



Vas Megyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola

MUNKATERV 2022/2023. TANÉV



Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	4
2.	A 2022-2023. tanév kiemelt feladatai.....	5
2.1.	Tanév céljai:	5
2.2.	Dokumentációs feladatok	6
2.2.1.	Adminisztráció	6
2.2.2.	Munkaidő	7
2.2.3.	Tanulói hiányzások	7
2.3.	Nevelési-oktatási feladatok.....	7
3.	Általános helyzetelemzés.....	10
3.1.	Tárgyi feltételek.....	10
3.2.	Személyi feltételek (személyi állomány adatai, munkaközösségek, minősítésben részt vevő oktatók száma)	11
3.2.1.	Oktatói testület adatai - Megbízások, ellátott feladatok.....	11
3.2.2.	Óraadók	12
3.3.	Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)	13
3.4.	Iskolán belüli szervezetek (DÖK stb.).....	15
4.	A 2022-2023. tanév helyi rendje.....	17
4.1.	Eseménynaptár.....	17
4.2.	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	21
4.3.	Nemzeti ünnepeink	21
4.4.	Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	21
4.5.	Oktatói testület értekezletei	21
4.6.	Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	22
4.6.1.	Szülői értekezletek:	22
4.6.2.	Fogadóórák.....	22
4.6.3.	Nyílt nap.....	23

5.	Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2022-2023. tanévben	24
5.1.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	24
5.2.	Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	24
5.3.	Szintvizsgák, országos mérések	24
5.4.	Témahetek és témanap(ok).....	25
6.	Középfokú felvételi eljárás rendje	25
7.	Beiskolázási akcióterv	26
8.	Tervezett versenyek.....	27
9.	Gyermekvédelem	29
10.	Minőségirányítás az intézményben	30
10.1.	Minőségirányítás szervezeti keretei	32
10.2.	Intézményi önértékelés aktuális feladatai a tanév során	33
10.3.	Oktatói értékelés	38
10.3.1.	Az oktatói értékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása	38
10.3.2.	Az oktatói értékelés módszertana, eszközei	39
10.3.3.	Az oktatói értékelés értékelési területei, szempontjai	39
10.3.4.	Az oktatói értékelés folyamata	39
11.	Projektek, pályázatok.....	41
12.	Mellékletek	42
	1.sz. melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve	43
	2. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve	44
	3. sz. melléklet: Munkaközösségek munkatervei.....	46
	3.1. sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve.....	46
	3.2. sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve	49
	3.3. sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	54
	ZÁRADÉK.....	60

1. Bevezető

Intézményünkben technikumi és szakképző iskolai oktatás, valamint esti tagozatos felnőtt-oktatás folyik. A 2022/2023-as tanévben 187 (ebből 1 fő jogviszonya szünetel) fő diák tanul iskolánkban, 12 osztályban (11 osztály nappali tagozaton, 1 osztály felnőttoktatás keretében esti tagozaton), 21 főállású oktató végzi az oktató-nevelő munkát.

A tanulólétszámunk nappali tagozaton a korábbi tanévhez képest növekedett: a 9. évfolyamon 3 osztályban, a következő ágazatokban indítottunk képzéseket:

- Fa- és bútorigar
- Gépészet
- Informatika és távközlés
- Turizmus-vendéglátás

A nyár folyamán történelem és matematika szakos oktatói állást hirdettünk. A hirdetett állásokat 1 fő történelem-matematika szakos oktató alkalmazásával sikerült betölteni. A 2022/2023-as tanévben óraadóként turizmus-vendéglátás ágazatban 1 fő segíti az oktatók munkáját.

A nyár folyamán hangsúlyt fektettünk az iskola környezetének gondozására, továbbá felújításra kerültek a vezetőségi irodák (igazgatói, igazgatóhelyettesi, gyakorlatioktatás-vezetői iroda), titkárság, iskolai irattár, volt nyelvi labor festése, parkettázása megtörtént.

A tanügy-igazgatási feladatok ellátását továbbra is az e- KRÉTA iskolai adminisztrációs rendszeren keresztül végezzük.

Elérhetőségeink:

Telefon: 95/420-550

Honlap: <https://www.eotvoscell.hu/>

E-mail: info@eotvoscell.hu

2. A 2022-2023. tanév kiemelt feladatai

2.1. Tanév céljai:

A Szakmai Programban meghatározottakat, valamint a Minőségirányítási Rendszer célkitűzéseit irányadónak tekintjük a 2022/2023-as tanév céljainak kitűzése során.

Célunk, hogy a Vas Megyei SZC Eötvös Loránd Szakképző Iskola a továbbiakban is a térség meghatározó, és minden igényt kielégítő szakképző intézményeként működjön. Minden oktatott ágazatban (Informatika és távközlési, Turizmus-vendéglátás, Fa- és bútoripar, Gépészet ágazat) naprakész, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező szakmai és közismereti oktatókkal dolgozunk. Célkitűzésünk, hogy kiváló szakembereket képezzünk, akik megállják helyüket a munkaerőpiacon munkavállalóként, és vállalkozóként egyaránt. Ezzel szoros összefüggésben nagy hangsúlyt fektetünk a sikeres, és minél eredményesebb szakmai- és érettségi vizsga, valamint nyelvvizsga- és versenyfelkészítő tevékenységre.

Intézményünk elkötelezett a lemorzsolódás csökkentésében, ezzel párhuzamosan a tanuló létszám fokozatos növelésében. Célunk, hogy 5 év alatt tanulói létszámunk 250 főre növekedjen. Ennek érdekében támogatjuk a tehetséggondozást, hátrányos helyzetű, illetve tanulási nehézséggel küzdő diákjainkat segítjük a felzárkóztatásban. Lehetőséget biztosítunk a hátrányos helyzetű tanulók számára is a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakma megszerzésére. Ezen túl a tanulók pályakövetési rendszerének digitális platformon történő adminisztrációja, a közösségi médiában aktívabb megjelenés és az iskola honlapjának teljeskörű tartalomfeltöltése, aktualizálása is megvalósítandó terveink között szerepel. A nevelő-oktató munka során a testi-lelki egészség és fenntarthatóság mellett törekszünk arra, hogy az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit átadjuk tanulóinknak. Az éves célokat az iskola munkaterve tartalmazza.

Elhivatottak vagyunk az intézmény megítélésének méltó helyre emelésében, a szakképzés népszerűsítésében, melyet a helyi, és térségi általános iskolákban pályaorientációs napok, „Kicsi-Szaki” interaktív foglalkozások, nyílt nap, pályaválasztási- és képzési kiállítás keretében minden évben sikeresen, nagy részvételi aránnyal szervezünk meg.

Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a duális képzőhelyekkel történő szoros együttműködés, a gyakorlatioktatás-szervező pontos, gyors munkája, valamint az oktatók kooperatív, gyermekcentrikus szemlélete. Emellett munkatársaink kivétel nélkül rendelkeznek a hatékony működéshez elengedhetetlen kompetenciákkal (IKT és kooperáció, új szemléletű pedagógiai kultúra).

2.2. Dokumentációs feladatok

A nevelési-oktatási intézmény szabályzataira és dokumentációira kiterjedően:

A 2022/2023-as tanévben továbbra is az e-Kréta elektronikus naplóban végezzük az adminisztrációs feladatokat. A naprakész és pontos nyilvántartásra fokozottan ügyelünk. Az e-Kréta rendszerhez kapcsolódó SZIR (Szakképzés Információs Rendszer) a személyügyi nyilvántartást végzi.

Dokumentációs feladatainkat az alábbi szabályozók figyelembevételével végezzük:

- Alapdokumentumok: (Alapító okirat/szakmai alapdokumentum, Szakmai program, Munkaterv (és annak részeként a beszámoló), Szervezeti és működési szabályzat, Házi-rend)
- Pedagógiai szabályozók (kiadott dokumentumok, elkészített dokumentumok, intézményi közösségek szervezeti működésének szabályzatai, etikai kódex, munkavédelmi szabályzatok)
- Gazdasági-számviteli szabályozók – centrumszinten (számviteli politika, beszámolási, könyvvezetési kötelezettségek szabályozása, költségvetési szervek belső gazdasági szabályozói, belső kontrollrendszer)
- *Kötelezően használandó tanügyi nyomtatványok* (intézményi közzétételi lista, ellenőrzések dokumentumai, intézményi honlapon publikált dokumentumok, mérések, értékelések anyagai, statisztikai adatállományok, hivatalos feljegyzések, jegyzőkönyvek (pl. vizsgák), megállapodások, szerződések, pályázati dokumentációk)

A dokumentumoknál különös figyelmet kell fordítani az érvényességre, hatályosságra, valamint a dokumentumok nyilvánosságához fűződő közérdek teljesülésére (ld. KRÉTA-fejlület és az intézményi honlap).

2.2.1. Adminisztráció

Az adminisztráció rendszeres ellenőrzését az intézmény jogszabályon alapuló működése teszi indokolttá. Ellenőrizendő dokumentumok: Valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum (törzslap, bizonyítvány, stb.). A pontos, precíz adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.

Az adminisztráció kiterjed az e-napló naprakész vezetésére.

2.2.2. *Munkaidő*

A munkaidő ellenőrzése magába foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, oktatók esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését. A munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése minden intézményi dolgozó kötelessége.

A szervezetiműködés ellenőrzést végzik:

- Intézményvezető: A teljes alkalmazotti közösség esetében.
- Helyettesek: az oktatók, az iskolatitkár, a rendszergazda, a technikai dolgozók esetében.

2.2.3. *Tanulói hiányzások*

A Házirendben előírtaknak megfelelően történik a mulasztások igazolása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a kiértékelés.

2.3. *Nevelési-oktatási feladatok*

A tanév kiemelt feladatai:

- Szakképző Iskolaként kiemelt célkitűzésünknek tekintjük diákjaink sikeres szakmai, valamint érettségi vizsgára való felkészítését, a továbbtanulni szándékozók támogatását a felsőoktatási tanulmányaik megkezdéséhez, valamint azon tanulók támogatását is, akik a munka világába szeretnének betekintést nyerni.
- Feladatunknak tekintjük, hogy helyreállítsuk az iskola és a celldömölki szakképzés méltó hírnevét.
- a 2022/2023-as tanévben nagy hangsúly fektetünk a beiskolázással kapcsolatos tevékenységre, a szakmai képzés iránt érdeklődők széleskörű tájékoztatására.
- Figyelmet kell fordítanunk a rendszeres tanulás fontosságára, a tehetséggondozásra, a tanulók képességeinek megfelelő követelmények teljesítésére, a különböző okok miatt lemaradó tanulók felzárkóztatására, illetve a matematika kompetenciaterületen hozott hátrányok csökkentésére.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A kompetenciamérés eredményeinek növelése érdekében összehangolt fejlesztés.
- *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:* – az oktatói testület tagjai törekedjenek arra, hogy óráikat, foglalkozásaikat IKT-eszközökkel tegyék változatosabbá, színesebbé, kreatív feladatokkal, a tanulói tevékenységet előtérbe helyező kooperatív módszereket alkalmazzanak,

- *Differenciálás – esélyegyenlőség biztosításához kapcsolódó feladatok:* - az SNI- és BTMN-tanulók felzárkóztatása, a HH-s, HHH-s tanulók segítése pályázati lehetőségek felkutatásával, a tantárgyfelosztás, illetve a helyi tanterv átgondolása a gyengébb képességű tanulók érdekében,
- *Az iskola tanulói közösségének morálja – erkölcsi nevelés:* - a tanulók neveltségi szintje nem minden esetben megfelelő. A hiányzások csökkentése érdekében további erőfeszítések megtétele szükséges, eleget téve az értesítési kötelezettségnek. Hangsúlyozni kell a környezetért vállalt felelősség fontosságát – a tanulók bevonása a közvetlen környezet alakításába, szépítésébe; folyamatosan erősíteni kell a közösséghez tartozás érzését. Arra kell törekednünk, hogy az iskolai sport, kulturális és egyéb rendezvények előkészítésében és lebonyolításában mindenki vegyen részt.

A fejlesztés főbb területei:

- a tanulók motivációjának növelése, a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése,
- színes iskolai programok, melyek egyaránt szolgálják az ismeretszerzést és a közösségépítést, pl. vitanap szervezése az egészséges életmód vs. egészségtelen életmód kapcsán, fenntartható fejlődés, környezeti nevelés, prevenció
- a tanulói, oktatói sporttevékenység intenzívebbé tétele,
- hatékonyabb munkaszervezés – folyamatszabályozás, felelősök megnevezésével,
- folyamatos visszajelzés az oktató-nevelő munka hatékonyságáról a kollégák részére,
- a kollégák egyenletesebb terhelése, a minőségi többletmunka elismerése,
- óralátogatások az oktatóknál, az oktatók óralátogatása egymásnál – felkészülés az oktatói értékelésre
- a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal szorosabb kapcsolat kialakítása,
- az iskolai alapdokumentumok áttekintése, aktualizálása,
- az oktatók folyamatos, naprakész tájékoztatása a jogszabályi változásokról, az önfejlesztés igényének kialakítása az oktatóknál,
- az intézményben oktatott szakmák eszköz- és felszerelési jegyzékének, valamint a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszköz- és felszerelés jegyzékének áttekintése, szükséges fejlesztések ütemezése,
- a munkavédelmi feladatokkal kapcsolatos tevékenység hatékonyabbá tétele,
- csapatépítés, együttműködés, együttgondolkodás, azonosulás az intézmény célkitűzéseivel,
- pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása,

- a felnőttképzés/oktatás adta lehetőségek kihasználása,
- az iskolai honlap tartalmának folyamatos aktualizálása, felhasználóbaráttá tétele,
- hatékonyabb kommunikáció, problémamegoldás,
- konfliktushelyzetek eredményesebb kezelése.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Tárgyi feltételek

Az elméleti oktatást szolgáló foglalkoztatási helyek az alábbiak:

Típus	Megnevezés	Darab-szám	Összesen
Tanterem		7	7
Egyéb oktatási helyi-ség	Nyelvi laborató-rium	1	3
	Könyvtár	1	
	Fejlesztő terem	1	
Szaktanterem	Informatika	3	7
	CNC	1	
	Gépészet	1	
	Faipar	1	
	Kémia	1	
Szertár	Fizika	1	2
	Kémia	1	

A gyakorlati oktatást szolgáló foglalkoztatási helyek száma:

Megnevezés	Helyiségek száma	Tanulólétszám
Gépész tanműhely	1	32
Faipari tanműhely	1	22
Pék-cukrász tanmű-hely	1	51
Tankonyha/Tanétte-rem	1	30
Faipari taniroda	1	12
Villamossági taniroda	1	16

Duális képzőhelyek az idei tanévben:

Gyakorlati képzőhely	Szakma
Licit Kft., Kerta	Asztalos
Lumber-Fa Kft., Kerta	
Claudia Cukrászda Kft., Szombathely	Cukrász
Danubius Hotels Zrt. (Thermal Sárvár Health Spa Hotel), Sárvár	
Garabics Richárd e.v., Pápa	
Park Inn by Radisson Sárvár Resort & Spa (M&D SZÁLLODA Kft.)	
Park Inn by Radisson Sárvár Resort & Spa (M&D SZÁLLODA Kft.)	
Spirit Hotel Gyógyszálloda Kft., Sárvár	Pincér-vendégtéri szak-ember

Cellcomp Kft., Celldömölk	Ipari gépész
Iskolai tanműhely	Pék

Az összefüggő nyári gyakorlat elvégzésére további gyakorlati képzőhely kerül bevonásra: Jufa Ungarn Kft (Celldömölk).

A számítógéppark fejlesztése továbbra is feladat. Az oktatók adminisztratív munkáját, tanórai felkészülését hatékonyabbá tenné, ha tanári laptopok állnának rendelkezésre.

Feladatunknak tekintjük továbbá az iskolai könyvtár állományának további fejlesztését, számítógépekkel való felszerelését, valamint a könyvtári állomány bővítését, továbbá egy integrált könyvtári rendszer működtetését szolgáló szoftver (pl. SZIKLA 21.) beszerzése is szükséges.

3.2. Személyi feltételek (személyi állomány adatai, munkaközösségek, minősítésben részt vevő oktatók száma)

3.2.1. Oktatói testület adatai - Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízása (osztályfőnök, mk.-vezető, DÖK- segítő, mentor, stb.)	Egyéb megbízásai: (szakértő, vizsgáztatásban -ként közreműködő stb.)
1.	Aizenpreis Attila Zoltán	21	osztályfőnök (Kk13 - 2 éves érettségire felkészítő képzés)	
2.	Árbócz Tamás	26		Fegyelmi Bizottság elnöke
3.	Burjánné Bodó Imola	26	szakmai munkaközösség-vezető; osztályfőnök (1/9.B)	
4.	Csói Gábor	22	DÖK munkáját segítő oktató	
5.	Dittman Gergely Zoltán	28	osztályfőnök (1/9.C)	
6.	Enyingi Győző Áron	14	igazgató	Pályaorientációs felelős
7.	Horváth János	21		
8.	Juhászné Hajdu Ildikó Edina	31	osztályfőnök (3/11.B)	
9.	Dr. Kassasné Varga Ildikó	22	közösségi szolgálatot koordináló oktató	FB-tag

10.	Lukács László	22	igazgatóhelyettes, osztályfőnök (12.A);	FB-tag
11.	Lukács-Renczes Tünde	33	közismereti munkaközösség-vezető; osztályfőnök (10.A); gyógypedagógiai tevékenységet koordináló oktató	
12.	Németh Judit	30	osztályfőnök (9.A)	
13.	Nagy János	21	osztályfőnök (2/10.C)	
14.	Oszkó Attila	10	gyakorlatioktatás-vezető, osztályfőnök (KSZ/12)	
15.	Sándor Ildikó	32	osztályfőnök (1/9.B)	
16.	Serman Péter	25		
17.	Sipos Lilla	21	osztályfőnöki munkaközösség-vezető; osztályfőnök (Kk.12)	
18.	Soós Andrea	26		
19.	Szabó Bence Dávid	22	osztályfőnök (3/11.C)	
20.	Teket Ádám Attila	26	osztályfőnök (5/13.A); félállású rendszergazda megbízással	
21.	Vargáné Balogh Katalin	25		FB-tag

3.2.2. Óraadók

1.	Kertész Károly	5		
----	----------------	---	--	--

Nevelő-oktató munkát segítő munkatársak

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség
1.	Benkő Alexandra	iskolaitkár, gazdasági ügyintéző, iskolai könyvtáros	főiskola
2.	Hoós Nóra	pedagógiai asszisztens, ifjúságvédelmi felelős	főiskola
3.	Teket Ádám Attila	rendszergazda (megbízással)	felsőfokú

Technikai dolgozók

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség
1.	Szabó Ferenc	gondnok-karbantartó	középfokú, érettségi
2.	Bíróné Kocsi Anita	takarító	középfokú
3.	Bolla Sándorné	takarító	középfokú, érettségi
4.	Kozma Sándorné	takarító, portás	középfokú
5.	Kocsi Béláné	takarító	középfokú

Intézményünkben működő munkaközösségek

Ssz.	Munkaközösség neve
1.	Közismereti munkaközösség
2.	Szakmai munkaközösség
3.	Osztályfőnöki munkaközösség

3.3. Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)

Technikumi osztályok			
Osztály jele	Ágazat száma, megnevezése	Tanulólétszám ágazatonként/fő	Osztálylétszám/fő
9.A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	11	24
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	13	
10. A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	9	15 (ebből 1 fő jogviszonya szünetel)
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	6 (ebből 1 fő jogviszonya szünetel)	
12.A	XIII. Informatika ágazat, Informatikai rendszerüzemeltető (54 481 04)	9	14
	XXVII. Vendéglátóipar ágazat, Vendéglátásszervező (54 811 01)	5	
Összlétszám:			53 (ebből 1 fő jogviszonya szünetel)
Érettségire felkészítő évfolyam(ok)			
Osztály jele	Ágazat száma, megnevezése	Tanulólétszám ágazatonként/fő	Osztálylétszám/fő
Kk.12	Kétéves érettségire felkészítő		27
Kk.13	Kétéves érettségire felkészítő		10
Összlétszám:			37
Érettségire épülő szakképzés (1 éves) szakképzési évfolyamok (4+1 képzésben)			

Osztály jele	Szakképesítés megnevezése (OKJ száma)	Tanulólétszám szakképesítésenként/fő	Osztálylétszám/ fő
5/13.A	Informatikai rendszerüzemeltető (54 481 04)	9	9
Összlétszám:			9
Szakképző iskolai képzés			
Osztály jele	Szakképesítés megnevezése OKJ/Szakmajegyzék száma)	Tanulólétszám szak- képesítésenként/ fő	Osztálylétszám/ fő
1/9.B	Cukrász (4 1013 23 01)	10	18
	Pincér-vendégtéri szakember (4 1013 23 04)	8	
1/9.C	Asztalos (4 722 08 01)	9	20
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	11	
2/10.B	Cukrász (4 1013 23 01)	7	11
	Pincér-vendégtéri szakember (4 1013 23 04)	4	
2/10.C	Asztalos (4 0722 08 01)	7	10
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	3	
3/11.B	Cukrász (4 1013 23 01)	9	13
	Pék (4 0721 05 11)	4	
3/11.C	Asztalos (4 0722 08 01)	7	9
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	2	
Összlétszám:			81

Felnőttoktatás, esti tagozat			
Osztály jele	Szakképesítés megnevezése OKJ/Szakmajegyzék száma)	Tanulólétszám szak- képesítésenként/ fő	Osztálylétszám/ fő
KSZ/12	Cukrász (4 1013 23 01)	7	7

Összlétszám:	7
---------------------	----------

Osztály/ Csoport	Osztály létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszke- dési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Magán- tanuló	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmazottan hátrányos hely- zetű tanulók (HHH)
Technikum						
9.A	24	3	1	0	0	0
10.A	15	3	2	0	0	0
12.A	14	0	1	0	0	0
5/13.A	9	1	0	0	0	0
Szakképző Iskola						
1/9.B	18	5	0	0	4	1
1/9.C	20	6	1	0	1	1
2/10.B	11	2	1	0	1	0
2/10.C	10	2	2	0	0	0
3/11.B	13	4	0	0	1	1
3/11.C	9	3	1	0	1	0
Kk.12	27	6	3	0	0	0
Kk.13	10	1	1	0	0	0
KSZ/12.	7	0	0		0	0
Összesen	187	36	13	0	8	3

3.4. Iskolán belüli szervezetek (DÖK stb.)

Szülői Munkaközösség

Tagjai: osztályonként egy SZM-tag.

Az intézménybe járó valamennyi tanuló szülőjének a képviselőjében jár el a Szülői Munkaközösség.

A szülői szervezet, közösség

- a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- b) tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

Kezdeményezheti az iskolaszék létrehozását, továbbá dönt arról, hogy ki lássa el a szülők képviselőjét az iskolaszékben.

A szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.

Diákönkormányzat

Tagjai: osztályonként egy DÖK-tag.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

4. A 2022-2023. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Időpont	Események
2022. 08.22-31.	Egyeztetés a duális képzőhelyekkel – tanulószerződés, munkaszerződés Órarend elkészítése
2022.08.24.	Oktatói testületi nyitó értekezlet - A tanév feladatai, aktualitások
2022.08.25.	Javítóvizsgára felkészítés
2022.08.25.	Pótbeiratkozás
2022.08.25.	Tankönyvek szállítása, átvétele
2022.08.26.	Javítóvizsga
2022.08.30.	Szakmai munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése Közismereti munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése. Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése.
2022.08.31.	Munkavédelmi szemle
2022.08.31.	Oktatói testületi értekezlet - Tanévnnyitó, aktuális feladatok
2022.09.01.	Tanévnnyitó ünnepély, tankönyvosztás
2022.09.05-től	SNI- és BTMN- foglalkozások indítása
2022.09.05-ig	Jelentkezés támogatása az őszi érettségi és szakmai vizsgákra
2022.09.07- 2022.09.08.	„Nemzetközi desszert projekt és desszertek készítése” képzés VMSZC KERESKEDELMI ÉS VENDÉGLÁTÓ TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM résztevők: Juhászné Hajdu Ildikó, Németh Judit, Sándor Ildikó, Burjánné Bodó Imola
2022.09.09.	Oktatói testületi kirándulás
2022.09.12.	Pótló ágazati alapvizsga turizmus-vendéglátás <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2021.09.13.	Tankönyvrendelés (pót) lezárása
2022.09.12-16.	Szülői értekezletek a végzős osztályokban (3/11.B, 3/11.C, 12.A, Kk13.)
2022.09.17-ig	Tanulói csoportok létrehozása a Teams-ben
2022.09.01-14.	A tanulók egészségügyi kiskönyveinek megújítása, az újak bekérése – egyeztetés az iskola-egészségügyi szolgálattal

2022.09.01-14.	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2022.09.01-14.	A tanulólétszám, munkaszerződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2022.09.14.	A KRÉTA feltöltése (tanulói, oktatói adatok, TFO)
2022.09.14.	Oktatói testületi értekezlet – Az éves munkaterv elfogadása
2022.09.19-23.	Szülői értekezletek (1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 12.A, Kk12., 5/13.A)
2022.09.19-29.	Bemeneti mérés (9. évfolyam); Kimeneti mérés (10. évfolyam) - magyar-szövegértés, matematika
2022.09.22.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2022.09.23-ig	Tanmenetek leadása. <i>(felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető)</i>
2022.09.23-ig	Közismereti tanulmányi versenyeken indítani kívánt diákok kiválasztása. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2022.09.24.	Szüreti fesztiválon való részvétel
2022.09.26.	DKA Labor látogatás (1/9.C ipari gépész tanulók)
2022.09.30.	Európai Diáksport Napja lebonyolítása, labdarugó házbajnokság (Eötvös Vándorkupa) . <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2022.10.01.	Versenyfelkészítések, felzárkóztató foglalkozások elindítása. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2022.10.06	Megemlékezés az aradi vértanúkról. Tabló készítése. <i>(felelős: Árbócz Tamás szaktanár)</i>
2022.10.07	135 éves a szakképzés Celldömölkön, ünnepség. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde, szakmai munkaközösség tanárai)</i>
2022.10.20.	Beiskolázási tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe, közzététele az iskola, a centrum honlapján
2022.10.21.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról <i>(Felelős: Sipos Lilla, Dr Kassasné Varga Ildikó)</i>
2022.10.21-ig	Sportverseny nevezések elektronikus úton történő leadása. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2022.10.26-27.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás, Szombathely
2022.10.27.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2022.10.28.	Nyílt nap megszervezése <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola, Oszkó Attila</i>
2022.11.14.	A magyar nyelv napja <i>(Felelős: Lukács-Renczes Tünde)</i>
2022.11.24.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2022.11.28.	Szülői fogadódélután
2022.12.02-ig	Szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyam számára <i>(felelős: szaktanárok)</i> .
2022.12.02-ig	Karácsonyi alkotóház. <i>(felelős: Soós Andrea, Lukács-Renczes Tünde)</i>
2022.12.21.	Gólyaavató. Tanár- diák mérkőzések: kosárlabda, labdarúgás.
2022.12.21.	Iskolai karácsonyi ünnep, alkalmazotti karácsony. <i>(felelős: Soós Andrea, Vargáné Balogh Katalin és Lukács-Renczes Tünde szaktanárok)</i>
2022.12.16-ig	A tanulók jelentkeztetése az SZKTV versenyekre <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2022.12.21-ig	Közreműködés az intézményi leltár elkészítésében. <i>(felelős: oktatók)</i>
2022.12.22-től	Téli szünet
2023.01.08-ig	
2023. január	SZKTV és OSZTV versenyek első fordulóján való részvétel.

	<i>Felelős: szaktanárok</i>
2023.01.10-től	NETFIT- mérés a tanulók fizikai állapotának és edzettségéről. (<i>felelős: testnevelés szakos tanárok</i>)
2023.01.19.	Félévzáró oktatói értekezlet, Munkaközösségi értekezlet
2023.01. 20.	Tabló készítése a magyar kultúra napjára. (<i>felelős: Árbócz Tamás szaktanár</i>)
2023.01.23-27.	Szülői értekezlet: végzős osztályok – 12.A, 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13 Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2023.02.02.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.02.10. vagy 17.	Szalagavató. (<i>felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szaktanárok</i>)
2023.02.13-17.	Szülői értekezlet: 9.A 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, Kk12
2023.02.15.	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. (<i>felelős: szaktanárok, osztályfőnökök</i>)
2023.02.24.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, tábló. (<i>felelős: osztályfőnökök, Árbócz Tamás</i>)
2023.02.25.	OSZKTV verseny iskolai fordulója. (<i>felelős: szaktanárok</i>)
2023.02.25-ig	Tankönyvválasztás egyeztetése.
2023.03.01.	A végzős tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Lukács László</i>
2023.03.06-i hét	Érettségít, szakmai vizsgát modellező vizsga. Írásbeli. (<i>felelős: Serman Péter, Árbócz Tamás, Enyingi Győző Aron, Lukács-Renczes Tünde, Lukács László, Burjánné Bodó Imola, Sipos Lilla, dr. Kaszasné Varga Ildikó, Soós Andrea, Vargáné Balogh Katalin</i>)
2023.03.06-2023.03.10	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete. (<i>felelős: Lukács László</i>)
2023.03.14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére. (<i>felelős: Árbócz Tamás és Serman Péter szaktanárok</i>)
2023.03.16.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
	ÁSZÉV versenyen való részvétel
	Szakmai érettségi tételek összeállítása (informatika ismeretek, vendéglátóipar ismeretek) <i>Felelős: szaktanárok</i>
	Kamarai tájékoztató a szakképző 9. évfolyamán
	Munkaközösségi értekezlet. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2023. március	Oktatói testületi kirándulás
2023. március/április	1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanulószervezőkről, szakmai gyakorlatról//
2023.04.01-től	Felkészülés a kompetenciamérésre.
2023.04.03	Portfóliók ellenőrzése <i>Felelős: szaktanárok</i>
	A tanulók nyári gyakorlatának megszervezése. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2023.04.05.	Diáknap - <i>Tanítás nélküli munkanap</i>
2023.03.01-2023.04.28.	Német nyelvi verseny. (<i>felelős: Soós Andrea és Vargáné Balogh Katalin szaktanárok</i>)
2023. áprilistól	Ágazati alapvizsgára felkészülés intenzív szakasza (<i>Felelős: szakmai oktatók</i>)
2023.áprilistól	Intenzív felkészülés a kompetenciamérésre (<i>Felelős: oktatók</i>)

2023.04.12.	A költészet napja <i>(Felelős: Lukács-Renczes Tünde)</i>
2023.04.14.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól. Tabló. <i>(felelős: Árbócz Tamás és osztályfőnökök)</i>
2023.04.20.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.04.24- 2023.04.28.	Fenntarthatósági témahét. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2023. május	A vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása az érettségiző tanulók számára. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2023.05.04-ig	Érettségi vizsgákra való felkészítés. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2023.05.05.	Ballagás. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szaktanárok)</i>
2023.05.08-tól	15 nap egybefüggő szakmai vizsgafelkészítés
2023.05.08-26.	Érettségi írásbeli vizsgák
2023. május	Komplex szakmai vizsga - írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység
2023.05.18.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.05.31-ig	Az iskolai sporttevékenység vizsgálata <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók, munkaközösség-vezető)</i>
2023. május-június	Komplex szakmai vizsga – írásbeli, szóbeli vizsgarész, gyakorlati vizsga
2023.06.02.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából – osztályfőnöki órán; Tabló <i>(Felelős: osztályfőnökök)</i>
2023.06.08.	Oktatói testületi értekezlet – Év végi osztályozó értekezlet
2023.06.10-ig	Munkaközösségi megbeszélések, a munkaközösségi beszámoló elkészítése, leadása <i>(Felelős: munkaközösség-vezetők)</i>
2023.06.16.	Tanévzáró ünnepség.
2023.06.15-ig	NETFIT eredmények feltöltése, kiértékelése, jutalmazás <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók)</i>
2023. június	Ágazati alapvizsgák
2022.06.19-től	Egybefüggő szakmai gyakorlat (Szakmajegyzék szerinti szakmák), összefüggő nyári gyakorlat a 10. évfolyamos technikai tanulók számára <i>(Felelős: Oszkó Attila, gyakorlatioktatás-vezető)</i>
2022.06.19-30.	Érettségi szóbeli vizsgák
2022.06.21-23.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat; Beiratkozás
2022.06.28.	Oktatói záró értekezlet – Az éves munka értékelése, az intézményi beszámoló elfogadása; az SZM tájékoztatása a tanévről <i>(Felelős: intézményvezetés)</i>

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Téli szünet	2022. december 22. – 2023. január 8. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 9. (hétfő)</i>
Tavaszi szünet	2023. április 6-11. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12.. (szerda)</i>

Tanítás nélküli munkanapok

	Időpont
Oktatói közösség kirándulása – 1 nap	2022. szeptember 9.
„135 éves a szakképzés Celldömölkön” – 1 nap	2022. október 7.
Áthelyezett munkanap – 1 nap	2022. október 15.
Félévzárás – 1 nap	2023. január 20.
Pályaorientációs nap – 1 nap	2023. március
Oktatói közösség kirándulása – 1 nap	2023. március
Diáknap – 1 nap	2023. április 5.
+1 nap (technikum)	2023. május

4.3. Nemzeti ünnepeink

Nemzeti ünnep/Megemlékezés megnevezése	Megemlékezés időpontja
Aradi vértanúk (október 6.)	2022. október 6.
Október 23.	2022. október 21.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	2023. február 25.
Március 15.	2023. március 14.
A holokauszt áldozatai (április 16.)	2023. április 14.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2023. június 2.

4.4. Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

Ünnep megnevezése	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	2022. szeptember 1.– 9.00 óra
Iskolai karácsony/Gólyaavatás	2022. december 21.
Szalagavató ünnepség	2022. február 10. /17.
Ballagási ünnepség	2023. május 5.
Tanévzáró ünnepély	2023. június 15.

4.5. Oktatói testület értekezletei

Értekezletek	Időpont
Oktatói testületi nyitó megbeszélés	2022. augusztus 24.
Oktatói testületi értekezlet	2022. augusztus 31.
Oktatói testületi értekezlet	2022. szeptember 14.

Oktatói testületi értekezlet	2022. október 27.
Oktatói testületi értekezlet	2022. november 24.
Oktatói testületi értekezlet – félévzáró osztályozó	2023. január 19.
Oktatói testületi értekezlet – félévi munka értékelése	2023. február 2.
Oktatói testületi értekezlet	2023. március 16.
Oktatói testületi értekezlet – osztályozó (végzősök)	2023. április 20.
Oktatói testületi értekezlet	2023. május 18.
Oktatói testületi értekezlet – osztályozó	2023. június 8.
Oktatói testületi értekezlet – Az éves munka értékelése	2023. június 28.

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1. Szülői értekezletek:

I. félév	
Időpont	Osztály(ok)
2022. szeptember 12-16.	Végzős évfolyamon 12.A, 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13
2022. szeptember 19-23.	Minden osztályban. Kiemelt téma a járványügyi intézkedések valamint a digitális oktatás működése bezárás esetén.
II. félév	
2023. január 23-27.	végzős osztályok – 12.A, 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13 Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2023. február 13-17.	9.A 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, Kk12
2023. március/április	1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanuló-szerződésekről, szakmai gyakorlatról//
2023. január 23-27.	végzős osztályok – 12.A, 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13 Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés

Szülői fogadódélután – I. félév
2022. november 28. (hétfő) – 15.00 – 17.00

4.6.2. Fogadóórák

Aizenpreis Zoltán	kedd, 4. órában (10.35 – 11.20)
Árbócz Tamás	kedd, 7. órában (13.15 – 14.00)
Burjáné Bodó Imola	szerda, 2. órában (8.45 – 9.30)
Csói Gábor	szerda, 6. órában (12.25 – 13.10)

Dittman Gergely Zoltán	kedd, 2. órában (8.45 – 9.30)
Dr. Kassasné Varga Ildikó	szerda, 2. órában (8.45 – 9.30)
Enyingi Győző Áron	csütörtök, 3. órában (9.40 – 10.25)
Horváth János	csütörtök, 4. órában (10.35 – 11.20)
Juhászné Hajdu Ildikó	hétfő, 5. órában (11.30 – 12.15)
Lukács László	hétfő, 3. órában (9.40 – 10.25)
Lukács-Renczes Tünde	csütörtök, 3. órában (9.40 – 10.25)
Nagy János	péntek, 5. órában (11.30 – 12.15)
Németh Judit	kedd, 2. órában (8.45 – 9.30)
Oszkó Attila	csütörtök, 4. órában (10.35 – 11.20)
Sándor Ildikó	péntek, 3. órában (9.40 – 10.25)
Serman Péter	kedd, 3. órában (9.40 – 10.25)
Sipos Lilla	kedd, 2. órában (8.45 – 9.30)
Soós Andrea	csütörtök, 3. órában (9.40 – 10.25)
Szabó Bence Dávid	hétfő, 2. órában (8.45 – 9.30)
Teket Ádám Attila	csütörtök, 5. órában (11.30 – 12.15)
Vargáné Balogh Katalin	kedd, 6. órában (12.25 – 13.10)

Óraadók:

Kertész Károly	péntek – előzetes megbeszélés alapján
Bolla Krisztina, szociális segítő	hétfőnként: 8.00 – 12.00, igény esetén előzetes megbeszélés alapján
Martoniczné Németh Éva, iskolai védőnő	keddenként: 9.00 – 10.00

A megadott fogadóóra időpontokon kívül is készséggel állunk a szülők, tanulók rendelkezésére. Előzetes időpont egyeztetés azonban szükséges. A fogadóórák időpontja elérhető az intézmény honlapján is.

4.6.3. Nyílt nap

NYÍLT NAP	2022. október 28. (péntek) - 9.00 óra	Helyszín: aula, tanműhelyegységek
------------------	--	-----------------------------------

5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2022-2023. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

2022. október – november	Írásbeli érettségi: 2022. október 14-27.
	Emelt szint, szóbeli: 202. november 10-14.
	Középszint, szóbeli: 2022. november 21-25.
2023. május – június	Írásbeli érettségi: 2022. május 8-26.
	Emelt szint, szóbeli: 2023. június 7-14.
	Középszint, szóbeli: 2023. június 19-30.

Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
Magyar nyelv és irodalom	2023. május 8., 9.00
Matematika	2023. május 9., 9.00
Történelem	2023. május 10., 9.00
Angol nyelv	2023. május 11., 9.00
Német nyelv	2023. május 12., 9.00
Vendéglátóipari ismeretek	2023. május 17., 9.00
Informatikai ismeretek	2023. május 17., 9.00
Informatika	2023. május 15., 8.00

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység	2022.október
	2023.február
	2023. május
Szóbeli és gyakorlati vizsgarész	2022. október
	2023. február-március
	2023. május-június
Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység	2022. október
	2023. február-március
	2023. május-június

5.3. Szintvizsgák, országos mérések

Bementi mérés – 9. évfolyam (9.A, 1/9.B, 1/9.C)	2022. szeptember 19-23.
Ágazati alapvizsga – 10. évf. (turizmus-ven- dégeltetés) – pótló vizsga	2022. szeptember 12.
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	2023. január – 2023. június
Országos Kompetenciamérés – szövegértés, matematika és természettudományi - 10. évf.	2023. április – június
Ágazati alapvizsga – 9. évf. (turizmus-ven- dégeltetés, fa- és bútortudomány, gépészet)	2023. június
Ágazati alapvizsga – 10. évf. (turizmus-ven- dégeltetés, informatika és távközlés)	2023. június

5.4. Témahetek és témanap(ok)

Magyar Diáksport Napja	2022. szeptember 30.
„PéNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2023. március 6-10.
Fenntarthatósági Témahét	2023. április 24-28.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje

	Határidők	Feladatok
1.	2022. szeptember 30.	A Hivatal honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2.	2022. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében- a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
3.	2022. október 20.	A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala a honlapon.
4.	2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
5.	2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát a Hivatalnak.
6.	2023. február vége	Pályaalkalmassági vizsgálat.
7.	2022.február vége – március eleje	Pótidőpont – pályaalkalmassági vizsgálat.
8.	2023. március 17.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
9.	2023. március 28.	Hivatal elektronikusan megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
10.	2023. április 3.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
11.	2023. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
12.	2023. április 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és a tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
13.	2023. április 28.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
14.	2023. május 8-19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90 %-ánál kevesebb tanuló vettek fel.
15.	2023. május 9.- augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
16.	2023. május 16.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
17.	2023.június 21-23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

7. Beiskolázási akcióterv

Időpont	Pályaorientációs tevékenység	Célcsoport
2022. szeptember 8.	Pályaorientációs napon való részvétel a Celldömölki Általános Iskola Alsósági Tagiskolájában	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2022. szeptember 13.	Pályaorientációs napon való részvétel a Celldömölki Általános Iskolában	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2022. szeptember 16.	Pályaorientációs napon való részvétel a Szent Benedek Katolikus Általános Iskolában	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2022. október –december	Részvétel az általános iskolák pályaorientációs napján – előzetes időpont egyeztetést követően	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2022. október 20.	Beiskolázási tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe, közzététele a tagintézmény, a centrum honlapján	8. osztályos diákok és szüleik
2022. október 26-27.	Részvétel a Pályaválasztási és Képzési Kiállításon, Szombathelyen	Általános iskolások, szüleik, pedagógusok
2022. október	POK/Kormányhivatal által készített beiskolázási tájékoztatóba tájékoztató összeállítás	Általános iskolai tanulók, pedagógusok, szülők
2022. október-november-december	Beiskolázási tájékoztatók eljuttatása az általános iskolai szülői értekezletekre, az osztályfőnöki órákra – időpont egyeztetést követően	8. osztályos diákok és szüleik
2022. október 28. - 9.00 óra	NYÍLT NAP - a járványügyi helyzet figyelembevételével	Pályaválasztás előtt álló diákok és szüleik
2023. február-április	Tanműhely látogatási lehetőség (asztalos, ipari gépész, pék, cukrász) – előzetes időpont egyeztetés szükséges!	Érdeklődő diákok, szülők; szervezett iskolai csoportok
2023. március	Pályaorientációs nap	Az intézmény tanulói, oktatói, meghívott vendégek
2022. szeptember – 2023. júniusig	Szakmai kirándulások, üzemlátogatások – elsősorban helyben, látogatás a DKA-laborban	Az intézmény tanulói, oktatói

Az általános iskolák Pályaorientációs napján való részvétel egyeztetés alatt. Kicsi Szaki Program megszervezése a járványügyi helyzet alakulásának függvényében, VMKIK rendezvényein való részvétel, pl. Mentorod leszek!

8. Tervezett versenyek

Verseny neve	Szervező	Felelős	verseny típusa	Szükséges anyagi forrás	Verseny várható időpontja
Diákolimpia	MDSZ	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2022. szeptember
Diákolimpia	MDSZ	Szabó Bence	floorball	Busz vagy vonat költsége	2022. szeptember
Fair Play Cup	MLSZ	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2022. október
Centrum Futsal	Centrum	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2022. október
Hebe+ Történelem	Hebe Kft.	Serman Péter	országos levelező	4900 Ft	2022. október
Hebe plusz angol levelezőverseny	Hebe Kft.	Sipos Lilla	országos levelező	4900 Ft	2022. október
hebe plusz angol A2	Hebe Kft.	dr. Kassasné Varga Ildikó	országos levelező	4900 Ft	2022. október-2023.április
Spiel und gewinn junior 1.	Hebe Kft.	Vargáné Balogh Katalin	országos levelező	4900 Ft	2022. október
Spiel und Gewinn! Junior 1 (A2) - négyfordulós levelező verseny - német	Hebe Kft.	Soós Andrea	levelezőverseny	4900,- Ft/négy forduló	2022. ősz
Hebe - egyfordulós projektverseny	Hebe Kft.	Soós Andrea	levelezőverseny	4600 - 5000,- Ft/fő v. csapat	2022. ősz/tél v. tavasz
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny – komplex tantárgycsoport	Suliszervíz Kft.	Lukács László	országos	n.a.	2023. január
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny – human tantárgycsoport	Suliszervíz Kft.	Lukács-Renczes Tünde, Árbócz Tamás	országos	n.a.	2023. január
SZEMA	Centrum	Lukács László	megyei	utazási költség	2023. május

Pénz7 kísérő verseny	penz7.hu	Lukács László	országos	n. a.	2023. 02-03.
Német nyelvi verseny	saját intézmény	Soós Andrea, Vargáné Balogh Katalin	iskolai	Tanulók jutalmazáshoz	2023. március-április
Szakmai SZKTV Magyar Asztalos	Kamara	Oszkó Attila	országos		2023. január
ÁSZÉV (informatika)		Aizenpreis Attila Zoltán informatika szakos tanárok	országos		

9. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat az osztályfőnökökkel együttműködve a pedagógiai asszisztens látja el, aki kapcsolatot tartva a népjóléti szolgálat szakembereivel közvetve nyújt segítséget a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett tanulóknak.

A helyi családsegítő és a környező településeken működő szolgálatokkal a kapcsolattartás rendszeres. Az osztályfőnökök élnék jelzési kötelezettségükkel, folyamatosan tartják a kapcsolatot a családgondozókkal, a jelzőrendszer tagjaival.

Az írásbeli jelzések elsősorban a tanulók igazolatlan hiányzásaiból adódtak.

A népjóléti szolgálatok családgondozói jellemzést kérnek. A jellemzésekben az osztályfőnökök többek között kitérnek a tanulók viselkedésére (tanárok, osztálytársak felé), iskolai felszerelések megfelelő voltára, tanulmányi eredményeire, esetleges tanulási részképesség hiányára, iskolai mulasztások számára (igazolt, igazolatlan), tanórán kívüli tevékenységeire, valamint a szülők kapcsolattartására az iskolával.

A tanév eleji esetegyeztetés a szolgálat szakembereivel, az éves szakmai tanácskozás, a szakmaközi esetmegbeszélések, az esetkonferenciák segítenek abban, hogy a tanulók ügyeiben történt változások figyelemmel kísérhetők legyenek.

A népjóléti szolgálat munkatársaként iskolai szociális munkás áll az oktatók rendelkezésére.

Tanév elején összesítés készül:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő
- a hátrányos helyzetű,
- a halmozottan hátrányos helyzetű,
- az alapellátásban részesülő,
- a védelembe vett, valamint
- a veszélyeztetett tanulókról

Iskolapszichológus nincs az intézményben. Felmerülő problémák esetén a nevelési tanácsadó munkatársainak közreműködését kérjük a szülővel történt egyeztetést követően.

Heti egy alkalommal szociális segítő is támogatja az oktató-nevelő munkát.

10. Minőségirányítás az intézményben

Intézményünkben 2022. szeptember 1-től Minőségirányítási rendszer került bevezetésre, mely intézményi szinten szabályozza a működést. A Minőségirányítási rendszer dokumentációjában az alábbi jövőkép és célok kerültek megfogalmazásra:

Célunk, hogy a Vas Megyei SZC Eötvös Loránd Szakképző Iskola a továbbiakban is a térség meghatározó, és minden igényt kielégítő szakképző intézményeként működjön. Minden oktatott ágazatban (Informatika és távközlési, Turizmus-vendéglátás, Fa- és bútoripar, Gépészet ágazat) naprakész, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező szakmai és közismereti oktatókkal dolgozunk. Célkitűzésünk, hogy kiváló szakembereket képezzünk, akik megállják helyüket a munkaerőpiacon munkavállalóként, és vállalkozóként egyaránt. Ezzel szoros összefüggésben nagy hangsúlyt fektetünk a sikeres, és minél eredményesebb szakmai- és érettségi vizsga, valamint nyelvvizsga- és versenyfelkészítő tevékenységre.

Intézményünk elkötelezett a lemorzsolódás csökkentésében, ezzel párhuzamosan a tanuló létszám fokozatos növelésében. Célunk, hogy 5 év alatt tanulói létszámunk 250 főre növekedjen. Ennek érdekében támogatjuk a tehetséggondozást, hátrányos helyzetű, illetve tanulási nehézséggel küzdő diákjainkat segítjük a felzárkóztatásban. Lehetőséget biztosítunk a hátrányos helyzetű tanulók számára is a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakma megszerzésére. Ezen túl a tanulók pályakövetési rendszerének digitális platformon történő adminisztrációja, a közösségi médiában aktívabb megjelenés és az iskola honlapjának teljeskörű tartalomfeltöltése, aktualizálása is megvalósítandó terveink között szerepel. A nevelő-oktató munka során a testi-lelki egészség és fenntarthatóság mellett törekszünk arra, hogy az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit átadjuk tanulóinknak. Az éves célokat az iskola munkaterve tartalmazza.

Elhivatottak vagyunk az intézmény megítélésének méltó helyre emelésében, a szakképzés népszerűsítésében, melyet a helyi, és térségi általános iskolákban pályaaorientációs napok, „Kicsi-Szaki” interaktív foglalkozások, nyílt nap, pályaválasztási- és képzési kiállítás keretében minden évben sikeresen, nagy részvételi aránnyal szervezünk meg.

Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a duális képzőhelyekkel történő szoros együttműködés, a gyakorlatioktatás-szervező pontos, gyors munkája, valamint az oktatók kooperatív, gyermekcentrikus szemlélete. Emellett munkatársaink kivétel nélkül rendelkeznek a hatékony működéshez elengedhetetlen kompetenciákkal (IKT és kooperáció, új szemléletű pedagógiai kultúra).

Legfontosabb céljaink:

- Az iskola létszáma (tanulói és felnőttképzési jogviszonyban együtt) folyamatos emelkedést mutasson a következő öt évben.
- Emelni szeretnénk a vendéglátás, turizmus ágazatban tanulók számát.
- El akarjuk érni, hogy a felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma öt év távlatában legalább 20%-kal növekedjen.
- A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók aránya 100% legyen.
- Tovább folytatjuk frissen végzett tanulóink utánkövetését digitális platformon. A vizsgázott tanulók esetében legalább 80% legyen az elhelyezkedett vagy továbbtanuló diákok aránya a végzettek számához viszonyítva a tanulói jogviszony megszűnése után hat hónappal.
- A végzettség nélküli lemorzsolódás a tanulói jogviszonyban lévők körében ne haladja meg az 5%-ot.
- A kulcskompetenciák kialakítása közben fejlesztjük a problémamegoldó gondolkodást, ezzel megalapozzuk az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.
- Fokozzuk a kooperatív munkaformák jelenlétét az oktatásban.
- Diákjaink szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségét fejlesztjük, segítve a további ismeretszerzésüket, a társadalmi kapcsolataik kialakítását. Jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel ruházzuk fel őket, ezáltal képessé válnak az önálló eligazodásra.
- Törekszünk az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítására.
- Tanulóinkat a munkában alázatra, kitartásra, önfejlesztésre neveljük.
- Nagyobb hangsúlyt fektetünk a differenciált oktatásra.
- Mindenki a legkorszerűbb IKT tudást kapja meg.

fő vezető (3 órakedvezmény), és 2 tag (2-2 órakedvezmény), munkájukat az intézményvezető vagy megbízott helyettese személyesen is segíti.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatárnak van feladata a minőségfejlesztési munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben
- adatok gyűjtése, szolgáltatása
- partneri mérésekben közreműködés
- önértékelés kiértékelésében közreműködés
- részvétel a döntésekben, célok kijelölésében
- részvétel a folyamatok szabályozásában, fejlesztő csoportokban

10.2. Intézményi önértékelés aktuális feladatai a tanév során

Az intézményi önértékelés folyamata:

Kezdőpont: Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről (2022. szeptember)

Lépések:

- Az önértékelés előkészítése
 - Munkatársak felkészítése
 - Az önértékelés munkatervének elkészítése
- Végrehajtás
 - információ- és adatgyűjtés: dokumentumelemzés, kérdőívek, interjúk (Kérdőívezés: legalább 1-szer a kétéves ciklusban, oktatói értékelés 2023-ban)
 - intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
 - Intézményi működés %-os értékelése
 - Erősségek – fejlesztendő területek
 - Erősségek – fejlesztendő területek összesítése
 - Erősségek – fejlesztendő területek rangsorolása

- Oktatói testületi előterjesztés, döntés a fejlesztésekről
- Követés
 - Fejlesztési célok meghatározása
 - Cselekvési tervek készítése és megvalósítása (fejlesztésenként)
 - Cselekvési tervek megvalósításának értékelése

Végpont: Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Részletes feladatok, határidők:

Lépések	Felelős	Résztevők	Határidő	Feltételek, eszközök
1. Az önértékelés előkészítése				
1.1.Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	MICS vezető	oktatói testület	2022. szeptember 15.	laptop, projektor
1.2.Munkatársak felkészítése	MICS vezető	MICS, közreműködésre felkért munkatársak, iskolavezetés, osztályfőnökök	2022. október 31.	laptop, projektor
1.3.Az önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS Intézményvezető hagyja jóvá.	2022. november 15.	számítógép
2. Végrehajtás				
2.1. Információ- és adatgyűjtés				

Lépések	Felelős	Résztvevők	Határidő	Feltételek, eszközök
<ul style="list-style-type: none"> Indikátorok gyűjtése (külön szabályozás szerint) 	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés, osztályfőnökök	2023. június 30.	Számítógép, internet, KRÉTA
<ul style="list-style-type: none"> <u>Dokumentum-elemzés:</u> oktatói értékelés eredményei, KRÉTA adatai, kimutatásai, indikátorok trendvizsgálata (ha lehetséges) 	MICS vezetői	MICS	2023. június 30.	Számítógép, internet, KRÉTA, iskolai dokumentumok
<ul style="list-style-type: none"> Kérdőíves felmérések lebonyolítása (A partneri igény- és elégedettségmérés keretében szabályozott módon) 	MICS vezető	MICS, felkért munkatársak, osztályfőnökök. Mégkérdezetek köre: oktatók, szülők, diákok, duális partnerek	2023. június 30.	Online kérdőívek (a kérdőívek listáját lsd. külön), számítógép, internet
<ul style="list-style-type: none"> Kérdőívek feldolgozása 	MICS vezető	MICS	2023. szeptember 30.	számítógép
<ul style="list-style-type: none"> Fókuszcsoportos interjúk lebonyolítása 	MICS vezető	MICS, felkért munkatársak	2023. október 31.	hangrögzítő eszköz, számítógép
2.2. Intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés	2023. december 20.	Önértékelési kézikönyv

Lépések	Felelős	Résztevők	Határidő	Feltételek, eszközök
				sablonjai. Számítógép
2.3. Intézményi működés %-os értékelése	MICS vezető	MICS tagok	2024. január 15.	Összegyűjtött adatok, kimutatások
2.4. Erősségek – fejlesztendő területek	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés	2024. január 31.	Összegyűjtött adatok, kimutatások
2.5. Erősségek – fejlesztendő területek összesítése	MICS vezető	MICS tagok	2024. január 31.	Számítógép
2.6. Erősségek – fejlesztendő területek rangsorolása	MICS vezető	MICS tagok, iskolavezetés	2024. január 31.	Team munka
2.7. Oktatói testületi előterjesztés, döntés a fejlesztésekről	Igazgató	MICS, iskolavezetés	2024. február 15.	Előterjesztés, prezentáció, számítógép
3. Követés				
3.1. Fejlesztési célok meghatározása, fejlesztési csoportok alakítása	igazgató	MICS, iskolavezetés	2024. február 28.	
3.2a. Cselekvési tervek készítése	fejlesztési csoport vezetője	fejlesztési csoport	2024. március 31.	Számítógép
3.2b. Cselekvési tervek megvalósítása (fejlesztésenként)	fejlesztési csoport vezetője	fejlesztési csoport, bevont munkatársak	Cselekvési tervben meghatározottak szerint	

Lépések	Felelős	Részvevők	Határidő	Feltételek, eszközök
3.3. Cselekvési tervek megvalósításának értékelése	fejlesztési csoport vezetője	fejlesztési csoport, MICS, iskolavezetés	Cselekvési tervben meghatározottak szerint vagy időarányosan: 2024. június 30.	
3.4. Információ- és adatgyűjtés a 2.1. pontban meghatározottak szerint fókuszcsoporthoz interjúk nélkül	MICS vezető	MICS, bevont munkatársak	2024. június 30.	Számítógép
4. Összegzés				
4. Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	MICS vezető	MICS, iskolavezetés	2024. június 30.	Számítógép

10.3. Oktatói értékelés

Az oktatók értékelését – a minőségpolitikában meghatározottak szerint – az igazgató végzi. Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők és – döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente értékeli az oktató munkáját: erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
- innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az intézményi vezetőkre vonatkozó értékelés abban különbözik az oktatói értékeléstől, hogy figyelembe veszi a vezetői munkát és kompetenciákat is. Az intézményi vezetők értékelését szintén az igazgató végzi az alábbi területeken:

1. szakmai felkészültség,
2. pedagógiai folyamatok irányítása,
3. változások kezelése,
4. vezetői kommunikáció,
5. oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása,
6. kapcsolatrendszer működtetése,
7. innováció, intézmény menedzselése.

10.3.1. Az oktatói értékelés intézményi elvárásrendszerének meghatározása

Az Önértékelési kézikönyv 5. fejezete határozza meg az Oktatói értékelési rendszert. Az értékelést iskolai szinten kell elvégezni az Önértékelési kézikönyvben és a hozzá kiadott útmutatók szerint.

A centrum az intézményei számára előírhat közös elvárás- és szempontértelmezést, kiegészítést. Az oktatói értékelés súlyozott pontszámaihoz a súlyszorzókat egységes alapelvek mentén,

akár intézményi szinten, differenciáltan is meghatározhatja. A Szakképzési Centrum a központilag kiadott szempontrendszert 2022-ben további elemekkel még nem egészíti ki, de az intézményeket buzdítja, hogy saját céljaikhoz igazodóan határozzanak meg súlyszorzókat az oktatók értékeléséhez.

A Minőségirányítási rendszer keretében végzett oktatói értékelésre első alkalommal 2023-ban kerül sor, majd 3 évente kell újra elvégezni. Ezt követően a Szakképzési Centrum az intézmények bevonásával felülvizsgálja és a tapasztalatok alapján, szükség esetén módosítja az oktatói értékelési rendszer helyi szabályozását.

10.3.2. Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: adatgyűjtés, dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és az óra/foglalkozáslátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

10.3.3. Az oktatói értékelés értékelési területei, szempontjai

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók).

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll:

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik.

10.3.4. Az oktatói értékelés folyamata

Az ellenőrzés során az alábbi dokumentumokat ellenőrizhetjük (nem mindig és nem mindegyiket kötelező jelleggel):

- óravázlat
- KRÉTA naplózás
- diákok füzetei
- témazárók

A tanév során legalább egyszer előre bejelentett módon kívánunk órát látogatni.

A tanórák látogatásának első számú felelőse az igazgató. Ebbe a munkába kötelezően bevonja a helyetteseit, illetve a szakmailag kijelölt munkaközösség-vezetőket. Kivételes helyzetben az intézményvezető támaszkodhat az iskolában dolgozó, speciális tantárgyat tanító kollégája segítségére, akinek a véleményét az adott helyzetben figyelembe veheti.

Az oktatói értékelő táblázat részletes értelmezése oktatói testületi hatáskör, amelynek szempontjait legkésőbb 2023. január 31-ig meg kell határozni.

Az oktatói értékelés ütemezését a MIR tanévre szóló munkaterve tartalmazza.

11. Projektek, pályázatok

- **GINOP-6.2.7-20-2021-00026** azonosítószámú „**Turizmus-vendéglátás ágazati képzőközpont infrastrukturális és szakmai felkészítése az új szakképzési struktúrára Vas megyében**” című projektben
- **ERASMUS+**: tanulói és oktatói mobilitás
- **GINOP-6.2.2-VEKOP-15-2016-00001** „**A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése**” című kiemelt projekt keretén belül továbbképzéseken való részvétel (Idegennyelvi készségek fejlesztése a szakképzésben, Digitális készségek fejlesztése a szakképzésben, stb.)
- Tervezzük: **HATÁRTALANUL PROGRAM**-ba való bekapcsolódás; **ÖKOISKOLA**, Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola pályázaton való részvétel

12. Mellékletek

1. sz. melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve
2. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
3. sz. melléklet: Munkaközösségek munkatervei
 - 3.1.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
 - 3.2.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
 - 3.3.sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

1.sz. melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, alapidokumentumok aktualitásai, közzétételi lista, KRÉTA	oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása, Szakmai program, Házirend, közzétételi lista	szöveg aktualizálása, dokumentumok aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
október	évvindítás adminisztrációs teendők nyomon követése, tanmenetek szakszerű elkészítése, KIFIR – tanulmányi területek – beiskolázási kiadvány	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló, felzárkóztató foglalkozások	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, gyakorlati csoportnaplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, az ideiglenes felvételi jegyzék előkészítése, iskolai közösségi szolgálat dokumentációja	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
március	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló, felzárkóztató foglalkozások	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	TFO előkészítése, humán erőforrás gazdálkodás tervezése	TFO	kerettantervek vizsgálata	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Diákönkormányzat munkaterve

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A DÖK elsődleges feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat, közösség-szervező hatással bír.

Szervezeti felépítés

- DMSP
- Diákönkormányzati elnök
- Diákönkormányzati elnök helyettes

2022. SZEPTEMBER – OKTÓBER

- Alakuló ülés
- Az éves munkaterv megbeszélése
- Programjavaslatok
- Mozgósítás a programokra
- Iskolai diákfórum – panaszok, észrevételek jegyzőkönyvbe vétele későbbi jogorvoslat végett

2022. NOVEMBER – DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Adventi kirándulás szervezésének segítése
- Mikulás
- Karácsonyi dekoráció elkészítése
- Karácsonyi alkotóház

2023. JANUÁR – FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Aktuális pályázatok, felhívások

2023. MÁRCIUS – ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Eötvös nap megrendezésében való közreműködés
- Húsvéti alkotóház
- Diáknap (tervezett időpont: 2023. április 5.)

2023. MÁJUS – JÚNIUS

- DÖK gyűlés
- Éves munka értékelése
- Iskolai diákfórum – panaszok, észrevételek jegyzőkönyvbe vétele későbbi jogorvoslat végett

Celldömölk, 2022. szeptember

Csói Gábor
DÖK munkáját segítő oktató

Közismereti munkaközösség munkaterve

Munkaközösség tagjai:

Árbócz Tamás	történelem, természetismeret, etika, kötelező komplex természettudományos tantárgy
Csói Gábor	testnevelés
Szabó Bence Dávid	testnevelés
Dr. Kassasné Varga Ildikó	angol nyelv, szakmai angol nyelv
Lukács László	matematika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek
Lukács-Renczes Tünde	magyar nyelv, magyar irodalom, SNI tanulók számára fejlesztő órák tartása
Sipos Lilla	angol nyelv, szakmai angol nyelv
Soós Andrea	német nyelv
Vargáné Balogh Katalin	német nyelv, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom
Aizenpreis Attila Zoltán	matematika
Burjánné Bodó Imola	matematika
Serman Péter	történelem, társadalomismeret, matematika

Kiemelt feladatok, tevékenységek:

- A 9. évfolyamos tanulók beilleszkedésének elősegítése.
- Matematikából és magyar nyelvből a kilencedik évfolyamon bementi mérést végzünk. Ez tájékoztatást ad a diákok általános iskolás szaktárgyi tudásáról. Ehhez igazodva fejleszthetők a tanulók képességei.
- A szakközépiskolai és technikumi tanulók lemorzsolódásának csökkentése, a lemorzsolódással veszélyeztetettek felzárkóztatása.
- A technikumi tanulók felkészítése a sikeres érettségi vizsgára, a szakközépiskolai tanulók felkészítése a szakmai idegen nyelvi vizsgára.
- Sportrendezvények megszervezése, sporteredmények javítása.
- Az iskolai rendezvények színvonalas lebonyolítása, a tanulók bevonásával.
- Országos, területi közismereti tanulmányi versenyekre történő felkészítés.
- Iskolai tantárgyi versenyek szervezése, a tanulói sikerélmények érdekében.
- Aktív részvétel az oktatás hatékonyságát növelő kompetenciák elsajátításában, alkalmazásában.

- A tanulók pénzügyi jártasságának fejlesztése, hogy felnőttként képesek legyenek önálló, tudatos gazdasági döntéseket hozni.
- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a közismereti tantárgyakon és a fenntarthatósági témahéten keresztül.
- Lemaradók felzárkóztatása, segítése, a gyengébb képességű tanulók számára felzárkóztató órák szervezése, korrepetálás.
- Pedagógusok aktív részvétele a módszertani továbbképzéseken.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása, mentorálása.

Eseménynaptár:

2022.08.24.	Oktatói testületi értekezlet
2022.08.25.	Javítóvizsgára való felkészítés
2022.08.26.	Javítóvizsga
2022.08.31.	9:00 Oktatói értekezlet, tanév feladatai, aktualitások.
2022.09.01.	Tanévnyitó ünnepség.
2022.09.05-ig	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra. <i>(felelős:osztályfőnök)</i>
2022.09.05-től	SNI, BTMN indítása
2022.09.22.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2022.09.09.	Oktatói kirándulás
2022.09.23-ig	Tanmenetek leadása. <i>(felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető)</i>
2022.09.23-ig	Közismereti tanulmányi versenyeken indítani kívánt diákok kiválasztása. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2022.09.30.	Európai Diáksport Napja lebonyolítása, labdarugó házibajnokság (Eötvös Vándor kupa). <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2022.10.01.	Versenyszerkesztések, felzárkóztató foglalkozások elindítása. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2022.10.06	Megemlékezés az aradi vértanúkról. Tabló készítése. <i>(felelős: Árbócz Tamás szaktanár)</i>
2022.10.07	135 éves a szakképzés Celldömölkön, ünnepség. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde, szakmai munkaközösség tanárai)</i>
2022.10.21.	Október 23-i megemlékezés. Iskolai ünnepély. <i>(felelős: dr. Kassasné Varga Ildikó és Sipos Lilla szaktanárok)</i>
2022.10.21-ig	Sportverseny nevezések elektronikus úton történő leadása. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2022.10.27.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2022.10.28.	Nyílt nap. Részvétel a lebonyolításban.
2022.11.24.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2022.12.02-ig	Szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyam számára <i>(felelős: szaktanárok)</i> .
2022.12.02-ig	Karácsonyi alkotóház. <i>(felelős: Soós Andrea, Lukács-Renczes Tünde)</i>
2022.12.21.	Gólyaavató. Tanár- diák mérkőzések: kosárlabda, labdarúgás.
2022.12.21.	Iskolai karácsonyi ünnep, alkalmazotti karácsony. <i>(felelős: Soós Andrea, Vargáné Balogh Katalin és Lukács-Renczes Tünde szaktanárok)</i>
2022.12.16-ig	OSZKTV versenyekre történő jelentkezés.

2022.12.21-ig	Közreműködés az intézményi leltár elkészítésében. <i>(felelős: oktatók)</i>
2022.12.22-től 2023.01.08-ig	Téli szünet
2023.01.10-től	NETFIT- mérés a tanulók fizikai állapotának és edzettségéről. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2023.01.19.	Félévzáró oktatói értekezlet.
2023.01. 20.	Tabló készítése a magyar kultúra napjára. <i>(felelős: Árbócz Tamás szaktanár)</i>
2023.02.02.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.02.10. vagy 17.	Szalagavató. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szaktanárok)</i>
2023.02.15.	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. <i>(felelős: szaktanárok, osztályfőnökök)</i>
2023.02.24.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, tabló. <i>(felelős: osztályfőnökök, Árbócz Tamás)</i>
2023.02.25-ig	OSZKTV verseny iskolai fordulója. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2023.02.25-ig	Tankönyvválasztás egyeztetése.
2023.03.06-i hét	Érettségit modellező vizsga. Írásbeli. <i>(felelős: Serman Péter, Árbócz Tamás, Enyingi Győző Áron, Lukács-Renczes Tünde, Lukács László, Burjáné Bodó Imola, Sipos Lilla, dr. Kassasné Varga Ildikó, Soós Andrea, Vargáné Balogh Katalin)</i>
2023.03.06- 2023.03.10	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete. <i>(felelős: Lukács László)</i>
2023.03.14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére. <i>(felelős: Árbócz Tamás és Serman Péter szaktanárok)</i>
2023.03.16.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.04.01-től	Felkészülés a kompetenciamérésre.
2023.03.01- 2023.04.28.	Német nyelvi verseny. <i>(felelős: Soós Andrea és Vargáné Balogh Katalin szaktanárok)</i>
2023.04.14.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól. Tabló. <i>(felelős: Árbócz Tamás és osztályfőnökök)</i>
2023.04.20.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.04.24- 2023.04.28.	Fenntarthatósági témahét. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2023.05.04-ig	Érettségi vizsgákra való felkészítés. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2023.05.05.	Ballagás. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szaktanárok)</i>
	Országos Kompetenciamérés a 10. évfolyamon
2023.05.18.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.05.30-ig	NETFIT eredmények feltöltése, kiértékelése, jutalmazás. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2023.06.16.	Tanévzáró ünnepség.
2023.06.30-ig	Oktatói kirándulás. <i>(felelős: tantestület)</i>

Celldömölk, 2022. szeptember

Lukács-Renczes Tünde
közismereti munkaközösség-vezető

Szakmai munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Aizenpreis Attila Zoltán	Faipar ágazat elméleti tárgyak oktatása, matematika
Burjánné Bodó Imola	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti órák oktatása, informatika, szakmai munkaközösség-vezető, osztályfőnök, matematika,
Dittmann Gergely	Informatika és távközlés ágazat elméleti és gyakorlati órák oktatása, osztályfőnök
Enyingi Győző Áron	Informatika és távközlés ágazat elméleti és gyakorlati órák oktatása, weblap karbantartása, igazgató helyettes
Juhászné Hajdú Ildikó	Élelmiszeripar ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása
Horváth János	Faipar ágazat gyakorlati tárgyak oktatása
Nagy János	Gépészet ágazat elméleti tárgyak oktatása
Németh Judit	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Oszkó Attila	Gépészet ágazat gyakorlati tárgyak oktatása, gyakorlatioktatás-vezető, osztályfőnök
Sándor Ildikó	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Teket Ádám Attila	Informatika és távközlés ágazat gyakorlati órák oktatása, rendszergazdai feladatok ellátása, osztályfőnök
Óraadók	
Kertész Károly	Turizmus-vendéglátás ágazat gyakorlati tárgyak oktatása

Kiemelt feladatok:

- A diákok képességeihez igazodó módszerek alkalmazása, motiváció növelése.
- A szakközépiskolai tanulók motiválása, az SNI- és BTMN-diákok támogatása, felzárkóztatása.
- Korszerű, jól használható ismeretek és gyakorlati képzés biztosítása a tanulók számára.
- A tanmenetek aktualizálása a megfelelő SZVK, PTT-k és KKK-k alapján. *Felelős: Burjánné Bodó Imola*
- A tanulók sikeres felkészítése az ágazati alapvizsgákra- és a szakmai vizsgákra.
- Felnőtt cukrászképzés lebonyolítása
- A szakmai oktatás színvonalának ellenőrzése. *Felelős: Enyingi Áron, Burjánné Bodó Imola*
- Kompetenciafejlesztés, A tanulók felkészítésének segítése az OKM-re. *Felelős: szaktanárok*
- A tanulók szakmai versenyekre történő felkészítése – tehetséggondozás.

- Gyakorlati képzőhelyekkel, kamarákkal való folyamatos kapcsolattartás
- A beiskolázás támogatása érdekében:
 - Pályaorientációs napokon való részvétel igény szerint
 - Személyes bemutatkozás a környező általános iskolákban – szülői értekezleteken való részvétel
 - Lehetőség szerint Kicsi szaki program újraindítása

A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:

- Kiemelt iskolai alkalmakon vendéglátás biztosítása. *Felelős: Németh Judit, Juhászné Hajdu Ildikó, Sándor Ildikó*
- Aktív részvétel az iskolai rendezvényeken.
- Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel.
- Az egyes szakmák eszközigényének felmérése különös tekintettel a szakmai vizsgák lebonyolításához szükséges eszközökre. *Felelős: szaktanárok*
- A kollégák szakmai továbbképzésének támogatása.
- Rendszeres munkaközösségi értekezletek megtartása. *Felelős: Burjánné Bodó Imola*
- Szakmai gyakorlati képzés nyersanyagszükségletének beszerzése.

Eseménynaptár:

2022. augusztus

2022.08.25.	Javítóvizsgára felkészülés támogatása.
2022.08.26.	Javítóvizsgák lebonyolítása.
2022.08.31.	Szakmai munkaközösségi munkaterv előkészítése, munkaközösségi értekezlet
	Dittman Gergely továbbképzés

2022. szeptember

2022.09.01.	Tanévnyitó technikai háttérének biztosítása
2022.09.05	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra. <i>(felelős: osztályfőnök)</i>
2022.09.07- 2022.09.08	„Nemzetközi desszert projekt és desszertek készítése” képzés VMSZC KERESKEDELMI ÉS VENDÉGLÁTÓ TECHNIKUM ÉS KOLLÉGIUM résztevők: Juhászné Hajdu Ildikó, Németh Judit, Sándor Ildikó, Burjánné Bodó Imola
2022.09.09.	Oktatói kirándulás Balatonyörök
2022.09.12.	Pótló ágazati alapvizsga turizmus-vendéglátás <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2022.09.22.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2022.09.23.	Tanmenetek leadása
2021.09.14.	Bemeneti mérések lebonyolításában való részvétel, 9. évfolyamon <i>Felelős: Enyingi Győző Áron</i>
	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: szaktanárok</i>
	A tanulólétszám, munkaszerződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>

	A tanulók egészségügyi kiskönyveinek megújítása, az újak bekérése. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2022.09.23.	Tanmenetek leadása. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2022.09.24.	Szüreti fesztiválon való részvétel
2022.09.30.	Európai Diáksport Napon való részvétel (ellátás megszervezése) Felelős: Burjánné Bodó Imola

2022. október

2022.10.07	135 éves a szakképzés Celldömölkön, ünnepség <i>Felelős: Enyingi Áron, Oszkó Attila</i>
	Munkaközösségi értekezlet, téma: Nyílt nap szervezése
2022.10.26-27.	Képzési kiállítás Szombathely Felelős: <i>Burjánné Bodó Imola, Oszkó Attila</i>
2022.10.21.	Október 23-ai műsor technikai támogatása
2022.10.27.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2022.10.28.	Nyílt nap megszervezése <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola, Oszkó Attila</i>

2022. november

	Szakmai gyakorlati vizsga tételeinek megbeszélése szakmacsoportonként
2022.11.28.	Részvétel a szülői fogadódélutánon

2022. december

2022.12.16.	A tanulók jelentkeztetése az SZKTV versenyekre <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2022.12.21.	Gólya avató technikai háttérének biztosítása
	Alkalmazotti karácsony
	Közreműködés az intézményi leltár elvégzésében

2023. január

	SZKTV és OSZTV versenyek első fordulóján való részvétel. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2023.01.19.	Félévzárasi teendők elvégzése, félévzáró értekezlet
	Munkaközösségi értekezlet
	Szülői értekezleteken való részvétel

2023. február

2023.02.02.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.02.15.	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. (<i>felelős: szaktanárok, osztályfőnökök</i>)
2023.02.10. v 17.	Szalagavató
2023.02.25	OSZKTV verseny iskolai fordulója. (<i>felelős: szaktanárok</i>)

2023. március

2023.03.01.	A végzős tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Enyingi Áron</i>
2023.06-i hét	Próba szakmai vizsgák, próbaérettségi lebonyolítása. <i>Felelős: Szaktanárok</i>

2023.03.16	14:30 Oktatói testületi értekezlet
	ÁSZÉV versenyen való részvétel
	Szakmai érettségi tételek összeállítása (informatika ismeretek, vendéglátóipar ismeretek) <i>Felelős: szaktanárok</i>
	Kamarai tájékoztató a szakképző 9. évfolyamán
	Munkaközösségi értekezlet. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>

2023. április

	Ágazati alapvizsgákra való felkészülés. <i>Felelős: Oszkó Attila, szaktanárok</i> 9-10. évfolyam
	Felkészülés a kompetenciamérésre.
	Szakmai vizsgák előkészítése, <i>Felelős: szaktanárok</i>
2023.04.03	Portfóliók ellenőrzése <i>Felelős: szaktanárok</i>
	A tanulók nyári gyakorlatának megszervezése. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2023.04.20.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.04.28	Számítógépterem felkészítése az érettségi vizsgákra <i>Felelős: Rendszergazda</i>

2023. május

	OKM
	A vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása az érettségiző tanulók számára. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2023.05.05.	Ballagás
2023.05.08-tól	15 nap egybefüggő szakmai vizsgafelkészítés
2023.05.18	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.05.30-tól	Szakmai írásbeli vizsgák lebonyolítása

2023 június

	Munkaközösségi megbeszélés
	Gyakorlati és szóbeli vizsgák lebonyolítása. <i>Felelős: Enyingi Áron, Oszkó Attila</i>
	Év végi osztályozó értekezlet
	Év végi oktatói értekezlet
2023.06.16.	Tanévzáró ünnepély technikai háttérének biztosítása
2023. 06.	Ágazati alapvizsgák szervezése
	Éves munka értékelése, nyári gyakorlatok indítása, tanműhelyi leltárok elkészítése

A munkaközösség versenynaptára része az intézményi versenynaptárnak.

Celldömölk, 2022. szeptember 09.

szakmai munkaközösség-vezető

Burjánné Bodó Imola

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Németh Judit	9.A osztályfőnöke
Burjánné Bodó Imola	1/9.B osztályfőnöke
Dittman Gergely Zoltán	1/9.C osztályfőnöke
Lukács-Renczes Tünde	10.A osztályfőnöke
Sándor Ildikó	2/10.B. osztályfőnöke
Nagy János	2/10.C osztályfőnöke
Juhászné Hajdú Ildikó	3/11.B osztályfőnöke
Szabó Bence	3/11.C osztályfőnöke
Lukács László	12.A osztályfőnöke
Teket Ádám Attila	5/13.A osztályfőnöke,
Sipos Lilla	Kk12 (2 éves érettségire felkészítő) munkaközösség-vezető
Aizenpreis Zoltán	Kk13 (2 éves érettségire felkészítő)

A munkatervi feladatok meghatározásakor figyelembe vesszük az előző tanév év végi beszámolóját, a korábbi évek tapasztalatait, prevenciós, pályaorientációs, szabadidős és egészségfejlesztő programokat az intézmény szakmai programjából. Munkánkat aktívan segíti a Népjóléti szolgálat, az iskolai védőnő valamint a rendőrség.

Drogprevenciós, egészség-megőrző tevékenységeket vendéglőadók közreműködésével, intézményen belüli szervezéssel valósítunk meg. Az idei tanévben is részt veszünk a LESZEREL-LEK középiskolai bűnmegelőzési programban.

Fontosnak tartjuk a pedagógusok példamutató életmódját, mely követendő mintául szolgál a diákoknak.

Állandó feladatok, kiemelt területek:

- A kerettanterv által előírt kompetenciák fejlesztése az osztályfőnöki és az osztályközösség építő órákon
- *a tanulmányi munka hatékonyságának növelése*
 - o a diákok tanulmányi eredményeinek nyomon követése, a tanulói értesítő (ellenőrző könyv) rendszeres ellenőrzése. Az elektronikus ellenőrzőt a szülők is nyomon kell, hogy kövessék, használatának intenzitását az osztályfőnökök felméri a tanév során.
 - o tehetségek kibontakoztatása- az osztályfőnökök motiválják a tanulókat versenyeken való részvételre
 - o lemaradók felzárkóztatása
 - o SNI- tanulók gyógypedagógiai ellátása

- együttműködés a kollégákkal, szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, egyéb fórumok)
- szakmai tanulmányi kirándulások
- *a tanulói hiányzások visszaszorítása, a lemorzsolódás csökkentése*
 - az aktualizált házirend szabályainak következetes betartatása, az órai késések visszaszorítása
 - az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban a szülők valamint a hivatalos személyek, szervek értesítése, jelzőrendszer működtetése
 - a hiányzások okainak feltárása, szükséges intézkedések bevezetése (ESL rendszer működtetése)
- *a beiskolázás hatékonyabbá tétele*
 - közösségi élet, diákélet színesítése
 - az iskola jó hírnevének megőrzése
 - nyílt nap megszervezése
 - intézményünk szakmakínálatának bemutatása állásbörzéken, pályaaorientációs napokon
- *az osztályfőnöki órák tartalmasabbá tétele*
 - az osztályközösség építő programok az előírt kerettantervekkel összhangban működjenek
 - vendégelőadók: védőnő (a felelősségteljes szexuális életről, testünk önvizsgálatáról és civilizációs betegségekről különböző évfolyamoknak tart előadást). Vas Megyei Esélyek háza érzékenyítő előadásokat tart.
 - Motiváció fejlesztése, megfelelő hozzáállás a munkahelyhez és egymáshoz.
 - Érzelmi intelligencia, empátia fejlesztése kvízekkel
 - Alapvető udvariassági formulák tanítása
 - Konfliktuskezelés
 - Kiemelt téma az egészséges életmód, a modern kori betegségek megelőzése, a káros szenvedélyek visszaszorítása, törekvés a dohányfüst mentességre.
 - A társas magány leküzdése érdekében élő kommunikáció a digitális helyett
 - Filmek megtekintése és megbeszélése (pl. A keresés)
 - Környezettudatosságra nevelés, amely a Fenntarthatósági témahétén is előtérbe kerül
- *osztályközösség építése, fejlesztése, a szociális kompetenciák fejlesztése*
 - osztálykirándulások szervezése
 - külső helyszíni látogatások szervezése: mozi, színház, időszakos és állandó kiállítások
- *pénzügyi gondolkodás fejlesztése, eligazodás a digitális világban*

- aktív részvétel a témaheteken
- *iskolai rendezvények lebonyolítása*
 - tanévnnyitó, tanévzáró, ünnepek, megemlékezések

További feladatok, javaslatok:

- DÖK munkájának támogatása
- A jogszabályok nyomon követése

Tervezett események:

- Szülői értekezletek:

I. félév	
Időpont	Osztály(ok)
2022. szeptember 12-16.	Végzős évfolyamon 12.A, 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13
2022. szeptember 19-23.	Minden osztályban. Kiemelt téma a járványügyi intézkedések valamint a digitális oktatás működése be-zárás esetén.
II. félév	
2023. január 23-27.	végzős osztályok – 12.A, 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13 Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2023. február 13-17.	9.A 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, Kk12
2023. március/április	1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanuló-szerződésekről, szakmai gyakorlatról//

Szülői fogadódélután – I. félév
2022. november 28. (hétfő) – 15.00 – 17.00

- Fogadó órák: a pedagógusok által megadott időpontban a heti órarendbe beépítve
- Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről, különös tekintettel a gyengén teljesítőkre:

I. félév előtt: 2022. december 1-ig

Tanév vége előtt: 2023. március 31. (a végzős osztályokban); 2023. május 2. (a többi osztályban)

- Ünnepek, megemlékezések:

2022. október 6.	Tabló, Megemlékezés osztályfőnöki órán az aradi vértanúkról (1848.okt.6.)
2022. október 21.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról (<i>Felelős: Sipos Lilla, Dr Kassasné Varga Ildikó</i>)

2022. november 14.	A magyar nyelv napja (<i>Felelős: Lukács-Renczes Tünde</i>)
2022. december 21.	Iskolai karácsonyi ünnep (<i>Felelős: Vargáné Balogh Katalin, Soós Andrea, Lukács-Renczes Tünde</i>) Gólyaavató – Felelős: Kk12
2023. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól osztályfőnöki órán
2023. március 14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc alkalmából (<i>Felelős: Serman Péter, Árbócz Tamás</i>)
2023. április 12.	A költészet napja (<i>Felelős: Lukács-Renczes Tünde</i>)
2023. április 14.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órán, falíújság
2023. június 2.	Nemzeti összetartozás napja: június 4. (<i>Felelős: osztályfőnökök</i>) Tabló

- Kompetenciaterületekkel bővített tanmenetek leadási határideje: 2022.09.23.
- Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai:
 - 2022. augusztus 30.
 - 2023. január 23.
 - 2023. június 7.
 - Eseti értekezletek

Eseménynaptár:

2022. augusztus

- Javító- és osztályozó vizsgák lebonyolítása, pótbeiratkozás után a bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (*Felelős: osztályfőnökök*)
- Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv előkészítése, munkaközösségi értekezlet

2022. szeptember

- Tanévnnyitó, osztályfőnöki órák (Tűz- és balesetvédelmi szabályok, házirend emlékeztető, megegyezés az osztálypénzről, DÖK-tag választás, tankönyvosztás, összefüggő nyári gyakorlatot igazoló lapjainak begyűjtése, szakgimnáziumi tanulók nyári közösségi szolgálati óráiról igazolások összeszedése, az intézményvezetői értékeléshez osztályonként két szülő bevonása e-mail címek megadásával)
- Osztályfőnöki tanmenetek leadása-szept.23. (*Felelős: Sipos Lilla*)
- A tanulók dokumentumainak begyűjtése (bizonyítványok, gyakorlat elvégzését igazoló dokumentumok, közösségi szolgálat igazolásai, egészségügyi kiskönyvek megújítása), dokumentumok (bizonyítványok, törzslap) aktualizálása
- Magyar diáksport napja –szept.30.
- Szülői értekezlet

- Magyar diáksport napja

2022. október

- Megemlékezés Okt.6-ról okt.4én
- 135 éves a szakképzés Celldömölkön, ünnepség.
- Iskolai ünnepély - Megemlékezés Okt.23-ról
- Nyílt nap

2022. november

- A magyar nyelv napja
- Egészségnevelési délelőtti- nov.15. Téma: függőségekről előadás, film: Toxikóma, projekt készítése
- nov.28. hétfő Szülői fogadó délután

2022. december

- Karácsonyi alkotóház
- Értesítés a gyenge tanulmányi eredményekről
- Gólyaavató és a karácsonyi műsor
- Alkalmazotti karácsony

2023. január

- Félévzárási teendők
- A magyar kultúra napja
- Munkaközösségi értekezlet

2023. február

- Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
- Szalagavató -febr.10/17.péntek
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja 25-én-tabló a héten
- Tankönyvrendeléshez adatszolgáltatás

2023. március

- Írásbeli „kisérettségi”?
- Március 15-i ünnepély- március 14-én
- Pályaorientációs nap

2023.április

- Költészet napja
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- Végzős osztályok bizonyítványinak, törzslapjainak kitöltése

2023. május

- Ballagás-május 5.péntek
- Szakmai és érettségi vizsgák (írásbeli)

2023. június

- Tanévzáró dokumentumok előkészítése (bizonyítványok, törzslap; az összefüggő nyári gyakorlatra vonatkozó dokumentumok kiosztása, közösségi szolgálat igazolásai, egészségügyi kiskönyvek)
- Tanévzáró ünnepély
- Munkaközösségi értekezlet, az éves munka értékelése

Iskolai prevenciós programok:

Előadások, a rendőrségtől:

- ✓ Függségek- alkohol, dohányzás
- ✓ az áldozattá válás elkerülése
- ✓ az Internet veszélyei

Tóth Andrea rendőrszázados asszonnyal telefonon egyeztetünk mely osztályfőnöki órára tud eljönni a tanév során.

Védőnő:

- ✓ alapvető higiénia, járvány megelőzés
- ✓ idő előtti terhesség megelőzése- 9. a, b
- ✓ daganat megelőzés (emlő és hererák megelőző vizsgálata)- 11.évfolyamon

A népjóléti szolgálat munkatársa az iskolai pedagógiai asszisztenssel együtt segíti a felzárkóztatást, a sajátos nevelési igényű tanulókat. Egyéni és csoportos foglalkozások segítik a diákok motiválását, tanulását.

Celldömölk, 2022. szeptember 7.

Sipos Lilla
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

ZÁRADÉK

Alulírott Enyingi Győző Áron, a Vas Megyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Megyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2022/2023. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Celldömölk, 2022. szeptember 14.



.....
igazgató