csoportosítása: vezetők, félvezetők, szigetelők.	x
Soros és párhuzamos kapcsolat jellemzői.	x
Összetett és egyszerű áramkörök jellemzői.	x
Kirhoff I. törvény	x
Kirhoff II. törvény	x
Egyszerű feszültség forrás jellemzői: üreszárási feszültség, kapocs feszültség, külső/belső, áramerősség, rövidzárási áramerősség	x

<b>Tantárgy témakörei: Villamos áramkör ábrázolása</b>	
Villamos rajzok fogalma, fajtái felépítése.	x
Vezetékek ábrázolása.	x
Kapcsolók ábrázolása.	x
Áramforrás/feszültség források ábrázolása.	x
Fogyasztók/ellenállások ábrázolása	x



PTT-ben szereplő tantárgy neve: Gépészeti alapismeretek

<b>Tantárgy témakörei:</b>	
Értelmezi és ismeri a műszaki dokumentációk felépítését, előírásait és funkcióját.	x
Szabadkézi felvételi vázlatot készít egy-szerű alkatrészekről.	x
Megtervezi az alkatrész gyártásának munkafázisait, és azok sorrendjét.	x
Betartja a munka-biztonsági és környezetvédelmi szabályokat.	x
Alkatrészrajz alapján a szükséges eszközökkel elvégzi az előrajzolást.	x
A megadott pontossággal elvégzi a darabolást.	x
Elvégzi az alkatrész elkészítéséhez szükséges lemezalakításokat.	x
A dokumentáció alapján forgácsolást végez	x
Létrehozza az összeállításhoz szükséges kötéseket.	x
Az alkatrész mű-szaki előírásai alapján a kiválasztott eszközökkel mér, ellenőriz és dokumentálva minősíti az alkatrészt.	x

<b>Műszaki alapozás</b>	<b>Villamos alapismeretek</b>	288	<b>Projektmunka</b>
	Villamos áramkör	90	<b>2 óra</b>
	Villamos áramkör ábrázolása	18	<b>4 óra</b>
	Villamos áramkör kialakítása	36	<b>6 óra</b>
	Villamos biztonságtechnika	36	<b>2 óra</b>
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108	<b>21 óra</b>
	Prezentáció készítése		<b>10 óra</b>



	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	270	
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	<b>1 óra</b>
	Műszaki rajz alapjai	72	<b>4 óra</b>
	Anyag- és gyártásismeret	18	<b>2 óra</b>
	Fémipari alapmegmunkálások	72	<b>28 óra</b>
	Projektmunka	90	
	Prezentáció készítése		<b>10 óra</b>
	Tanulási terület összóra száma	558	<b>90 Óra</b>



## PÉK projektek – 9. évfolyam

tanulási terület	tantárgy	tanulási téma	ajánlott óraszám	projekt 1 óraszámai	projekt2 óraszámai
Élelmiszeripari alapismeretek	Élelmiszerismeret 72	Anyagismeret	36	6	
		Élelmiszeripari technológiai alapok	36	20	
	Műszaki alapismeretek 36	Géprajzi alapismeretek	9	2	7
		Gépelemek	7		
		Erőátviteli gépelemek	7	2	
		Csővek és csővezetékek	7		
		Villanymotorok, hajtóművek, áttételek	6	2	
	Élelmiszervizsgálat 72	Bevezetés a laboratóriumi munkába 8 8	8		
		Mintavétel	8		
		Tömegmérés	8	2	
		Térfogatmérés	8	2	
		Hőmérsékletmérés	8	2	
		Sűrűségmérés	16		
		Oldatok	16	2	
	Alapozó gyakorlatok 144	Mérések	18	4	1
		Szakmaspecifikus alapszervelet	126	20	
	Munkavédelem és higiénia 36	Munkavédelem	18	4	
		Higiénia	18	4	
	Álágazati specializáció	Álágazati specializáció	198	20	



	198				
			558	92	8

### **Osztályszintű projektfeladat tervezése**

**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám):

Projekt megnevezése: **projekt1**

A diákok úgy döntöttek, hogy maguk által készített brióssal kedveskednek évfolyamtársaiknak.

A projekt leírása:

A termékhez szükséges alapanyagok kiválasztása, csoportba rendezése

A szükséges alapanyagok vizsgálata

A termék elkészítése

A munka-tűz- baleset és higiéniai szabályok betartása



### **Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?**

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A termékhez szükséges alapanyagok kiválasztása, csoportba rendezése	Csoportokba rendezi az élelmiszeripari nyersanyagokat. (1)	Alap szinten ismeri az élelmiszeripar növényi és állati eredetű nyersanyagait	A munkavégzése során törekszik a pontosságra, szakszerűségre	Irányítás mellett végzi munkáját
A szükséges alapanyagok vizsgálata	Alapvető ágazati méréseket véggez. (6)	Ismeri a tömeg, hosszúság, térfogat, hőmérséklet, sűrűség fogalmát,		Felelősséget vállal saját munkájáért



		mértékegységeit, mérésének módját és mérőeszközeit.		
A termék elkészítése	Az élelmiszeripari termékek előállításához szükséges eszközöket, anyagokat kiválasztja, előkészíti. (8)	Alapszinten ismeri a termékek előállításához szükséges anyagokat, eszközöket.		Magára nézve kötelezőnek tartja a munka-, tűzvédelmi és higiéniai előírásokat
	Élelmiszeripari alapműveleteket végez. (3)	Alap szinten ismeri a tisztítás, aprítás, keverés, osztályozás, csomagolás, hőkezelés műveleteit		
	Munkáját a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartásával végzi. (2)	Alap szinten ismeri a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályokat		

A projekthez felhasznált tantárgyak megnevezése:

Élelmiszerismeret  
 Élelmiszervizsgálat  
 Alapozó gyakorlatok  
 Munkavédelem és higiénia  
 Alágazati specializáció


**Tantárgyak témakörei:**

<b>Élelmiszerismeret</b>	
<b>Anyagismeret</b>	X
Az állati eredetű nyersanyagok csoportjai, jellemzői	X
A növényi eredetű nyersanyagok csoportjai, jellemzői	X
A védőtápanyagok csoportjai, szerepük a táplálkozásban	X
Az ásványi anyagok szerepe a táplálkozásban	X
A víz szerepe az életfolyamatokban	X
Az ivóvíz jellemzői, követelményei	X
<b>Élelmiszeripari technológiai alapok</b>	
A technológiai műveletek és folyamatok szerepe és célja	X
A technológiai alpműveletek jellemzői és iparági szerepük	X
<b>Műszaki alapismeretek tantárgy</b>	
<b>Géprajzi alapismeretek</b>	
Írás, elemi szerkesztések, vonalfajták, hosszúságbecslés, elemi vetületi ábrázolás, papír-modell készítése	
A rajzkészítés alapszabályai, rajzlapméretek, méretarányok, vonalfajták, nyomtatott írás	
Szabályos sokszög szerkesztése, érintő szerkesztése különböző sugarú körhöz	
Egyszerű mértani test ábrázolása két képsík rendszerben – kocka, téglatest, henger, kúp	
Papírmodell készítése a képsíkok síkba forgatásával	
<b>Gépelemek</b>	
Csavarok, „facsar”, szegecsek, tömítések, csapágycsavarok	X
Oldható és nem oldható gépelemek	X
Csavarok – különböző menetprofilok jellemző alkalmazási területe	X
Csavarok szabványos jelölése – M24x100 és jelentése	X
Csavarok jelképi jelölése műszaki rajzon	
Tengelyek, csapok feladata, jelképi jelölése műszaki rajzon	



<b>Erőátviteli gépelemek</b>	
Szíjak, dörzshajtás, fogaskerék-hajtás, lánchajtás, áttételek	X
Nyomatékátszármaztató hajtások csoportosítása	X
A laposszíjhajtás elemei, elrendezési módjai, szíjfeszítése, szíj végtelenítése, fő alkalmazási területe 15/35. oldal	X
Az ékszíjhajtás elemei, alkalmazási területe	X
A dörzshajtás, lánchajtás alkalmazási területei	X
<b>Csővek és csővezetékek</b>	
Anyag, szigetelés, csőidom, csőkötés	
Csővezetékek az élelmiszeriparban: technológiai csővezetékek, energiaellátást szolgáló csövek, szállítócsövek	
A csövek anyaga alkalmazási terület szerint (fém, üveg, műanyag stb.)	
Karimás csőkötés, csőlíra, csőidomok	
Csővezetékek tömítése, szigetelése	
<b>Villanymotorok, hajtóművek, áttételek</b>	
Villanymotorok, hajtóművek, áttételek működési elvei, teljesítményei, alkalmazásai	X
Villanymotor elvi működése, kiválasztása teljesítmény és kimenő fordulatszám alapján	
Hajtóművek alkalmazási területei	
<b>Élelmiszervizsgálat tantárgy</b>	
<b>Bevezetés a laboratóriumi munkába</b>	
Mintavétel- A minták fajtái, típusai, mintavételi szabályok, minták tárolása	X
Tömegmérés- Alapfogalmak, mértékegységek, átváltás, mérések, mérőeszközök használata	X
Térfogatmérés- Alapfogalmak, mértékegységek, átváltás, mérések, mérőeszközök használata	X
Hőmérsékletmérés - Alapfogalmak, mértékegységek, átváltás, mérések, mérőeszközök használata	X
Sűrűségmérés- Alapfogalmak, mértékegységek, átváltás, mérések, mérőeszközök használata	X
Oldatok- Alapfogalmak, oldatok, százalékos oldatok használata	X
<b>Alapozó gyakorlatok tantárgy</b>	
<b>Mérések</b>	





Mérési műveletek, mérleg használata, térfogatmérés, recept szerinti mérések, dokumentáció használata, hosszúságmérés	
<b>Szakmaspecifikus alpműveletek</b>	X
Előkészítő műveletek, iparági műveletek, eszközök és berendezések használata, előkészítési és feldolgozási műveletek, sorrendjük, végrehajtásuk	x
<b>Munkavédelem és higiénia tantárgy</b>	
<b>Munkavédelem</b>	
A biztonságos munkakezdés feltételei, védőeszközök, balesetek, elsősegélynyújtás, foglalkozási ártalmak, betegségek, tűzvédelem, érintésvédelem, előírások, szabályok, alapvető munkavédelmi jogszabályok	X
Felelősségvállalás a saját és a munkatársak biztonsága érdekében	X
<b>Higiénia</b>	
Üzemi higiénia, személyi higiénia, előírások, szabályok, élelmiszerbiztonsági előírások, a nyersanyag tárolás higiénája, a feldolgozás higiénája	X
Élelmiszerekkel terjedő betegségek	X
Élelmiszerhigiéniai kockázatok kiküszöbölése, megelőzése	X
<b>Álágazati specializáció tantárgy</b>	
<b>Álágazati specializáció</b>	
A specializáció során választott szakmához szükséges esetleges további elsajátítandó témakörök	X



Tanulási terület sorszáma, megnevezése: Élelmiszerismeret Élelmiszervizsgálat Alapozó gyakorlatok Munkavédelem és higiénia Alágazati specializáció
Projekt sorszáma, megnevezése: <b>projekt 1</b> Briós készítése
<b>Checklista</b>
Órakeret: 92 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatleírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a műszaki információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatleírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges témakörök rendszerbe foglalása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alapanyagok ismerete</li> <li>– Alapanyagok mérésének menete, átváltás, mérleghasználat</li> <li>– Dagasztógép, kiflisodró részei, működése rajz alapján</li> <li>– szükséges technológiai műveletek sorrendjének felállítása (előkészítés, dagasztás, alakadás, kelesztés, sütés stb)</li> </ul>	Empátia, odafigyelés másokra Konfliktuskezelés Kooperativitás Tolerancia Önállóság Céltudatosság A szakma írott és íratlan szabályainak a tiszteletben tartása	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Gyakorlati oktatási helyszínen történő munkavégzési szabályok elsajátítása	Intézményi műhely felépítése (eszközök, helységek funkciói) Biztonságos munkavégzés szabályai a	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment Alkalmazkodóképesség	Önálló és csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>



	Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása	projektgyakorlat során (védőfelszerelés, eszközök és berendezések használati szabályai) Munkaterület előkészítése Műveleti sorban szereplő tevékenység háló kivitelezése Munkaterület átadása stb.)	Együttműködés Kudarctúrás		
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes továbbhaladás érdekében	Gyártási folyamat során szükséges mérések funkciója	Odafigyelés	Önálló munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	A termék receptúrájának és technológia leírásának leírása .Az elkészült termék fotózása	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projekt folyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjeggyel	Értékelési kritériumok – termék: súlya, külalakja, illata, színe, íze - önállóság mértéke A munka tűz és balesetvédelmi és higiénia szabályok betartása	Felelősségvállalás Kritikai szemlélet	Oktatói instrukció alapján önállóan és közösen	<input type="checkbox"/>



## Osztályszintű projektfeladat tervezése

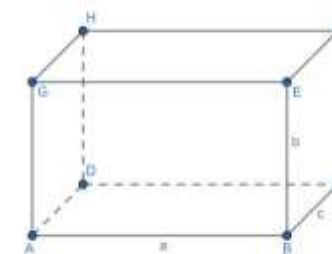
**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja,

Projekt megnevezése: **projekt 2**

Adott méretek alapján elkészíti egy egyszerű test térhálóját, ez alapján papírmodellt készít, majd a kapott modellt vetületi ábrázolással ábrázolja

A projekt leírása:

- Térháló készítése megadott méretek alapján
- Papírmodell elkészítése
- Vetületi ábrázolás elkészítése



### Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
	Egyszerű mértani makettekrol vetületi ábrát készít. (7)	Alapszinten ismeri a műszaki ábrázolást	A munkavégzése során törekszik a pontosságra, szakszerűsége	Irányítás mellett végzi munkáját. Magára nézve kötelezőnek tartja a munka-, tűzvédelmi és higiéniai előírásokat. Felelősséget vállal saját munkájáért.



A projekthez felhasznált tantárgyak megnevezése:

Műszaki alapismeretek

**Tantárgyak témakörei:**

<b>Műszaki alapismeretek tantárgy</b>	
<b><i>Géprajzi alapismeretek</i></b>	
Írás, elemi szerkesztések, vonalfajták, hosszúságbecslés, elemi vetületi ábrázolás, papír-modell készítése	X
A rajzkészítés alapszabályai, rajzlapméretek, méretarányok, vonalfajták, nyomtatott írás	X
Szabályos sokszög szerkesztése, érintő szerkesztése különböző sugarú körhöz	
Egyszerű mértani test ábrázolása két képsík rendszerben – kocka, téglatest, henger, kúp	X
Papírmodell készítése a képsíkok síkba forgatásával	X
<b><i>Gépelemek</i></b>	
Csavarok, „facsavar”, szegecsek, tömítések, csapágyak	
Oldható és nem oldható gépelemek	
Csavarok – különböző menetprofilok jellemző alkalmazási területe	
Csavarok szabványos jelölése – M24x100 és jelentése	
Csavarok jelképi jelölése műszaki rajzon	
Tengelyek, csapok feladata, jelképi jelölése műszaki rajzon	
<b><i>Erőátviteli gépelemek</i></b>	
Szíjak, dörzshajtás, fogaskerék-hajtás, lánchajtás, áttételek	
Nyomatékátszármaztató hajtások csoportosítása	
A laposszíjhajtás elemei, elrendezési módjai, szíj feszítése, szíj végtelenítése, fő alkalmazási területe 15/35. oldal	
Az ékszíjhajtás elemei, alkalmazási területe	
A dörzshajtás, lánchajtás alkalmazási területei	
<b><i>Csővek és csővezetékek</i></b>	
Anyag, szigetelés, csőidom, csőkötés	



Csővezetékek az élelmiszeriparban: technológiai csővezetékek, energiaellátást szolgáló csövek, szállítócsövek	
A csövek anyaga alkalmazási terület szerint (fém, üveg, műanyag stb.)	
Karimás csőkötés, csőlíra, csőidomok	
Csővezetékek tömítése, szigetelése	
<b>Villanymotorok, hajtóművek, áttételek</b>	
Villanymotorok, hajtóművek, áttételek működési elvei, teljesítményei, alkalmazásai	
Villanymotor elvi működése, kiválasztása teljesítmény és kimenő fordulatszám alapján	
Hajtóművek alkalmazási területei	

Tanulási terület sorszáma, megnevezése: <b>1. Műszaki alapismeretek</b>
Projekt sorszáma, megnevezése: 2. Makett készítése
<b>Checklista</b>
Órakeret: 8 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatlírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a szakmai információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatlírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	A projekt megvalósításához szükséges eszközlista összeállítása	A projekthez kapcsolódó <ul style="list-style-type: none"> <li>– vonalzó</li> <li>– papír</li> <li>– ragasztó</li> <li>– ceruza, radír, olló</li> </ul>	Koncentrációképesség Önállóság Céltudatosság Kudarctűrés	egyéni munkavégzés	<input type="checkbox"/>



A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Megvalósítás	Az oktató által jóváhagyott műveleti sor végrehajtása	Munkaterület előkészítése -merőlege vonalak szerkesztése, -párhuzamosok szerkesztése - hosszúság mértékegységei, átváltás	Szabálykövető tanulói magatartás Időmenedzsment kézügyesség türelem igényesség	Önálló munka- végzés	<input type="checkbox"/>
Folyamatba épített ellenőrzés	Az oktató által végzett ellenőrzések alapján szükséges korrekciók elvégzése az eredményes tovább haladás érdekében		Felelősség, kritikai gondolkodás	Önálló munka- végzés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Az elkészült testhálók, testek fotózása, vetületi ábra leadása	Szakmai folyamatot kísérő dokumentáció megismerése (formai, tartalmi szempontok).	A projektfolyamat során keletkező termékportfólió elhelyezése a tanulói mappába Kritikai szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjegyekkel	Értékelési kritériumok – - feladat értelmezése - rajzok tisztasága - méretarány - Makett összeállítása - vetületi ábrázolás helyessége	Felelősségvállalás, kritikai szemlélet	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>



## Osztályszintű projektfeladat tervezése

**A projekt leírása** (a projekt témája, az érintett szakmák, a résztvevők feladata, a végeredmény értékelési módja, csoportok száma, csoportlétszám):

Projekt megnevezése: **projekt 3**

. Üzemlátogatás a König Maschinenen Sütőipari Gépgyártó Kft.-nél

A projekt leírása:

- Ismerkedés az üzem profiljával
- Üzemlátogatás vezetéssel. Különös figyelmet fordítva
  - Az üzemben használt gépelemek megismerésére
  - A gépek, berendezések gyártásához használt alapanyagok jellemzőire
  - A gépek, berendezések üzemeltetését biztosító villanymotorokra és hajtások-

### Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedés-módok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Üzemi szabályok, elvárások betartás	Munkáját a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartásával végzi. (2)	Alap szinten ismeri a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályokat.	munkavégzése során törekszik a pontosságra, szakszerűségre.	Irányítás mellett végzi munkáját. Magára nézve kötelezőnek tartja a munka-, tűzvédelmi és higiéniai előírásokat





Üzemlátogatás	Kiválasztja az élelmiszeripari munkavégzéshez szükséges szerkezeti anyagokat. (4)	Ismeri az alapvető szerkezeti anyagokat (fémek, nem fémek) .		
	Kiválasztja az alapvető kötő gépelemeket. (5)	Ismeri a csavarokat, ékeket, reteszeket, szegecseket		

A projekthez felhasznált tantárgyak megnevezése:

Munkavédelem és higiénia  
Műszaki alapismeretek

**Tantárgyak témakörei:**

<b>Műszaki alapismeretek tantárgy</b>	
<b><i>Géprajzi alapismeretek</i></b>	
Írás, elemi szerkesztések, vonalfajták, hosszúságbecslés, elemi vetületi ábrázolás, papír-modell készítése	
A rajzkészítés alapszabályai, rajzlapméretek, méretarányok, vonalfajták, nyomtatott írás	
Szabályos sokszög szerkesztése, érintő szerkesztése különböző sugarú körhöz	
Egyszerű mértani test ábrázolása két képsík rendszerben – kocka, téglatest, henger, kúp	
Papírmodell készítése a képsíkok síkba forgatásával	
<b><i>Gépelemek</i></b>	
Csavarok, „facsvár”, szegecsek, tömítések, csapágycsavarok	
Oldható és nem oldható gépelemek	X
Csavarok – különböző menetprofilok jellemző alkalmazási területe	X
Csavarok szabványos jelölése – M24x100 és jelentése	X
Csavarok jelképi jelölése műszaki rajzon	X
Tengelyek, csapok feladata, jelképi jelölése műszaki rajzon	X
<b><i>Erőátviteli gépelemek</i></b>	
Szíjak, dörzshajtás, fogaskerék-hajtás, lánchajtás, áttételek	X



Nyomatékátszarmaztató hajtások csoportosítása	X
A laposszíjhajtás elemei, elrendezési módjai, szíj feszítése, szíj végtelenítése, fő alkalmazási területe 15/35. oldal	X
Az ékszíjhajtás elemei, alkalmazási területe	X
A dörzshajtás, lánchajtás alkalmazási területei	X
<b>Csővek és csővezetékek</b>	
Anyag, szigetelés, csőidom, csőkötés	
Csővezetékek az élelmiszeriparban: technológiai csővezetékek, energiaellátást szolgáló csövek, szállítócsövek	
A csövek anyaga alkalmazási terület szerint (fém, üveg, műanyag stb.)	
Karimás csőkötés, csőlíra, csőidomok	
Csővezetékek tömítése, szigetelése	
<b>Villanymotorok, hajtóművek, áttételek</b>	X
Villanymotorok, hajtóművek, áttételek működési elvei, teljesítményei, alkalmazásai	X
Villanymotor elvi működése, kiválasztása teljesítmény és kimenő fordulatszám alapján	X
Hajtóművek alkalmazási területei	x
<b>Munkavédelem és higiénia tantárgy</b>	
<b>Munkavédelem</b>	
A biztonságos munkakezdés feltételei, védőeszközök, balesetek, elsősegélynyújtás, foglalkozási ártalmak, betegségek, tűzvédelem, érintésvédelem, előírások, szabályok, alapvető munkavédelmi jogszabályok	X
Felelősségvállalás a saját és a munkatársak biztonsága érdekében	X
<b>Higiénia</b>	
Üzemi higiénia, személyi higiénia, előírások, szabályok, élelmiszerbiztonsági előírások, a nyersanyagtárolás higiéniaja, a feldolgozás higiéniaja	
Élelmiszerekkel terjedő betegségek	
Élelmiszerhigiéniai kockázatok kiküszöbölése, megelőzése	



Tanulási terület sorszáma, megnevezése: <b>1. Műszaki alapismeretek</b> <b>2. Munkavédelem és higiénia</b>
Projekt sorszáma, megnevezése: 3. Üzemlátogatás
<b>Checklista</b>
Órakeret: 12 óra

A projektoktatás fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Elemzés	A feladatlírásban szereplő általános információk értelmezése, szövegértési kompetenciák segítségével a szakmai információk kiszűrése	Köznyelvi szöveg átfordítása szaknyelvre	Aktív részvétel a feladat értelmezésében. Tanulói kérdések feltétele, tanulói feladatlírás kiegészítése megjegyzésekkel.	Oktatói instrukció alapján frontális osztálymunka	<input type="checkbox"/>
Tervezés	Az üzemlátogatás szempontjainak megbeszélése		Együttműködés	Csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
Megvalósítás	Üzemlátogatás	Megfigyelési szempontok Az üzemben használt gépelemek megismerésére A gépek, berendezések gyártásához használt alapanyagok jellemzői A gépek, berendezések üzemeltetését biztosító villanymotorokra és hajtásokra	Szabálykövető tanulói magatartás Alkalmazkodóképesség Együttműködés	Csoportos munkavégzés	<input type="checkbox"/>
	Látottak, hallottak megbeszélése	-gépelemek -erőátviteli gépelemek -alkalmazási területek		Csoportos megbeszélés	



A projektoktató fázisai	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Teljesült (✓)
Folyamatba épített ellenőrzés	A hallott új ismeretek megbeszélése			Csoportos megbeszélés	<input type="checkbox"/>
Dokumentálás és prezentáció	Beszámoló készítése az üzemlátogatásról	gépelemek csoportosítása, felhasználási területük, alkalmazott nyersanyagok	Önállóság precizitás Műszaki szemlélet	Szakmai dokumentáció strukturált vezetése	<input type="checkbox"/>
Értékelés	Tanulói önértékelés az oktató által felállított minőségi kritériumok alapján Oktatói értékelés és minősítés érdemjegyekkel	Értékelési kritériumok – -aktivitás - hatékony munkavégzés - formai követelményeknek való megfelelés - megértés foka	Felelősségvállalás	Oktatói instrukció alapján önállóan	<input type="checkbox"/>



## ASZTALOS projektek – 9. évfolyam

### Projekt 1.- KERET KÉSZÍTÉSE

Határozza meg , hogy mennyi faanyagra van szüksége! Válasszon anyagot!

- A keret külmérete : 300x400 mm
- Keresztmetszete (szelvénymérete): 45x24 mm

Rajzolja össze a keretalkatrészeket és a rajz alapján készítse el a különböző lapolt fakötéseket!

- A faanyagot keresztmetszetben, szabásméretben, és folyóméterben kapja

Készítse a rajzok alapján egy keretet az alábbi fakötésekkel:

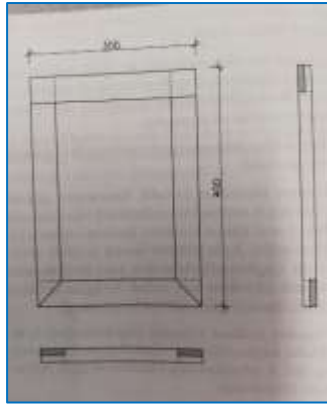
- lapolt sarokkötés
- lapolt sarokkötés 45'-os illesztéssel
- Szabja ki az alkatrészeket és alakítsa ki a pontos méreteket!
- Ragassza össze a keretet és tisztítsa szintbe !

Sorolja fel , milyen lapolásokat különböztetünk meg !

Milyen szerszámokkal lehet kialakítani a lapolásokat ?

ESZKÖZÖK :

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| - rajzeszközök            | - dupla gyalu (simító) |
| - derékszög               | - vésők                |
| - párhuzamvonalzó         | - ráspoly              |
| - darabolófűrész          | - csiszolófa           |
| - vállazó fűrész          | - csiszoló papír       |
| - illesztő fűrész         | - fakalapács           |
| - szimpla gyalu (nagyoló) | - pillanatszorítók     |





tételöláp		
NÉV:		
Feladat száma: 1.1. – 1.7.		Termék megnevezése: Keret készítése
Minőségi követelmények:		ÉRTÉKELÉS
1.	Felületek	Síkban vannak: $\pm 0,5$ mm Derékszögben: $\pm 0,5$ mm Vastagságban: $\pm 0,5$ mm
2.	Berajzolások	Hibátlanok A vonalak tiszták, vékonyak
3.	A fakötések	Vésőnyom, reszelőnyom nélküliek
4.	A sarokkötések	Tiszta, egyenesen vésett lapokkal
5.	Lapolt sarokkötés	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
6.	Lapolt sarokkötés 45°-os illesztéssel	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
7.	Fecskefarkú lapolás	Tiszta, egyenesen vésett lapokkal
8.	Lapolt T-kötés	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
9.	Élletörések: 3/3 mm	Egyenesek és párbuzamosak
10.	Lapolt sarokkötés aljazott anyagból	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
11.	Ollós csapozás	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
12.	Ollós csapozás, egyik oldalon 45°-os illesztéssel	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
13.	Ollós csapozás, két oldalon 45°-os illesztéssel	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
14.	Ollós T-kötés	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
15.	Átmenő vésett csapozás	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
16.	Átmenő szakállas vésett csapozás	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
17.	Ollós csapozás 1/3-os aljazással	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
18.	Ollós csapozás 2/3-os aljazással	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
19.	Fészkes csapozás 2/3-os aljazással	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
20.	Átmenő szakállas vésett csapozás árkolással	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
21.	Átmenő vésett csapozás árkolással	Illesztési hézag: max. 0,5 mm
22.	Méreték	Hossz, szélesség, vastagság: $\pm 1$ mm Átló: $\pm 2$ mm
23.	A termék készen	Tiszta, egyenes felületek Nincs vetemedés



**Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?**

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Anyag kiválasztás , mennyiség meghatározása	Olvassa és elemzi az adott termék-elkészítéséhez a faipari alapszerkezetek műszaki rajzait.	Ismeri, és értelmezi a fakötések, alapszerkezetek ábrázolási módjait (nézeti és metszeti rajzait).	Átlátja és magabiztosan alkalmazza a különböző ábrázolási módokat.	Önállóan képes a faipari alapszerkezetek rajzait értelmezni.
Elkészítés megtervezése , műveleti sorrend végiggondolása	Megtervezi a faipari alapszerkezet készítésének műveleteit.	Ismeri a fa-és bútorigipari ágazatban alkalmazott alapszerkezeteket, az elkészítésük műveleteit.	Tudatosan választja ki az alapszerkezetek elkészítéséhez szükséges műveleteket.	Önállóan dönt az alapszerkezetek elkészítésének műveleteiről.
Mérések	Elvégzi a rajzon megadott termékhez szükséges méréseket.	Ismeri a hossz-mérés eszközeit, annak használati módját. Ismeri a hossz-mérés pontosságát, mértékegységeit, átváltási módokat	Nagyfokú precizitással végzi a munkáját	A mérések pontosságáért felelősséget vállal.





**Mely, a KKK-ban szereplő kompetenciák elsajátítását segíti a projekt?**

Projekt részfeladat	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Szerszámok kiválasztása	Kiválasztja az adott termék készítéséhez szükséges szerszámokat, eszközöket, kisgépeket.	Ismeri a fa-és bútorigipari ágazatban alkalmazott kéziszerszámokat és kézi kisgépeket.	Tudatosan választja ki a szükséges szerszámokat, eszközöket, kisgépeket.	Önállóan képes kiválasztani az adott termék készítéséhez szükséges szerszámokat, eszközöket,
Szerszámok szakszerű használata	Szakszerűen használja a faipari alapszerkezet készítéséhez szükséges kézi szerszámokat, kézi kisgépeket.	Ismeri a fa-és bútorigipari ágazatban alkalmazott kéziszerszámok, kézi kisgépek biztonságos használatát, a kézi szerszámok karbantartását.	Körültekintő a kéziszerszámok, kézi kisgépek biztonságos használata során.	A munka megkezdése előtt meggyőződik a munkaeszközök biztonságos állapotáról.
Összerajzolás, összeállítás, csiszolás, tisztítás	Összeállítja és összeragasztja, a faipari alapszerkezetet majd ellenőrzi a minőségét.	Ismeri a faipari alapszerkezet összeállításának, ragasztásának műveleteit, és a minőségellenőrzés szempontjait.	A ragasztás során előnyben részesíti a környezetbarát megoldásokat és elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal a saját munkájáért és a minőségért

**Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?**

Projektfeladat: Keret készítése

PTT-ben szereplő tantárgy neve: Anyagismeret

Tantárgy témakörei:	
A fa szerkezete (bél, évgyűrű, kambium, hancs, kéreg, geszt, szíjács)	x



Anatómiai metszetek (bütü-, sugár- és húrmetszet)	x
A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) makroszkopikus jegyei és felismerésük	x
A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) műszaki tulajdonságai, felhasználási területei	x
Faragástók típusai, jellemzői, felhasználási lehetőségei	x
Deszka, palló jellemzői, kiválasztási szempontjai, felhasználási területe	x

**Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?**

Projektfeladat: Keret készítése

PTT-ben szereplő tantárgy neve: Mérési alapismeretek

<b>Tantárgy témakörei:</b>	
Mérőeszközök és alapvető mérések	x
A hossz mérés fogalma, eszközei	x
A hosszúság mértékegységei, átváltások	x
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok méretvétele, méretpontosság	x
A térfogat mérés fogalma, eszközei	x
A térfogat mérés mértékegységei, átváltások	x
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok térfogatmérése, méretpontosság	x
Alapvető számítások	x



**Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?**

Projektfeladat: Keretszerkezet készítése

PTT-ben szereplő tantárgy neve: Fa- és bútorigipari alagyakorlat

<b>Tantárgy témakörei:</b>	
Biztonságos munkavégzés	x
Kéziszerszámok biztonságos használata	x
Gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése	x
Munkabiztonsági felszerelések, eszközök, védőruhák használata	x
Egyéni és kollektív védőfelszerelések használata a biztonságos munkavégzéshez	x
Gyártási alapidokumentumok	x
Alkatrészjegyzék készítése műszaki rajz alapján	x
Szabásméretetek meghatározása	x
Kézi alaplóműveletek	x
Természetes fából készülő alkatrészek szabása, darabolása, szeletelése kéziszerszámokkal	x
Keresztmetszet-megmunkáló kéziszerszámok ismertetése	x
Derékszögű síkok képzése, méretre gyalulás, önellenőrzés	x
A kézi csiszolás jellemzői, csiszolóanyagok	x
Méret- és minőség-ellenőrzés	x
A ragasztás alapfogalmai	x
A ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai A ragasztandó felületek előkészítése A ragasztóanyagok előkészítése A ragasztás szerszámai és eszközei	x



Termékkészítés	x
Keretkötések készítése kézi szerszámokkal, kézi és faipari gépekkel	x
Sarokkötések lapolással (alkalmazási terület, műveleti sorrend, összerajzolás menete, alkalmazott szerszámok) Sarokkötés ollós csapozással (összerajzolás, fűrészelés, vésés)	x
T-kötések, kereszt-kötések	x

**Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?**

Projektfeladat: Keret készítése

PTT-ben szereplő tantárgy neve: Digitális alapismeretek

<b>Tantárgy témakörei:</b>	
Szövegszerkesztés	x
A dokumentumok részei	x
Alapvető műveletek Szöveg formázása	x
Táblázatok beszúrása Képek, grafikák beszúrása	x
A táblázatkezelők általános ismertetése	x
Dátum- és időkezelés Cellaformázás	x
Függvények és képletek használata	x



## PROJEKT 2.- KÁVASZERKEZET KÉSZÍTÉSE

Határozza meg, hogy mennyi faanyagra van szüksége! Válasszon anyagot!

- A káva külmérete: 300x400 mm
- Keresztmetszete (szelvénymérete): 80x20 mm

Rajzolja össze a kávaalkatrészeket és a rajz alapján készítse el a különböző fakötéseket!

- A faanyagot keresztmetszetben, szabásméretben és folyóméterben kapja

Készítse a rajzok alapján egy kávat az alábbi fakötésekkel:

- végigmenő egyenes beeresztés
- fecskefarkos beeresztés
- nyílt fecskefarkú fogazás
- félig takart fecskefarkú fogazás
- Szabja ki az alkatrészeket és alakítsa ki a pontos méreteket!
- Ragassza össze a keretet és tisztítsa szintbe!

Sorolja fel, milyen kávakötéseket különböztetünk meg !

ESZKÖZÖK :

- |                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| - rajzeszközök             | - vésők            |
| - derékszög                | - ráspoly          |
| - párhuzamvonalzó          | - csiszolófa       |
| - darabolófűrész           | - csiszoló papír   |
| - vállazó fűrész           | -fakalapács        |
| - illesztő fűrész          | - pillanatszorítók |
| - szimpla gyalu (nagyoló ) | - rókafarkú fűrész |
| - dupla gyalu (simító)     | - gerincgyalu      |



**Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?**

Projektfeladat: Kávaszerkezet készítése (fiók)

PTT-ben szereplő tantárgy neve: Anyagismeret

<b>Tantárgy témakörei:</b>	
A fa szerkezete (bél, évgyűrű, kambium, háncs, kéreg, geszt, szíjács)	x
Anatómiai metszetek (bütü-, sugár- és húrmetszet)	x
Leggyakrabban használatos lombos fafajok makroszkópos jegyei	
Leggyakrabban használatos lombos fafajok műszaki tulajdonságai, felhasználási területeik	
Faragasztók típusai, jellemzői, felhasználási lehetőségei	x
Deszka, palló jellemzői, kiválasztási szempontjai, felhasználási területe	x

**Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?**

Projektfeladat: Kávaszerkezet készítése (fiók)

PTT-ben szereplő tantárgy neve: Mérési alapismeretek

<b>Tantárgy témakörei:</b>	
Mérőeszközök és alapvető mérések	x
A hossz mérés fogalma, eszközei	x
A hosszúság mértékegységei, átváltások	x
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok méretvétele, méretpontosság	x
A térfogat mérés fogalma, eszközei	x
A térfogat mérés mértékegységei, átváltások	x



Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok térfogatmérése, méretpontosság	x
Alapvető számítások	x

**Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?**

Projektfeladat: Kávaszerkezet készítése (fiók)

PTT-ben szereplő tantárgy neve: Fa – és bútorigipari alapgyakorlat

<b>Tantárgy témakörei:</b>	
Biztonságos munkavégzés	x
Kéziszerszámok biztonságos használata	x
Gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése	x
Munkabiztonsági felszerelések, eszközök, védőruhák használata	x
Egyéni és kollektív védőfelszerelések használata a biztonságos munkavégzéshez	x
Gyártási alapidokumentumok	x
Alkatrészjegyzék készítése műszaki rajz alapján	x
Szabásméretetek meghatározása	x
Kézi alapl műveletek	x
Természetes fából készülő alkatrészek szabása, darabolása, szeletelése kézi-szerszámokkal	x
Keresztmetszet-megmunkáló kéziszerszámok ismertetése	x
Derékszögű síkok képzése, méretre gyalulás, önellenőrzés	x
A kézi csiszolás jellemzői, csiszolóanyagok	x
Méret- és minőség-ellenőrzés	x



A ragasztás alapfogalmai	x
A ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai A ragasztandó felületek előkészítése A ragasztóanyagok előkészítése A ragasztás szerszámjai és eszközei	x
Termékkészítés	x
Kávakötések kéziszerszámokkal és gépekkel	x
Nyílt, félig takart, teljesen takart fecskefarkú fogazás kéziszerszámokkal,	x
Köldökcsaphelyfúrás, fúrógépek szerszámjai, felépítésük, működésük Idegen-csap helyének marása, laposcsap (lamelló) helyének marása	x

**Mely, a PTT-ben szereplő témakörök tanulását segíti a projekt?**

Projektfeladat: Káva (fiók) készítése

PTT-ben szereplő tantárgy neve: Digitális alapismeretek

<b>Tantárgy témakörei:</b>	
Szövegszerkesztés	x
A dokumentumok részei	x
Alapvető műveletek Szöveg formázása	x
Táblázatok beszúrása Képek, grafikák beszúrása	x
A táblázatkezelők általános ismertetése	x
Dátum- és időkezelés Cellaformázás	x





Függvények és képletek használata	x
-----------------------------------	---

Tanulási terület	Tantárgy	Tanulási téma	ajánlott óraszám	projekt 1 óraszám	projekt2 óraszám	projekt 3 óraszám	
<b>Fa-és bútorigipari alapozás</b>	<b>Ábrázolási alapismeretek</b>	Alapfogalmak	18	1	1		
		Ábrázolási módok	18	2	2		
		Fakötések, alapszerkezetek	72	10	10		
	<b>Mérési alapismeret</b>	Mérőeszközök és alapvető mérések	8	1	1		
		Alapvető számítások	28	4	4		
	<b>Fa-és bútorigip. alapgyakorlat</b>	Biztonságos munkavégzés	36	5	5		
		Gyártási alapidokumentumok	36	5	5		
		Kézi alapidműveletek	54	8	8		
		Gépi alapidműveletek	54	8	8		
		Termékkészítés	108	12	12		
		<b>Anyagismeret</b>	Faanyagismeret	18	2	2	
			Fa-és lemeztermékek	18	2	2	
	<b>Digitális alapismeretek</b>	Alapfogalmak	6	1	0		
		Szövegszerkesztés	18	3	3		
		Táblázatkezelés	30	4	4		
<b>Összesen:</b>				<b>68</b>	<b>67</b>		