



Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola

MUNKATERV 2023/2024. TANÉV



Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	4
2.	A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai	4
2.1.	Tanév céljai:	4
2.2.	Dokumentációs feladatok	5
2.2.1.	Adminisztráció	6
2.2.2.	Munkaidő	6
2.2.3.	Tanulói hiányzások	7
2.3.	Nevelési-oktatási feladatok.....	7
3.	Általános helyzetelemzés.....	9
3.1.	Tárgyi feltételek.....	9
3.2.	Személyi feltételek (személyi állomány adatai, munkaközösségek, minősítésben részt vevő oktatók száma)	10
3.2.1.	Oktatói testület adatai - Megbízások, ellátott feladatok.....	10
3.2.2.	Óraadók	11
3.2.3.	Technikai dolgozók/ alkalmazottak vagy nem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozók.....	11
3.3.	Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)	12
3.4.	Iskolán belüli szervezetek (DÖK stb.).....	15
4.	A 2023-2024. tanév helyi rendje.....	18
4.1.	Eseménynaptár.....	18
4.2.	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	22
4.3.	Nemzeti ünnepeink	22
4.4.	Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	22
4.5.	Oktatói testület értekezletei	22
4.6.	Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	23
4.6.1.	Szülői értekezletek:	23

4.6.2.	Fogadóórák.....	23
4.6.3.	Nyílt nap	24
5.	Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2023-2024. tanévben	24
5.1.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	24
5.2.	Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	25
5.3.	Szintvizsgák, országos mérések	25
5.4.	Témahetek és témanap(ok).....	25
6.	Középfokú felvételi eljárás rendje	26
7.	Beiskolázási akcióterv	26
8.	Tervezett versenyek.....	27
9.	Gyermekvédelem	29
10.	Minőségirányítás az intézményben	29
10.1.	Minőségirányítás szervezeti keretei	31
11.	Projektek, pályázatok.....	33
12.	Mellékletek	34
1.sz. melléklet:	Oktatói munka belső ellenőrzési terve	35
2. sz. melléklet:	Diákönkormányzat munkaterve	36
3. sz. melléklet:	Munkaközösségek munkatervei	38
3.1. sz. melléklet:	Közismereti munkaközösség munkaterve.....	38
3.2. sz. melléklet:	Szakmai munkaközösség munkaterve	42
3.3. sz. melléklet:	Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	47
	ZÁRADÉK.....	53

1. Bevezető

Intézményünkben technikumi és szakképző iskolai oktatás, valamint felnőttoktatás (munkarend nélkül) folyik. A 2023/2024-as tanévben 229 (ebből 2 fő jogviszonya szünetel) fő diák tanul iskolánkban, 14 osztályban (11 osztály nappali tagozaton, 3 osztály felnőttoktatás keretében esti tagozaton), 20 főállású oktató végzi az oktató-nevelő munkát.

A tanulólétszámunk a korábbi tanévhez képest **közel 40 százalékkal növekedett**: a 9. évfolyamon 3 osztályban, a következő ágazatokban indítottunk képzéseket:

- Fa- és bútorigar
- Gépészet
- Informatika és távközlés
- Turizmus-vendéglátás

A nyár folyamán történelem-magyar és matematika-informatika szakos oktatói állást hirdettünk. A hirdetett állásokra **nem érkezett pályázat**. A 2023/2024-as tanévben óraadóként turizmus-vendéglátás ágazatban 1 fő, közismereti óraadóként további 3 fő segíti az oktatók munkáját.

A tanügy-igazgatási feladatok ellátását továbbra is az e- KRÉTA iskolai adminisztrációs rendszeren keresztül végezzük.

Elérhetőségeink:

Telefon: 95/420-550

Honlap: <https://www.eotvoscell.hu/>

E-mail: info@eotvoscell.hu

2. A 2023/2024. tanév kiemelt feladatai

2.1. Tanév céljai:

A Szakmai Programban meghatározottakat, valamint a Minőségirányítási Rendszer célkitűzéseit irányadónak tekintjük a 2023/2024-as tanév céljainak kitűzése során.

Célunk, hogy a Vas Vármegyei SZC Eötvös Loránd Szakképző Iskola a továbbiakban is a térség meghatározó, és minden igényt kielégítő szakképző intézményeként működjön. Minden oktatott ágazatban (Informatika és távközlési, Turizmus-vendéglátás, Fa- és bútorigar, Gépészet ágazat) naprakész, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező szakmai és közismereti oktatókkal dolgozunk. Célkitűzésünk, hogy kiváló szakembereket képezzünk, akik megállják

helyüket a munkaerőpiacon munkavállalóként , és vállalkozóként egyaránt. Ezzel szoros összefüggésben nagy hangsúlyt fektetünk a sikeres, és minél eredményesebb szakmai- és érettségi vizsga, valamint nyelvvizsga- és versenyfelkészítő tevékenységre.

A tanév kiemelt célja, hogy a 2024-es felvételi eljárás során új szakmaként a Szakács szaktechnikus technikai képzés bevezetésre kerüljön.

Intézményünk elkötelezett a lemorzsolódás csökkentésében, ezzel párhuzamosan a tanuló létszám fokozatos növelésében. Célunk, hogy 5 év alatt tanulói létszámunk 250 főre növekedjen. Ennek érdekében támogatjuk a tehetséggondozást, hátrányos helyzetű, illetve tanulási nehézséggel küzdő diákjainkat segítjük a felzárkóztatásban. Lehetőséget biztosítunk a hátrányos helyzetű tanulók számára is a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakma megszerzésére. Ezen túl a tanulók pályakövetési rendszerének digitális platformon történő adminisztrációja, a közösségi médiában aktívabb megjelenés és az iskola honlapjának teljeskörű tartalomfeltöltése, aktualizálása is megvalósítandó terveink között szerepel. A nevelő-oktató munka során a testi-lelki egészség és fenntarthatóság mellett törekszünk arra, hogy az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit átadjuk tanulóinknak. Az éves célokat az iskola munkaterve tartalmazza.

Elhivatottak vagyunk az intézmény megítélésének méltó helyre emelésében, a szakképzés népszerűsítésében, melyet a helyi, és térségi általános iskolákban pályaorientációs napok, „Kicsi-Szaki” interaktív foglalkozások, nyílt nap, pályaválasztási- és képzési kiállítás keretében minden évben sikeresen, nagy részvételi aránnyal szervezünk meg.

Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a duális képzőhelyekkel történő szoros együttműködés, a gyakorlatioktatás-szervező pontos, gyors munkája, valamint az oktatók kooperatív, gyermekcentrikus szemlélete. Emellett munkatársaink kivétel nélkül rendelkeznek a hatékony működéshez elengedhetetlen kompetenciákkal (IKT és kooperáció, új szemléletű pedagógiai kultúra).

2.2. Dokumentációs feladatok

A nevelési-oktatási intézmény szabályzataira és dokumentációira kiterjedően:

A 2023/2024-as tanévben továbbra is az e-Kréta elektronikus naplóban végezzük az adminisztrációs feladatokat. A naprakész és pontos nyilvántartásra fokozottan ügyelünk. Az e-Kréta rendszerhez kapcsolódó SzIR (Szakképzés Információs Rendszer) a személyügyi nyilvántartást végzi.

Dokumentációs feladatainkat az alábbi szabályozók figyelembevételével végezzük:

- Alapdokumentumok: (Alapító okirat/szakmai alapdokumentum, Szakmai program, Munkaterv (és annak részeként a beszámoló), Szervezeti és működési szabályzat, Házi-rend)
- Pedagógiai szabályozók (kiadott dokumentumok, elkészített dokumentumok, intézményi közösségek szervezeti működésének szabályzatai, etikai kódex, munkavédelmi szabályzatok)
- Gazdasági-számviteli szabályozók – centrumszinten (számviteli politika, beszámolási, könyvvezetési kötelezettségek szabályozása, költségvetési szervek belső gazdasági szabályozói, belső kontrollrendszer)
- *Kötelezően használandó tanügyi nyomtatványok* (intézményi közzétételi lista, ellenőrzések dokumentumai, intézményi honlapon publikált dokumentumok, mérések, értékelések anyagai, statisztikai adatállományok, hivatalos feljegyzések, jegyzőkönyvek (pl. vizsgák), megállapodások, szerződések, pályázati dokumentációk)

A dokumentumoknál különös figyelmet kell fordítani az érvényességre, hatályosságra, valamint a dokumentumok nyilvánosságához fűződő közérdek teljesülésére (ld. KRÉTA-fejlület és az intézményi honlap).

2.2.1. Adminisztráció

Az adminisztráció rendszeres ellenőrzését az intézmény jogszabályon alapuló működése teszi indokolttá. Ellenőrizendő dokumentumok: Valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum (törzslap, bizonyítvány, stb.). A pontos, precíz adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.

Az adminisztráció kiterjed az e-napló naprakész vezetésére. A Kréta rendszer 30 napos zárással működik a tanévtől.

2.2.2. Munkaidő

A munkaidő ellenőrzése magába foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, oktatók esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését. A munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése minden intézményi dolgozó kötelessége.

A szervezeti működés ellenőrzést végzik:

- Intézményvezető: A teljes alkalmazotti közösség esetében.
- Helyettesek: az oktatók, az iskolatitkár, a rendszergazda, a technikai dolgozók esetében.

2.2.3. *Tanulói hiányzások*

A Házirendben előírtaknak megfelelően történik a mulasztások igazolása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a kiértékelés.

2.3. *Nevelési-oktatási feladatok*

A tanév kiemelt feladatai:

- A tanévet az **együttműködés éveként** hirdetem meg. Igazgatóként célom, hogy az oktatók egymást segítve, egymásért dolgozzanak a tanulók érdekei mentén. Megvalósításában segíthet a tanórák közti szünetekben az elvárt tanári szobai jelenlét. A 2022/2023-as tanév célkitűzése az oktatók tanulókhöz való hozzáállásának megváltoztatása, a **Gyermekcentrikusság**. Az idei tanévre a célt elértük, de fenn kell tartani az elért eredményt.
- Szakképző Iskolaként kiemelt célkitűzésünknek tekintjük diákjaink sikeres szakmai, valamint érettségi vizsgára való felkészítését, a továbbtanulni szándékozók támogatását a felsőoktatási tanulmányaik megkezdéséhez, valamint azon tanulók támogatását is, akik a munka világába szeretnének betekintést nyerni.
- Feladatunknak tekintjük, hogy helyreállítsuk az iskola és a celldömölki szakképzés méltó hírnevét.
- a 2023/2024-as tanévben nagy hangsúly fektetünk a beiskolázással kapcsolatos tevékenységre, a szakmai képzés iránt érdeklődők széleskörű tájékoztatására.
- Figyelmet kell fordítanunk a rendszeres tanulás fontosságára, a tehetséggondozásra, a tanulók képességeinek megfelelő követelmények teljesítésére, a különböző okok miatt lemaradó tanulók felzárkóztatására, illetve a matematika kompetenciaterületen hozott hátrányok csökkentésére. A 2023/2024-es tanévtől a tantárgyfelosztás tartalmazza a felkészítő-, felzárkóztató órákat is.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A kompetenciamérés eredményeinek növelése érdekében összehangolt fejlesztés.
- *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:* – az oktatói testület tagjai törekedjenek arra, hogy óráikat, foglalkozásaikat IKT-eszközökkel tegyék változatosabbá, színesebbé, kreatív feladatokkal, a tanulói tevékenységet előtérbe helyező kooperatív módszereket alkalmazzanak, napi szinten használják az elkészült digitális tárhelyet, vezessék az elektronikus munkaidőnyilvántartás alapjául szolgáló EKréta felületet.

- *Differenciálás – esélyegyenlőség biztosításához kapcsolódó feladatok:* - az SNI- és BTMN-tanulók felzárkóztatása, a HH-s, HHH-s tanulók segítése pályázati lehetőségek felkutatásával, a tantárgyfelosztás, illetve a helyi tanterv átgondolása a gyengébb képességű tanulók érdekében, a megvalósuláshoz külön tanórák keretében felzárkóztatást végzünk (SNI)
- *Az iskola tanulói közösségének morálja – erkölcsi nevelés:* - a tanulók neveltségi szintje nem minden esetben megfelelő: A hiányzások csökkentése érdekében további erőfeszítések megtétele szükséges, eleget téve az értesítési kötelezettségnek. Hangsúlyozni kell a környezetért vállalt felelősség fontosságát – a tanulók bevonása a közvetlen környezet alakításába, szépítésébe; folyamatosan erősíteni kell a közösséghez tartozás érzését. Arra kell törekednünk, hogy az iskolai sport, kulturális és egyéb rendezvények előkészítésében és lebonyolításában mindenki vegyen részt.
- *A tanulók motiválása a tanulásra.* Megvalósításához havi szinten a „Hónap tanulója” cím kiosztása, jutalmazással.

A fejlesztés főbb területei:

- a tanulók motivációjának növelése, a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése. A célérték: 10 százalék alatt.
- színes iskolai programok, melyek egyaránt szolgálják az ismeretszerzést és a közösségépítést, pl. vitanap szervezése az egészséges életmód vs. egészségtelen életmód kapcsán, fenntartható fejlődés, környezeti nevelés, prevenció
- a tanulói, oktatói sporttevékenység intenzívebbé tétele,
- hatékonyabb munkaszervezés – folyamatszabályozás, felelősök megnevezésével,
- folyamatos visszajelzés az oktató-nevelő munka hatékonyságáról a kollégák részére,
- a kollégák egyenletesebb terhelése, a minőségi többletmunka elismerése,
- óralátogatások az oktatóknál, az oktatók óralátogatása egymásnál – felkészülés az oktatói értékelésre
- a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal szorosabb kapcsolat kialakítása,
- az iskolai alapidokumentumok áttekintése, aktualizálása,
- az oktatók folyamatos, naprakész tájékoztatása a jogszabályi változásokról, az önfejlesztés igényének kialakítása az oktatóknál,
- az intézményben oktatott szakmák eszköz- és felszerelési jegyzékének, valamint a szakképző intézmények kötelező (minimális) eszköz- és felszerelés jegyzékének áttekintése, szükséges fejlesztések ütemezése,

- a munkavédelmi feladatokkal kapcsolatos tevékenység hatékonyabbá tétele,
- csapatépítés, együttműködés, együttgondolkodás, azonosulás az intézmény célkitűzéseivel,
- pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása,
- a felnőttképzés/oktatás adta lehetőségek kihasználása,
- az iskolai honlap tartalmának folyamatos aktualizálása, felhasználóbaráttá tétele,
- hatékonyabb kommunikáció, problémamegoldás,
- konfliktushelyzetek eredményesebb kezelése.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Tárgyi feltételek

Az elméleti oktatást szolgáló foglalkoztatási helyek az alábbiak:

Típus	Megnevezés	Darab-szám	Összesen
Tanterem		7	7
Egyéb oktatási helyiség	Nyelvi laboratórium	1	3
	Könyvtár	1	
	Fejlesztő terem	1	
Szaktanterem	Informatika	3	7
	CNC	1	
	Gépészet	1	
	Faipar	1	
	Kémia	1	
Szertár	Fizika	1	2
	Kémia	1	

A gyakorlati oktatást szolgáló foglalkoztatási helyek száma:

Megnevezés	Helyiségek száma	Tanulólétszám
Gépész tanműhely	1	32
Faipari tanműhely	1	22
Pék-cukrász tanműhely	1	51
Tankonyha/Tanétterem	1	30
Faipari taniroda	1	12
Villamossági taniroda		16

Duális képzőhelyek az idei tanévben:

Gyakorlati képzőhely	Szakma
Licit Kft., Kerta	Asztalos
Lumber-Fa Kft., Kerta	
Claudia Cukrászda Kft., Szombathely	Cukrász
Danubius Hotels Zrt. (Thermal Sárvár Health Spa Hotel), Sárvár	
Garabics Richárd e.v., Pápa	
Park Inn by Radisson Sárvár Resort & Spa (M&D SZÁLLODA Kft.)	
Park Inn by Radisson Sárvár Resort & Spa (M&D SZÁLLODA Kft.)	Pincér-vendégtéri szakember
Spirit Hotel Gyógy szálloda Kft., Sárvár	
Cellcomp Kft., Celldömölk	Ipari gépész
Jufa Ungarn Kft	Pincér-vendégtéri szakember

A számítógéppark fejlesztése továbbra is feladat. Az oktatók adminisztratív munkáját, tanórai felkészülését hatékonyabbá tenné, ha tanári laptopok állnának rendelkezésre.

Feladatunknak tekintjük továbbá az iskolai könyvtár állományának további fejlesztését, számítógépekkel való felszerelését, valamint a könyvtári állomány bővítését, továbbá egy integrált könyvtári rendszer működtetését szolgáló szoftver (pl. SZIKLA 21.) beszerzése is szükséges.

3.2. Személyi feltételek (személyi állomány adatai, munkaközösségek, minősítésben részt vevő oktatók száma)

3.2.1. Oktatói testület adatai - Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízása (osztályfőnök, mk.-vezető, DÖK- segítő, mentor, stb.)	Egyéb megbízásai: (szakértő, vizsgáztatásban -ként közreműködő stb.)
1.	Aizenpreis Attila Zoltán	26	osztályfőnök (1/9.C)	
2.	Árbócz Tamás	25		Fegyelmi Bizottság elnöke
3.	Burjánné Bodó Imola	23	szakmai munkaközösség-vezető; osztályfőnök (2/10.B)	
4.	Csói Gábor	22	DÖK munkáját segítő oktató	

5.	Dittman Gergely Zoltán	27	osztályfőnök (2/10.C)	
6.	Enyingi Győző Áron	15	igazgató	Pályaorientációs felelős
7.	Horváth János	22		
8.	Juhászné Hajdu Ildikó Edina	23	osztályfőnök (1/9.B)	
9.	Dr. Kassasné Varga Ildikó	23	közösségi szolgálatot koordináló oktató	FB-tag
10.	Lukács László	19	igazgatóhelyettes, osztályfőnök (5/13.A);	FB-tag
11.	Lukács-Renczes Tünde	21	közismereti munkaközösség-vezető; osztályfőnök (11.A); gyógypedagógiai tevékenységet koordináló oktató	
12.	Németh Judit	27	osztályfőnök (10.A)	
13.	Nagy János	23	osztályfőnök (3/11.C)	
14.	Oszkó Attila	17	gyakorlatioktatás-vezető	
15.	Sándor Ildikó	21	osztályfőnök (2/10.B)	
16.	Sipos Lilla	22	osztályfőnöki munkaközösség-vezető; osztályfőnök (Kk.13)	
17.	Soós Andrea	29	osztályfőnök (9.A)	
18.	Szabó Bence Dávid	22		
19.	Teket Ádám Attila	25	félállású rendszergazda megbízással	
20.	Vargáné Balogh Katalin	27		FB-tag

3.2.2. Óraadók

Ssz.	Név	órák száma
1.	Horváth Zoltán	7
2.	Kertész Károly	8
3.	Kisváriné Németh Judit	8
4.	Somogyi Ákos	6

3.2.3. Technikai dolgozók/ alkalmazottak vagy nem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozók

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség
1.	Benkő Alexandra	iskolaitkár, gazdasági ügyintéző, iskolai könyvtáros, Kk12 - 2 éves érettségire felkészítő képzés, KSZ/11.B;	főiskola

		KSZ/11.C osztályfőnők	
2.	Hoós Nóra	pedagógiai asszisztens, ifjúságvédelmi felelős	főiskola
3.	Teket Ádám Attila	rendszergazda (megbízással)	felsőfokú

Technikai dolgozók

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség
1.	Szabó Ferenc	gondnok-karbantartó	középfokú, érettségi
2.	Kovács Ferenc	karbantartó	középfokú
3.	Bíróné Kocsi Anita	takarító	középfokú
4.	Bolla Sándorné	takarító	középfokú, érettségi
5.	Kozma Sándorné	takarító, portás	középfokú
6.	Győrffyné Ambrus Márta	takarító	középfokú

Intézményünkben működő munkaközösségek

Ssz.	Munkaközösség neve
1.	Közismereti munkaközösség
2.	Szakmai munkaközösség
3.	Osztályfőnöki munkaközösség

3.3. Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)

Technikumi osztályok			
Osztály jele	Ágazat száma, megnevezése	Tanulólétszám ágazatonként/fő	Osztálylétszám/fő
9.A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	11	24
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	13	
10. A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	9	19
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	10	
11.A	XIII. Informatika ágazat, Informatikai rendszerüzemeltető (54 481 04)	9	13

	XXVII. Vendéglátóipar ágazat, Vendéglátásszervező (54 811 01)	4	
Összlétszám:			56
Érettségire felkészítő évfolyam(ok)			
Osztály jele	Ágazat száma, megnevezése	Tanulólétszám ágazatonként/fő	Osztálylétszám/fő
Kk.12	Kétéves érettségire felkészítő (esti tagozat)		15
Kk.13	Kétéves érettségire felkészítő		22
Összlétszám:			37
Érettségire épülő szakképzés (1 éves) szakképzési évfolyamok (4+1 képzésben)			
Osztály jele	Szakképesítés megnevezése (OKJ száma)	Tanulólétszám szakképesítésenként/fő	Osztálylétszám/fő
5/13.A	Informatikai rendszerüzemeltető (54 481 04)	8	13
	Vendéglátásszervező (54 811 01)	5	
Összlétszám:			13
Szakképző iskolai képzés			
Osztály jele	Szakképesítés megnevezése OKJ/Szakmajegyzék száma)	Tanulólétszám szakképesítésenként/ fő	Osztálylétszám/fő
1/9.B	Cukrász (4 1013 23 01)	14	22
	Pincér-vendégtéri szakember (4 1013 23 04)	8	
1/9.C	Asztalos (4 722 08 01)	6	21
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	15	
2/10.B	Cukrász (4 1013 23 01)	4	15
	Pincér-vendégtéri szakember (4 1013 23 04)	11	
2/10.C	Asztalos (4 0722 08 01)	9	17
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	8	
3/11.B	Cukrász (4 1013 23 01)	5	9

	Pék (4 0721 05 11)	4	
3/11.C	Asztalos (4 0722 08 01)	7	11
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	4	
Összlétszám:			96

Felnőttek szakmai oktatása (munkarend nélkül)			
Osztály jele	Szakképesítés megnevezése OKJ/Szakmajejegyzék száma)	Tanulólétszám szakképesítésenként/ fő	Osztálylétszám/ fő
KSZ/11.B	Cukrász (4 1013 23 01)	14	14
KSZ/11.C	Asztalos (4 0722 08 01)	12	12
Összlétszám:			26

Osztály/ Csoport	Osztály létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszke- dési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Egyéni munka- rend	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmozottan hátrányos hely- zetű tanulók (HHH)
Technikum						
9.A	24	4	3	1	2	0
10.A	19	2	1	0	0	0
11.A	13	2	2	0	0	0
5/13.A	13	0	1	0	0	0
Szakképző Iskola						
1/9.B	22	11	0	0	3	0
1/9.C	21	8	1	0	1	0
2/10.B	15	2	0	0	0	1
2/10.C	17	4	1	0	2	1
3/11.B	9	1	0	0	0	1
3/11.C	11	2	3	0	0	0
Kk.12	15	3	0	0	0	0
Kk.13	22	5	1	0	0	0
KSZ/11.B	14	-	-	-	-	-
KSZ/11.C	12	-	-	-	-	-
Szünetelő jogvi- szony	2	-	-	-	-	-
Összesen	229	44	13	1	8	3

3.4. Iskolán belüli szervezetek (DÖK stb.)

Szülői Szervezet

Tagjai: osztályonként egy Szülői Szervezet-tag.

Az intézménybe járó valamennyi tanuló szülőjének a képviselőjében jár el a Szülői Munkaközösség.

A szülői szervezet, közösség

a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,

b) tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

Kezdeményezheti az képzési tanács létrehozását, továbbá dönt arról, hogy ki lássa el a szülők képviselőjét a képzési tanácsban.

A szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképzőintézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.

Diákönkormányzat

Tagjai: osztályonként egy DÖK-tag.

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató biz meg ötéves időtartamra. Megbízott oktató: Csói Gábor.

A diákönkormányzat elnöke: Hartai Cintia (3/11.B osztály)

A Diákönkormányzat képviselői:

Osztály	Név
9.A	Balogh László Vincze Zsolt
10.A	Csemer Tamás Kapitány Lolita
11.A	Ilyés Milán Bárány Máté
5/13.A	Márton Vanessza Tamás Alexandra
1/9.B	Borsós Anasztázia
1/9.C	Farkas Csaba Késmárki Sándor
2/10.B	Zsigmond Klaudia
2/10.C	Burján Kevin Bakai Noel
3/11.B	Hartai Cintia Szőke Boglárka

3/11.C	Boldog Bence Takács Dávid
Kk13	Kalotai Gréta Kyra Takács Tamás

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképzőintézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

4. A 2023-2024. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Időpont	Események
2023. 08.21-31.	Egyeztetés a duális képzőhelyekkel – tanulószerveződés, munkaszerződés Órarend elkészítése
2023.08.29.	Oktatói testületi nyitó értekezlet - A tanév feladatai, aktualitások
2023.08.28.	Javítóvizsgára felkészítés
2023.08.30.	Pótbeiratkozás
2023.08.25.	Tankönyvek szállítása, átvétele
2023.08.29.	Javítóvizsga
2023.08.30.	Szakmai munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése Közismereti munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése. Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése.
2023.08.31.	Munkavédelmi szemle
2023.08.31.	Oktatói testületi értekezlet - Tanévnyitó, aktuális feladatok
2023.09.01.	Tanévnyitó ünnepély (<i>Felelős: Lukács-Renczes Tünde; Vargáné Balogh Katalin</i>), tankönyvosztás 8:30
2023.09.1-től	SNI- és BTMN- foglalkozások indítása
2023.09.05-ig	Jelentkezés támogatása az őszi érettségi és szakmai vizsgákra
2023.09.04.	Versenyszerkesztések, felzárkóztató foglalkozások elindítása. (<i>felelős: szakos oktatók</i>)
2023.09.12.	Oktatói testületi kirándulás
2021.09.13.	Tankönyvrendelés (pót) lezárása
2023.09.11-15.	Szülői értekezletek a végzős osztályokban (3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13.)
2023.09.17-ig	Tanulói csoportok létrehozása a Teams-ben
2023.09.01-15.	A tanulók egészségügyi kiskönyveinek megújítása, az újak bekérése – egyeztetés az iskola-egészségügyi szolgálattal
2023.09.01-15.	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: szakos oktatók</i>
2023.09.01-15.	A tanulólétszám, munkaszerződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2023.09.15.	A KRÉTA feltöltése (tanulói, oktatói adatok, TFO)
2023.09.14.	Oktatói testületi értekezlet – Az éves munkaterv elfogadása
2023.09.18-22.	Szülői értekezletek (9.A, 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 11.A)
2023.09.	Bemeneti mérés (9. évfolyam) - magyar-szövegértés, matematika
2023.09.21.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.09.22-ig	Tanmenetek leadása. (<i>felelős: szakos oktatók, munkaközösség-vezető</i>)
2023.09.22-ig	Közismereti tanulmányi versenyeken indítani kívánt diákok kiválasztása. (<i>felelős: szakos oktatók</i>)
2023.09.23.	Szüreti fesztiválon való részvétel
2023.09.29.	Magyar Diáksport Napja lebonyolítása, labdarugó házibajnokság (Eötvös Vándorkupa). (<i>felelős: testnevelés szakos tanárok</i>)
2023.10.06	Megemlékezés az aradi vértanúkról. Tabló készítése. (<i>felelős: Árbócz Tamás szaktanár</i>)

2023.10.20.	Beiskolázási tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe, közzététele az iskola, a centrum honlapján
2023.10.20.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról <i>(Felelős: Árbócz Tamás)</i> Megemlékezés Eötvös Lorándról; Kopjafa koszorúzása.
2023.10.20-ig	Sportverseny nevezések elektronikus úton történő leadása. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2023.10.28-tól 2023.11.05-ig	Őszi szünet
2023.10.24.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.10.27.	Nyílt nap megszervezése <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola, Oszkó Attila</i>
2023.11.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás, Szombathely
2023.11.23.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2023.11.28.	Szülői fogadódélután
2023.12.02-ig	Szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyam számára <i>(felelős: szakos oktatók)</i> .
2023.12.01-ig	Karácsonyi alkotóház. <i>(felelős: Soós Andrea)</i>
2023.12.20.	Gólyaavató. Tanár- diák mérkőzések: kosárlabda, labdarúgás.
2023.12.20.	Iskolai karácsonyi ünnep <i>(felelős: Soós Andrea, Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i> , alkalmazotti karácsony
2023.12.15-ig	A tanulók jelentkeztetése az SZKTV versenyekre <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2023.12.20-ig	Közreműködés az intézményi leltár elkészítésében. <i>(felelős: oktatók)</i>
2023.12.21-től 2024.01.01-ig	Téli szünet
2024. január	SZKTV és OSZTV versenyek első fordulóján való részvétel. <i>Felelős: szakos oktatók</i>
2024.01.08-től	NETFIT- mérés a tanulók fizikai állapotának és edzettségéről. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2024.01.18.	Félévzáró oktatói értekezlet, Munkaközösségi értekezletek
2024.01. 19.	Tabló készítése a magyar kultúra napjára. <i>(felelős: Árbócz Tamás szaktanár)</i>
2024.01.22-26.	Szülői értekezletek: végzős osztályok – 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13 Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2024.02.01.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2024.02.09. vagy 16.	Szalagavató. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i>
2024.02.5-9.	Szülői értekezletek: 9.A 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 11.A
2024.02.15.	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. <i>(felelős: szakos oktatók, osztályfőnökök)</i>
2024.02.23.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, tábló. <i>(felelős: osztályfőnökök, Árbócz Tamás)</i>
2024.02.	OSZKTV verseny iskolai fordulója. <i>(felelős: szakos oktatók)</i>
2024.02.25-ig	Tankönyvválasztás egyeztetése.
2024.03.01.	A végzős tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Lukács László</i>

2024.03.04-i hét	Érettségít, szakmai vizsgát modellező vizsga. Írásbeli. <i>(felelős: Árbócz Tamás, Aizenpreisz Attila, Enyingi Győző Áron, Lukács-Renczes Tünde, Lukács László, Burjánné Bodó Imola, Sipos Lilla, dr. Kassasné Varga Ildikó, Németh Judit, Sándor Ildikó, Soós Andrea, Oszkó Attila)</i>
2024.03.04-2024.03.08	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete. <i>(felelős: Lukács László)</i>
2024.03.14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére. <i>(felelős: dr. Kassasné Varga Ildikó és Sipos Lilla szakos oktatók)</i>
2024.03.21.	14:30 Oktatói testületi értekezlet ÁSZÉV versenyen való részvétel
	Szakmai érettségi tételek összeállítása (informatika ismeretek, vendéglátóipar ismeretek) <i>Felelős: szakos oktatók</i>
	Kamarai tájékoztató a szakképző 9. évfolyamán
	Munkaközösségi értekezlet. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2024. március/április	1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanulószervezősekről, szakmai gyakorlatról//
2024.03.27.	Diáknapi - <i>Tanítás nélküli munkanap</i>
2024.03.28-tól 2024.04.03-ig	Tavaszi szünet
2024.04.04-től	Felkészülés a kompetenciamérésre.
2024.04.04.	Portfóliók ellenőrzése <i>Felelős: szakos oktatók</i>
	A tanulók nyári gyakorlatának megszervezése. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2024.03.01-2024.04.28.	Német nyelvi verseny. <i>(felelős: Soós Andrea és Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i>
2024. áprilistól	Ágazati alapvizsgára felkészülés intenzív szakasza <i>(Felelős: szakmai oktatók)</i>
2024.áprilistól	Intenzív felkészülés a kompetenciamérésre <i>(Felelős: oktatók)</i>
2024.04.08-12	Digitális témahét <i>(Felelős: Dittman Gergely Zoltán oktatók)</i>
2024.04.16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól. Tabló. <i>(felelős: Árbócz Tamás és osztályfőnökök)</i>
2024.04.25.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2024. május	A vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása az érettségiző tanulók számára. <i>Felelős: szakos oktatók</i>
2024.05.03-ig	Érettségi vizsgákra való felkészítés. <i>(felelős: szakos oktatók)</i>
2024.05.03.	Ballagás. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i>
2024.05.06-tól	5 nap egybefüggő szakmai vizsgafelkészítés
2024.05.06-27.	Érettségi írásbeli vizsgák
2024. május	Komplex szakmai vizsga - írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység
2024.05.16.	14:30 Oktatói testületi értekezlet
2024.05.31-ig	Az iskolai sporttevékenység vizsgálata <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók, munkaközösség-vezető)</i>
2024. május-június	Komplex szakmai vizsga – írásbeli, szóbeli vizsgarész, gyakorlati vizsga

2024.06.04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából – osztályfőnöki órán; Tabló <i>(Felelős: felelős: Árbócz Tamás és osztályfőnökök)</i>
2024.06.08.	Oktatói testületi értekezlet – Év végi osztályozó értekezlet
2024.06.10-ig	Munkaközösségi megbeszélések, a munkaközösségi beszámoló elkészítése, leadása <i>(Felelős: munkaközösség-vezetők)</i>
2024.06.14.	Tanévzáró ünnepség. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i>
2024.06.14-ig	NETFIT eredmények feltöltése, kiértékelése, jutalmazás <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók)</i>
2024.06.	Ágazati alapvizsgák
2024.06.17-től	Egybefüggő szakmai gyakorlat (Szakmajegyzék szerinti szakmák), összefüggő nyári gyakorlat a 10. évfolyamos technikai tanulók számára <i>(Felelős: Oszkó Attila, gyakorlatioktatás-vezető)</i>
2024.06.17-19.	Érettségi szóbeli vizsgák
2024.06.26-28.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat; Beiratkozás
2024.06.28.	Oktatói záró értekezlet – Az éves munka értékelése, az intézményi beszámoló elfogadása; a Szülői Szervezet tájékoztatása a tanévről <i>(Felelős: intézményvezetés)</i>

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Őszi szünet	2023. október 28. – 2023. november 5. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)
Téli szünet	2023. december 21. – 2024. január 1. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2. (kedd)
Tavaszi szünet	2024. március 28. – április 02. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda)

Tanítás nélküli munkanapok

	Időpont
Oktatói közösség kirándulása – 1 nap	2023. szeptember 12.
Oktatói értekezlet - online (téma: szalagavató, felnőttoktatás ágazati alapvizsga)	2024. január 02.
Oktatói értekezlet - online (téma: szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	2024. április 03.
Pályaorientációs nap – 1 nap	2024. március
Oktatói közösség kirándulása – 1 nap	2024. március
Diáknap – 1 nap	2024. március 27.

4.3. Nemzeti ünnepeink

Nemzeti ünnep/Megemlékezés megnevezése	Megemlékezés időpontja
Aradi vértanúk (október 6.)	2023. október 6.
Október 23.	2023. október 20.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	2024. február 23.
Március 15.	2024. március 14.
A holokauszt áldozatai (április 16.)	2024. április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2024. június 4.

4.4. Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

Ünnep megnevezése	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	2023. szeptember 1. – 8.30 óra
Iskolai karácsony/Gólyaavatás	2023. december 20.
Szalagavató ünnepség	2024. február 9. /16.
Ballagási ünnepség	2024. május 3.
Tanévzáró ünnepély	2024. június 14.

4.5. Oktatói testület értekezletei

Értekezletek	Időpont
Oktatói testületi nyitó megbeszélés	2023. augusztus 29.
Oktatói testületi értekezlet	2023. augusztus 31.
Oktatói testületi értekezlet	2023. szeptember 14.
Oktatói testületi értekezlet	2023. október 24.
Oktatói testületi értekezlet	2023. november 23.

Oktatói testületi értekezlet - online	2024. január 2.
Oktatói testületi értekezlet – félévzáró osztályozó	2024. január 18.
Oktatói testületi értekezlet – félévi munka értékelése	2024. február 1.
Oktatói testületi értekezlet	2024. március 21.
Oktatói testületi értekezlet - online	2024. április 3.
Oktatói testületi értekezlet – osztályozó (végzősök)	2024. április 25.
Oktatói testületi értekezlet	2024. május 16.
Oktatói testületi értekezlet – osztályozó	2024. június 10.
Oktatói testületi értekezlet – Az éves munka értékelése	2024. június 28.

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1. Szülői értekezletek:

I. félév	
Időpont	Osztály(ok)
2023. szeptember 11-15.	Végzős évfolyamon 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13
2023. szeptember 18-22.	Többi osztályban.
II. félév	
2024. január 22.	végzős osztályok – 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13 Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2024. február 5-9.	Többi osztályban. 1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanuló-szerződésekről, szakmai gyakorlatról//

Szülői fogadódélután – I. félév
2023. november 28. (hétfő) – 15.00 – 17.00

4.6.2. Fogadóórák

Aizenpreis Zoltán	szerda, 5. órában
Árbócz Tamás	szerda, 2. órában
Burjáné Bodó Imola	hétfő, 2. órában
Csói Gábor	csütörtök, 4. órában
Dittman Gergely Zoltán	hétfő, 2. órában
Dr. Kassasné Varga Ildikó	kedd, 4. órában
Enyingi Győző Áron	hétfő, 2. órában
Horváth János	kedd, 2. órában

Juhászné Hajdu Ildikó	csütörtök, 3. órában
Lukács László	kedd, 5. órában
Lukács-Renczes Tünde	szerda, 4. órában
Nagy János	szerda, 5. órában
Németh Judit	csütörtök, 6. órában
Oszkó Attila	szerda, 4. órában
Sándor Ildikó	péntek, 3. órába
Sipos Lilla	kedd, 4. órában
Soós Andrea	szerda, 2. órában
Szabó Bence Dávid	csütörtök, 2. órában
Teket Ádám Attila	péntek, 3. órában
Vargáné Balogh Katalin	hétfő, 2. órában

Óraadók:

Horváth Zoltán	előzetes megbeszélés alapján
Kertész Károly	előzetes megbeszélés alapján
Kisváriné Németh Judit	előzetes megbeszélés alapján
Somogyi Ákos	előzetes megbeszélés alapján

Egyéb munkatársak:

Bolla Krisztina, szociális segítő	hétfőnként: 8.00 – 12.00, igény esetén előzetes megbeszélés alapján
Martoniczné Németh Éva, iskolai védőnő	keddenként: 9.00 – 10.00

A megadott fogadóóra időpontokon kívül is készséggel állunk a szülők, tanulók rendelkezésére. Előzetes időpont egyeztetés azonban szükséges. A fogadóórák időpontja elérhető az intézmény honlapján is.

4.6.3. Nyílt nap

NYÍLT NAP	2023. október 27. (péntek) - 9.00 óra	Helyszín: aula, tanműhelyegységek
------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------

5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2023-2024. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

2024. május – június	Írásbeli érettségi: 2024. május 6-21.
	Emelt szint, szóbeli: 2024. június 19-24.
	Középszint, szóbeli: 2024. június 19-24.

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2024. május 6. – 9:00

matematika	matematika	2024. május 7. – 9:00
történelem	történelem	2024. május 8. – 9:00
angol nyelv	angol nyelv	2024. május 9. – 9:00
német nyelv	német nyelv	2024. május 10. – 9:00
x	digitális kultúra	2024. május 13. – 8:00
ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	ágazati szakmai vizsgatárgyak, ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyak	2024. május 15. – 9:00
digitális kultúra	x	2024. május 21. – 8:00

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység	2023.október 2024.február 2024. május
Szóbeli és gyakorlati vizsgarész	2023. október 2024. február-március 2024. május-június
Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység	2023. október 2024. február-március 2024. május-június

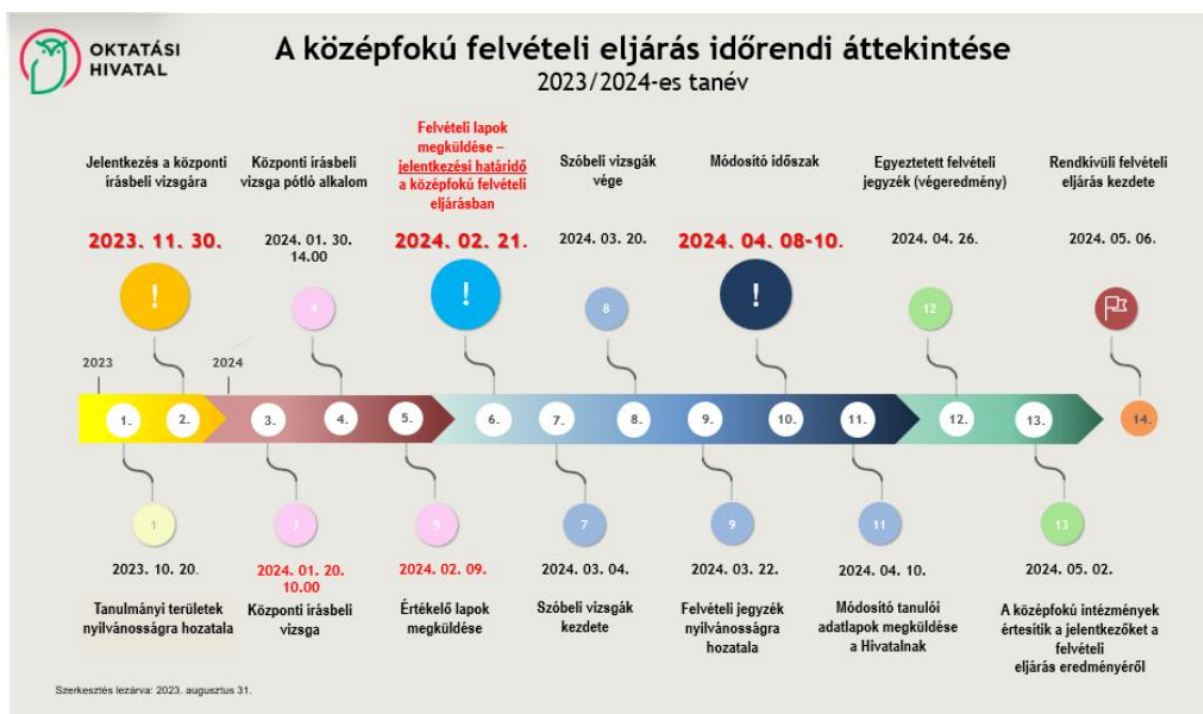
5.3. Szintvizsgák, országos mérések

Bementi mérés – 9. évfolyam (9.A, 1/9.B, 1/9.C)	2023. szeptember 25-29.
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	2024. január – 2024. június
Országos Kompetenciamérés – szövegértés, matematika és természettudományi - 10. évf.	2024. április – június
Ágazati alapvizsga – 9. évf. (turizmus-vendéglátás, fa- és bútoripar, gépészet)	2024. június
Ágazati alapvizsga – 10. évf. (turizmus-vendéglátás, informatika és távközlés)	2024. június
Ágazati alapvizsga – KSZ/11 évf. (turizmus-vendéglátás, fa- és bútoripar)	2024. január

5.4. Témahetek és témanap(ok)

Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29.
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4-8.
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22-26.
Digitális Témahét	2024. április 8-12.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje



7. Beiskolázási akcióterv

Időpont	Pályaorientációs tevékenység	Célcsoport
2023. november 15.	Pályaorientációs napon való részvétel a Celldömölki Általános Iskola Alsósági Tagiskolájában	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2023. november 15.	Pályaorientációs napon való részvétel a Celldömölki Általános Iskolában	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2023. november 08.	Pályaorientációs napon való részvétel a Szent Benedek Katolikus Általános Iskolában	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2023. október –december	Részvétel az általános iskolák pályaorientációs napján – előzetes időpont egyeztetést követően	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2023. október 20.	Beiskolázási tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe, közzététele a szakképző intézmény, a centrum honlapján	8. osztályos diákok és szülei
2023. november	Részvétel a Pályaválasztási és Képzési Kiállításon, Szombathelyen	Általános iskolások, szülei, pedagógusok
2023. november	POK/Kormányhivatal által készített beiskolázási tájékoztatóba tájékoztató összeállítás	Általános iskolai tanulók, oktatók, tanítók, szülők

2023. szeptember-december	Beiskolázási tájékoztatók eljuttatása az általános iskolai szülői értekezletekre, az osztályfőnöki órákra – időpont egyeztetést követően	8. osztályos diákok és szüleik
2023. október 27. - 9.00 óra	NYÍLT NAP - a járványügyi helyzet figyelembevételével	Pályaválasztás előtt álló diákok és szüleik
2024. február-április	Tanműhely látogatási lehetőség (asztalos, ipari gépész, pék, cukrász) – előzetes időpont egyeztetés szükséges!	Érdeklődő diákok, szülők; szervezett iskolai csoportok
2024. március	Pályaorientációs nap	Az intézmény tanulói, oktatói, meghívott vendégek
2023. szeptember – 2024. júniusig	Szakmai kirándulások, üzemlátogatások – elsősorban helyben, látogatás a DKA-laborban	Az intézmény tanulói, oktatói

8. Tervezett versenyek

Verseny neve	Szervező	Felelős	verseny típusa	Szükséges anyagi forrás	Verseny várható időpontja
Diákolimpia	MDSZ	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2023. szeptember
Diákolimpia	MDSZ	Szabó Bence	floorball	Busz vagy vonat költsége	2023. szeptember
Fair Play Cup	MLSZ	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2023. október
Centrum Futsal	Centrum	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2023. október
Hebe plusz angol levelezőverseny	Hebe Kft.	Sipos Lilla	országos levelező	4900 Ft	2023. október
hebe plusz angol A2	Hebe Kft.	dr. Kassasné Varga Ildikó	országos levelező	4900 Ft	2023. október-2024. április
Spiel und gewinn junior 1.	Hebe Kft.	Vargáné Balogh Katalin	országos levelező	4900 Ft	2023. október
Spiel und Gewinn! Junior 1 (A2) - négyfordulós levelező verseny - német	Hebe Kft.	Soós Andrea	levelezőverseny	4900,- Ft/négy forduló	2023. ősz
Hebe - egyfordulós projektverseny	Hebe Kft.	Soós Andrea	levelezőverseny	4600 - 5000,- Ft/fő v. csapat	2023. ősz/tél v. tavasz
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny –	Suliszervíz Kft.	Lukács László	országos	n.a.	2024. január

komplex tan- tárgycsoport					
Országos Szakköz- épiskolai Közis- mereti Tanulmá- nyi Verseny – hu- mán tantárgycso- port	Suliszervíz Kft.	Lukács-Renc- zes Tünde, Árbócz Ta- más	országos	n.a.	2024. január
SZEMA	Centrum	Lukács László	megyei	utazási költség	2024. május
Pénz7 kísérő ver- seny	penz7.hu	Lukács László	országos	n. a.	2024. feb- ruár-március
Német nyelvi ver- seny	saját intéz- mény	Soós Andrea, Vargáné Ba- logh Katalin	iskolai	Tanulók jutal- mazáshoz	2024. már- cius-április
Szakmai SZKTV Magyar Asztalos	Kamara	Oszkó Attila Aizenpreisz Attila Zoltán	országos országos		2024. január
ÁSZÉV (informa- tika)		informatika szakos taná- rok	országos		

9. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat az osztályfőnökökkel együttműködve a pedagógiai asszisztens látja el, aki kapcsolatot tartva a népjóléti szolgálat szakembereivel közvetve nyújt segítséget a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett tanulóknak.

A helyi családsegítő és a környező településeken működő szolgálatokkal a kapcsolattartás rendszeres. Az osztályfőnökök élnék jelzési kötelezettségükkel, folyamatosan tartják a kapcsolatot a családgondozókkal, a jelzőrendszer tagjaival.

Az írásbeli jelzések elsősorban a tanulók igazolatlan hiányásaiból adódtak.

A népjóléti szolgálatok családgondozói jellemzést kérnek. A jellemzésekben az osztályfőnökök többek között kitérnek a tanulók viselkedésére (tanárok, osztálytársak felé), iskolai felszerelések megfelelő voltára, tanulmányi eredményeire, esetleges tanulási részképesség hiányára, iskolai mulasztások számára (igazolt, igazolatlan), tanórán kívüli tevékenységeire, valamint a szülők kapcsolattartására az iskolával.

A tanév eleji esetegyeztetés a szolgálat szakembereivel, az éves szakmai tanácskozás, a szakmaközi esetmegbeszélések, az esetkonferenciák segítenek abban, hogy a tanulók ügyeiben történt változások figyelemmel kísérhetők legyenek.

A népjóléti szolgálat munkatársaként iskolai szociális munkás áll az oktatók rendelkezésére.

Tanév elején összesítés készül:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő
- a hátrányos helyzetű,
- a halmozottan hátrányos helyzetű,
- az alapellátásban részesülő,
- a védelembe vett, valamint
- a veszélyeztetett tanulókról

Iskolapszichológus nincs az intézményben. Felmerülő problémák esetén a nevelési tanácsadó munkatársainak közreműködését kérjük a szülővel történt egyeztetést követően.

Heti egy alkalommal szociális segítő is támogatja az oktató-nevelő munkát.

10. Minőségirányítás az intézményben

Intézményünkben 2022. szeptember 1-től Minőségirányítási rendszer került bevezetésre, mely intézményi szinten szabályozza a működést. A Minőségirányítási rendszer dokumentációjában az alábbi jövőkép és célok kerültek megfogalmazásra:

Célunk, hogy a Vas Vármegyei SZC Eötvös Loránd Szakképző Iskola a továbbiakban is a térség meghatározó, és minden igényt kielégítő szakképző intézményeként működjön. Minden

oktatott ágazatban (Informatika és távközlési, Turizmus-vendéglátás, Fa- és bútóripar, Gépezet ágazat) naprakész, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező szakmai és közismereti oktatókkal dolgozunk. Célkitűzésünk, hogy kiváló szakembereket képezzünk, akik megállják helyüket a munkaerőpiacon munkavállalóként, és vállalkozóként egyaránt. Ezzel szoros összefüggésben nagy hangsúlyt fektetünk a sikeres, és minél eredményesebb szakmai- és érettségi vizsga, valamint nyelvvizsga- és versenyfelkészítő tevékenységre.

Intézményünk elkötelezett a lemorzsolódás csökkentésében, ezzel párhuzamosan a tanuló létszám fokozatos növelésében. Célunk, hogy 5 év alatt tanulói létszámunk 250 főre növekedjen. Ennek érdekében támogatjuk a tehetséggondozást, hátrányos helyzetű, illetve tanulási nehézséggel küzdő diákjainkat segítjük a felzárkóztatásban. Lehetőséget biztosítunk a hátrányos helyzetű tanulók számára is a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakma megszerzésére. Ezen túl a tanulók pályakövetési rendszerének digitális platformon történő adminisztrációja, a közösségi médiában aktívabb megjelenés és az iskola honlapjának teljeskörű tartalomfeltöltése, aktualizálása is megvalósítandó terveink között szerepel. A nevelő-oktató munka során a testi-lelki egészség és fenntarthatóság mellett törekszünk arra, hogy az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit átadjuk tanulóinknak. Az éves célokat az iskola munkaterve tartalmazza.

Elhivatottak vagyunk az intézmény megítélésének méltó helyre emelésében, a szakképzés népszerűsítésében, melyet a helyi, és térségi általános iskolákban pályaorientációs napok, „Kicsi-Szaki” interaktív foglalkozások, nyílt nap, pályaválasztási- és képzési kiállítás keretében minden évben sikeresen, nagy részvételi aránnyal szervezünk meg.

Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a duális képzőhelyekkel történő szoros együttműködés, a gyakorlatioktatás-szervező pontos, gyors munkája, valamint az oktatók kooperatív, gyermekcentrikus szemlélete. Emellett munkatársaink kivétel nélkül rendelkeznek a hatékony működéshez elengedhetetlen kompetenciákkal (IKT és kooperáció, új szemléletű pedagógiai kultúra).

Legfontosabb céljaink:

- Az iskola létszáma (tanulói és felnőttképzési jogviszonyban együtt) folyamatos emelkedést mutasson a következő öt évben.
- Emelni szeretnénk a vendéglátás, turizmus ágazatban tanulók számát.
- El akarjuk érni, hogy a felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma öt év távlatában legalább 20%-kal növekedjen.
- A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók aránya 100% legyen.

- Tovább folytatjuk frissen végzett tanulóink utánkövetését digitális platformon. A vizsgázott tanulók esetében legalább 80% legyen az elhelyezkedett vagy továbbtanuló diákok aránya a végzettek számához viszonyítva a tanulói jogviszony megszűnése után hat hónappal.
- A végzettség nélküli lemorzsolódás a tanulói jogviszonyban lévők körében ne haladja meg az 5%-ot.
- A kulcskompetenciák kialakítása közben fejlesztjük a problémamegoldó gondolkodást, ezzel megalapozzuk az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.
- Fokozzuk a kooperatív munkaformák jelenlétét az oktatásban.
- Diákjaink szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségét fejlesztjük, segítve a további ismeretszerzésüket, a társadalmi kapcsolataik kialakítását. Jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel ruházzuk fel őket, ezáltal képessé válnak az önálló eligazodásra.
- Törekszünk az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítására.
- Tanulóinkat a munkában alázatra, kitartásra, önfejlesztésre neveljük.
- Nagyobb hangsúlyt fektetünk a differenciált oktatásra.
- Mindenki a legkorszerűbb IKT tudást kapja meg.

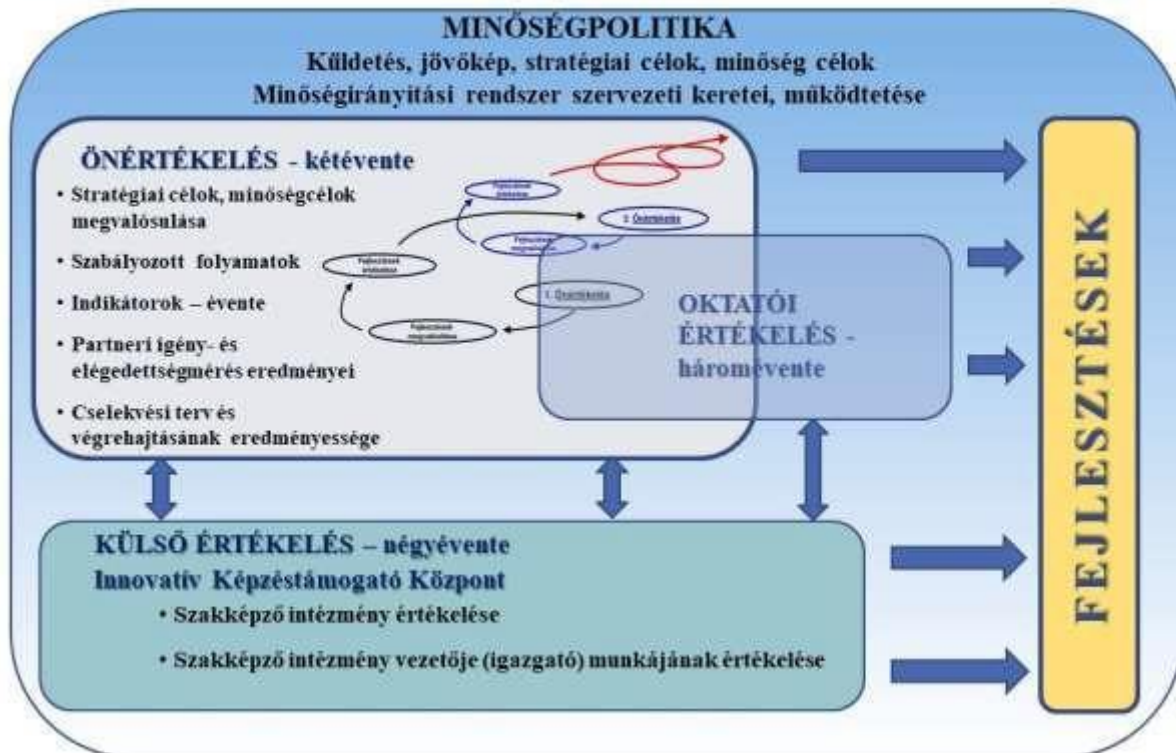
10.1. Minőségirányítás szervezeti keretei

Az új egységes intézményi minőségirányítási rendszere önértékelésen és az EQAVET Keretrendszeren alapszik.

A következő ábra az Önértékelési kézikönyv alapján bemutatja az új szabályozás szerinti minőségirányítási rendszer elemeit, működését, kapcsolati rendszerét:

A MIR működtetésének alapja, hangsúlyos eleme a rendszeres önértékelés, amely az indikátorok évenkénti gyűjtésével és elemzésével két évente történik: az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg és fejlesztéseket indít. Az első teljes körűen elvégzett önértékelést 2022- 2024. között végezzük el.

Intézményi minőségirányítási rendszer (MIR)



A külső értékelés négyévente a rendszer működését vizsgálja. Az értékelés alapján cselekvési terv készül.

A minőségirányítási rendszer működtetését az oktatókból megalakított intézményi minőségirányítási csoport (MICS) koordinálja. A MICS létszáma 2022. szeptember 1-től 3 fő, melyből 1 fő vezető (3 órakedvezmény), és 2 tag (2-2 órakedvezmény), munkájukat az intézményvezető vagy megbízott helyettese személyesen is segíti.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatárnak van feladata a minőségfejlesztési munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben
- adatok gyűjtése, szolgáltatása
- partneri mérésekben közreműködés
- önértékelés kiértékelésében közreműködés
- részvétel a döntésekben, célok kijelölésében
- részvétel a folyamatok szabályozásában, fejlesztő csoportokban

11. Projektek, pályázatok

- **GINOP-6.2.7-20-2021-00026** azonosítószámú „**Turizmus-vendéglátás ágazati képzőközpont infrastrukturális és szakmai felkészítése az új szakképzési struktúrára Vas megyében**” című projektben
- **ERASMUS+**: tanulói és oktatói mobilitás
- Tervezzük: **HATÁRTALANUL PROGRAM**-ba való bekapcsolódás; **ÖKOISKOLA**, Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola pályázaton való részvétel

12. Mellékletek

1. sz. melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve
2. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
3. sz. melléklet: Munkaközösségek munkatervei
 - 3.1.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
 - 3.2.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
 - 3.3.sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

1.sz. melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, alapidokumentumok aktualitásai, közzétételi lista, KRÉTA	oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása, Szakmai program, Házirend, közzétételi lista	szöveg aktualizálása, dokumentumok aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
október	évvindítás adminisztrációs teendők nyomon követése, tanmenetek szakszerű elkészítése, KIFIR – tanulmányi területek – beiskolázási kiadvány	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló, felzárkóztató foglalkozások	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, gyakorlati csoportnaplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, az ideiglenes felvételi jegyzék előkészítése, iskolai közösségi szolgálat dokumentációja	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
március	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló, felzárkóztató foglalkozások	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	TFO előkészítése, humán erőforrás gazdálkodás tervezése	TFO	kerettantervek vizsgálata	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Diákönkormányzat munkaterve

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A DÖK elsődleges feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat, közösség-szervező hatással bír.

Szervezeti felépítés

- DMSP
- Diákönkormányzati elnök
- Diákönkormányzati elnök helyettes

2023. SZEPTEMBER – OKTÓBER

- Alakuló ülés
- Az éves munkaterv megbeszélése
- Programjavaslatok
- Mozgósítás a programokra
- Iskolai diákfórum – panaszok, észrevételek jegyzőkönyvbe vétele későbbi jogorvoslat végett

2023. NOVEMBER – DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Adventi kirándulás szervezésének segítése
- Mikulás
- Karácsonyi dekoráció elkészítése
- Karácsonyi alkotóház

2024. JANUÁR – FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Aktuális pályázatok, felhívások

2024. MÁRCIUS – ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Eötvös nap megrendezésében való közreműködés
- Húsvéti alkotóház
- Diáknap (tervezett időpont: 2023. április 5.)

2024. MÁJUS – JÚNIUS

- DÖK gyűlés
- Éves munka értékelése
- Iskolai diákfórum – panaszok, észrevételek jegyzőkönyvbe vétele későbbi jogorvoslat végett

Celldömölk, 2023. szeptember

Csói Gábor
DÖK munkáját segítő oktató

Közismereti munkaközösség munkaterve

Munkaközösség tagjai:

Árbócz Tamás	történelem, természetismeret, földrajz, történelem és társadalomismeret
Csói Gábor	testnevelés
Szabó Bence Dávid	testnevelés
Dr. Kassasné Varga Ildikó	angol nyelv, szakmai angol nyelv
Kisváriné Németh Judit	matematika
Lukács László	matematika, pénzügyi és vállalkozói ismeretek, fizika
Lukács-Renczes Tünde	magyar nyelv, magyar irodalom, SNI tanulók számára fejlesztő órák tartása
Sipos Lilla	angol nyelv, szakmai angol nyelv
Soós Andrea	német nyelv
Vargáné Balogh Katalin	német nyelv, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom
Aizenpreis Zoltán	matematika
Burjáné Bodó Imola	matematika
Somogyi Ákos	kötelező komplex természettudományos tantárgy, természetismeret
Horváth Zoltán	történelem, történelem és társadalomismeret

Kiemelt feladatok, tevékenységek:

- A 9. évfolyamos tanulók beilleszkedésének elősegítése.
- Matematikából és magyar nyelvből a kilencedik évfolyamon bementi mérést végzünk. Ez tájékoztatást ad a diákok általános iskolás szaktárgyi tudásáról. Ehhez igazodva fejleszthetők a tanulók képességei.
- A szakközépiskolai és technikumi tanulók lemorzsolódásának csökkentése, a lemorzsolódással veszélyeztetettek felzárkóztatása.
- A technikumi tanulók felkészítése a sikeres érettségi vizsgára, a szakközépiskolai tanulók felkészítése a szakmai idegen nyelvi vizsgára.
- Sportrendezvények megszervezése, sporteredmények javítása.
- Az iskolai rendezvények színvonalas lebonyolítása, a tanulók bevonásával.

- Országos, területi közismereti tanulmányi versenyekre történő felkészítés.
- Iskolai tantárgyi versenyek szervezése, a tanulói sikerélmények érdekében.
- Aktív részvétel az oktatás hatékonyságát növelő kompetenciák elsajátításában, alkalmazásában.
- A tanulók pénzügyi jártasságának fejlesztése, hogy felnőttként képesek legyenek önálló, tudatos gazdasági döntéseket hozni.
- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a közismereti tantárgyakon és a fenntarthatósági témahéten keresztül.
- Lemaradók felzárkóztatása, segítése, a gyengébb képességű tanulók számára felzárkóztató órák szervezése, korrepetálás.
- Oktatók aktív részvétele a az IKK OTR rendszerben meghirdetett szakmai továbbképzéseiben.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása, mentorálása.

Eseménynaptár:

2023.08.28.	Javítóvizsgára való felkészítés
2023.08.29.	Oktatói testületi értekezlet-tanév feladatai, aktualitások
2023.08.29.	Javítóvizsga
2023.08.30.	Közismereti munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése.
2023.09.01.	Tanévnyitó ünnepség.
2023.09.01-től	SNI, BTMN indítása
2023.09.01-től	Jelentkezés támogatása az őszi érettség vizsgákra
2023.09.	Oktatói kirándulás
2023.09.	Bemeneti mérés (9. évfolyam) - magyar-szövegértés, matematika
2023.09.22-ig	Tanmenetek leadása. <i>(felelős: szakos oktatók, munkaközösség-vezető)</i>
2023.09.22-ig	Közismereti tanulmányi versenyeken indítani kívánt diákok kiválasztása. <i>(felelős: szakos oktatók)</i>
2023.09.29.	Magyar Diáksport Napja lebonyolítása, labdarugó házibajnokság (Eötvös Vándor kupa). <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2023.10.02.	Versenyszerkesztések, felzárkóztató foglalkozások elindítása. <i>(felelős: szakos oktatók)</i>
2023.10.06	Megemlékezés az aradi vértanúkról. Tabló készítése. <i>(felelős: Árbócz Tamás szaktanár)</i>
2023.10.20.	Október 23-i megemlékezés. Iskolai ünnepély. <i>(felelős: Árbócz Tamás szaktanár)</i>

2023.10.20-ig	Sportverseny nevezések elektronikus úton történő leadása. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2023.10.27.	Nyílt nap. Részvétel a lebonyolításban.
2023.10.28-től 11.05-ig	Őszi szünet
2023.12.01-ig	Szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyam számára <i>(felelős: szakos oktatók)</i> .
2023.12.01-ig	Karácsonyi alkotóház. <i>(felelős: Soós Andrea, Lukács-Renczes Tünde)</i>
2023.12.20.	Gólyaavató. Tanár- diák mérkőzések: kosárlabda, labdarúgás.
2023.12.20.	Iskolai karácsonyi ünnep, alkalmazotti karácsony. <i>(felelős: Soós Andrea, Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i>
2023.12.15-ig	OSZKTV versenyekre történő jelentkezés.
2023.12.20-ig	Közreműködés az intézményi leltár elkészítésében. <i>(felelős: oktatók)</i>
2023.12.21-től 2024.01.03-ig	Téli szünet
2024.01.08-től	NETFIT- mérés a tanulók fizikai állapotának és edzettségéről. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2024.01. 19.	Tabló készítése a magyar kultúra napjára. <i>(felelős: Árbócz Tamás szak-tanár)</i>
2024.02.09. vagy 16.	Szalagavató. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i>
2024.02.15.	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. <i>(felelős: szakos oktatók, osztályfőnők)</i>
2024.02.23.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, tábló. <i>(felelős: osztályfőnők, Árbócz Tamás)</i>
2024.02.	OSZKTV verseny iskolai fordulója. <i>(felelős: szakos oktatók)</i>
2024.02.15-ig	Tankönyvválasztás egyeztetése.
2024.03.04-i hét	Érettségit modellező vizsga. Írásbeli. <i>(felelős: Árbócz Tamás, Dittman Gergely, Lukács-Renczes Tünde, Lukács László, Sipos Lilla, Soós Andrea,)</i>
2024.03.04- 2024.03.08	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete. <i>(felelős: Lukács László)</i>
2024.03.14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére. <i>(felelős: dr. Kassasné Varga Ildikó és Sipos Lilla)</i>
2024.04.04-től	Felkészülés a kompetenciamérésre.
2024.03.01- 2024.04.26.	Német nyelvi verseny. <i>(felelős: Soós Andrea és Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i>
2024.04.16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól. Tábló. <i>(felelős: Árbócz Tamás és osztályfőnők)</i>
2023.04.22- 2023.04.26.	Fenntarthatósági témahét. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2024.05.03-ig	Érettségi vizsgákra való felkészítés. <i>(felelős: szakos oktatók)</i>
2024.05.03.	Ballagás. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i>

2024. 05.	Országos Kompetenciamérés a 10. évfolyamon
2024.06.04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából – osztályfőnöki órán; Tabló <i>(Felelős: felelős: Árbócz Tamás és osztályfőnökök)</i>
2024.06.14-ig	NETFIT eredmények feltöltése, kiértékelése, jutalmazás. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2024.06.14.	Tanévzáró ünnepség. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde és Vargáné Balogh Katalin szakos oktatók)</i>
2024.06.28-ig	Oktatói kirándulás. <i>(felelős: tantestület)</i>

Celldömölk, 2023. szeptember

Lukács-Renczes Tünde
közismereti munkaközösség-vezető

Szakmai munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Aizenpreisz Attila Zoltán	Faipar ágazat elméleti tárgyak oktatása, matematika
Burjánné Bodó Imola	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti órák oktatása, informatika, szakmai munkaközösség-vezető, osztályfőnök, matematika,
Dittmann Gergely	Informatika és távközlés ágazat elméleti és gyakorlati órák oktatása, osztályfőnök
Enyingi Győző Áron	Informatika és távközlés ágazat elméleti és gyakorlati órák oktatása, weblap karbantartása, igazgató
Juhászné Hajdú Ildikó	Élelmiszeripar ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása
Horváth János	Faipar ágazat gyakorlati tárgyak oktatása
Nagy János	Gépészet ágazat elméleti tárgyak oktatása
Németh Judit	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Oszkó Attila	Gépészet ágazat gyakorlati tárgyak oktatása, gyakorlatioktatás-vezető, osztályfőnök
Sándor Ildikó	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Teket Ádám Attila	Informatika és távközlés ágazat gyakorlati órák oktatása, rendszergazdai feladatok ellátása, osztályfőnök
Óraadók	
Kertész Károly	Turizmus-vendéglátás ágazat gyakorlati tárgyak oktatása

Kiemelt feladatok:

- A diákok képességeihez igazodó módszerek alkalmazása, motiváció növelése.
- A szakközépiskolai tanulók motiválása, az SNI- és BTMN-diákok támogatása, felzárkóztatása.
- Korszerű, jól használható ismeretek és gyakorlati képzés biztosítása a tanulók számára.
- A tanmenetek aktualizálása a megfelelő SZVK, PTT-k és KKK-k alapján. *Felelős: Burjánné Bodó Imola*
- A tanulók sikeres felkészítése az ágazati alapvizsgákra- és a szakmai vizsgákra.
- A szakmai oktatás színvonalának ellenőrzése. *Felelős: Enyingi Áron, Burjánné Bodó Imola*

- Kompetenciafejlesztés, A tanulók felkészítésének segítése az OKM-re. *Felelős: szakos oktatók*
 - A tanulók szakmai versenyekre történő felkészítése – tehetséggondozás, versenyfelkészítő foglalkozások tartása
 - Gyakorlati képzőhelyekkel, kamarákkal való folyamatos kapcsolattartás – *Felelős: Oszkó Attila*
 - A beiskolázás támogatása érdekében:
 - Pályaorientációs napokon való részvétel igény szerint
 - Személyes bemutatkozás a környező általános iskolákban – szülői értekezleteken való részvétel
- Kicsi szaki program

A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:

- Kiemelt iskolai alkalmakon vendéglátás biztosítása. *Felelős: Németh Judit, Juhászné Hajdu Ildikó, Sándor Ildikó*
- Aktív részvétel az iskolai rendezvényeken.
- Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel.
- Az egyes szakmák eszközigényének felmérése különös tekintettel a szakmai vizsgák lebonyolításához szükséges eszközökre. *Felelős: szakos oktatók*
- A kollégák szakmai továbbképzésének támogatása.
- Rendszeres munkaközösségi értekezletek megtartása. *Felelős: Burjánné Bodó Imola*
- Szakmai gyakorlati képzés nyersanyagszükségletének beszerzése.

Eseménynaptár:

2023. augusztus

2023. 08.21-31.	Egyeztetés a duális képzőhelyekkel – tanulószerveződés, munkaszerveződés Órarend elkészítése
2023.08.29.	Oktatói testületi nyitó értekezlet - A tanév feladatai, aktualitások
2023.08.28.	Javítóvizsgára felkészítés
2023.08.30.	Szakmai munkaközösségi munkaterv előkészítése, munkaközösségi értekezlet
2023.08.31.	Oktatói testületi értekezlet - Tanévnyitó, aktuális feladatok

2023. szeptember

2023.09.01.	Tanévnyitó technikai háttérének biztosítása
2023.09.05	Jelentkezés az őszi szakmai és érettségi vizsgákra. <i>(felelős: osztályfőnök)</i>
2023.09.12.	Oktatói kirándulás

2023.09.01-15.	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: szakos oktatók</i>
2023.09.01-15.	A tanulólétszám, munkaszerződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2023.09..	Bemeneti mérések lebonyolításában való részvétel, 9. évfolyamon <i>Felelős: Enyingi Győző Áron</i>
	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: szakos oktatók</i>
	A tanulólétszám, munkaszerződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
	A tanulók egészségügyi kiskönyveinek megújítása, az újak bekérése. <i>Felelős: szakos oktatók</i>
2023.09.13.	Tankönyvrendelés (pót) lezárása
2023.09.22.	Tanmenetek leadása. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2023.09.23.	Szüreti fesztiválon való részvétel <i>Felelős : Németh Judit</i>
2022.09.29.	Európai Diáksport Napon való részvétel (ellátás megszervezése) <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>

2023. október

	Munkaközösségi értekezlet, téma: Nyílt nap szervezése <i>Felelős: Burjánné BI, Aizenpreisz AZ</i>
2023.10.02.	Versenyszerkesztések, felzárkóztató foglalkozások elindítása. (<i>felelős: szakos oktatók</i>)
2023. 10. 20.	Október 23-i megemlékezés technikai háttérének biztosítása
2023.10.27.	Nyílt nap megszervezése <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola,</i>

2023. november

	Szakmai gyakorlati vizsga tételeinek megbeszélése szakmacsoportonként
.	Kicsi Szaki <i>Felelős Burjánné Bodó Imola, Aizenpreisz Attila</i>
2023.11.	Képzési kiállítás Szombathely <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola, Oszkó Attila</i>

2022. december

2023.12.16.	A tanulók jelentkeztetése az SZKTV versenyekre <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2023.12.20.	Gólya avató technikai háttérének biztosítása
	Iskolai karácsonyi ünnep technikai háttérének biztosítása
	Alkalmazotti karácsony
	Közreműködés az intézményi leltár elvégzésében

2024. január

	SZKTV és OSZTV versenyek első fordulóján való részvétel. <i>Felelős: szakos oktatók</i>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------

2024.01.18.	Félévzárási teendők elvégzése, félévzáró értekezlet
	Munkaközösségi értekezlet
	Szülői értekezleteken való részvétel

2024. február

2024.02.15.	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. <i>(felelős: szakos oktatók, osztályfőnökök)</i>
	Tankönyvválasztás egyeztetése
2024.02.9. v 16.	Szalagavató
2024.02.25	OSZKTV verseny iskolai fordulója. <i>(felelős: szakos oktatók)</i>

2024. március

2024. 03.01.	A végzős tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Lukács László</i>
	Vendégtéri szaktechnikusok külső képzőhelyes gyakorlatának megszervezése
2024.03.04-i hét	Próba szakmai vizsgák, próbaérettségi lebonyolítása. <i>Felelős: Szakos oktatók</i>
2024. 03. 14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére, technikai háttér biztosítása
	Kamarai tájékoztató a szakképző 9. évfolyamán a munkaszerződésekről, képzőhelyekről, duális képzésről
	Munkaközösségi értekezlet. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2024.03.27.	Diáknap - <i>Tanítás nélküli munkanap</i>

2024. április

	Ágazati alapvizsgákra való felkészülés. <i>Felelős: Oszkó Attila, szakos oktatók 9-10. évfolyam</i>
2024.04.04-től	Intenzív felkészülés a kompetenciamérésre.
	Szakmai vizsgák előkészítése, <i>Felelős: szakos oktatók</i>
2024.04.04	Portfóliók ellenőrzése <i>Felelős: Aizenpreis Attila Zoltán, Burjánné Bodó Imoa</i>
2024.04.08-12	Digitális témahét <i>Felelős: Dittman Gergely Zoltán</i>
	A tanulók nyári gyakorlatának megszervezése. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2024.04.28	Számítógéptermekek felkészítése a szakmai vizsgákra <i>Felelős: Rendszergazda</i>

2024. május

	OKM
--	-----

	A vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása szakmai vizsgára készülő tanulók számára. <i>Felelős: szakos oktatók</i>
2024.05.03.	Ballagás technikai háttérének biztosítása
2024.05.06-tól	5 nap egybefüggő szakmai vizsgafelkészítés
	Szakmai írásbeli és interaktív vizsgák lebonyolítása

2023 június

	Munkaközösségi megbeszélés
	Az alapvizsgával rendelkező tanulók befogadó nyilatkozatainak ellenőrzése
	Gyakorlati és szóbeli vizsgák lebonyolítása. <i>Felelős: Enyingi Áron, Oszkó Attila</i>
	Év végi osztályozó értekezlet
	Év végi oktatói értekezlet
2023.06.14.	Tanévzáró ünnepély technikai háttérének biztosítása
	Ágazati alapvizsgák szervezése
	Éves munka értékelése, nyári gyakorlatok indítása, tanműhelyi leltárok elkészítése

Celldömök, 2024. szeptember 09.06

Burjánné Bodó Imola
szakmai munkaközösség-vezető

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Soós Andrea	9.A osztályfőnöke
Juhászné Hajdú Ildikó	1/9.B osztályfőnöke
Aizenpreis Attila Zoltán	1/9.C osztályfőnöke
Németh Judit	10.A osztályfőnöke
Burjánné Bodó Imola	2/10.B. osztályfőnöke
Dittman Gergely Zoltán	2/10.C osztályfőnöke
Lukács-Renczes Tünde	11.A osztályfőnöke
Sándor Ildikó	3/11.B osztályfőnöke
Nagy János	3/11.C osztályfőnöke
Lukács László	5/13.A osztályfőnöke,
Benkő Alexandra adminisztrátor	Kk12 (esti 2 éves érettségire felkészítő)
Benkő Alexandra adminisztrátor	KSZ11 (esti 1.5 éves felkészítő)
Sipos Lilla	Kk13 (2 éves érettségire felkészítő) munkaközösség-vezető

A munkatervi feladatok meghatározásakor figyelembe vesszük az előző tanév év végi beszámolóját, a korábbi évek tapasztalatait, prevenciós, pályaorientációs, szabadidős és egészségfejlesztő programokat az intézmény szakmai programjából. Munkánkat aktívan segíti a Népjóléti szolgálat, az iskolai védőnő valamint a rendőrség.

Drogprevenciós, egészség-megőrző tevékenységeket vendéglőadók közreműködésével, intézményen belüli szervezéssel valósítunk meg. Az idei tanévben is részt veszünk a LESZEREL-LEK középiskolai bűnmegelőzési programban.

Fontosnak tartjuk az oktatókérdőív életmódját, mely követendő mintául szolgál a diákoknak.

Állandó feladatok, kiemelt területek:

- A kerettanterv által előírt kompetenciák fejlesztése az osztályfőnöki és az osztályközösség építő órákon
- *a tanulmányi munka hatékonyságának növelése*
 - o a diákok tanulmányi eredményeinek nyomon követése, a tanulói értesítő (ellenőrző könyv) rendszeres ellenőrzése. Az elektronikus ellenőrzőt a szülők is nyomon kell, hogy kövessék, használatának intenzitását az osztályfőnökök felmérjük a tanév során.
 - o tehetségek kibontakoztatása- az osztályfőnökök motiválják a tanulókat versenyeken való részvételre
 - o lemaradók felzárkóztatása
 - o SNI- tanulók gyógypedagógiai ellátása

- együttműködés a munkatársakkal, szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, egyéb fórumok)
- szakmai tanulmányi kirándulások
- *a tanulói hiányzások visszaszorítása, a lemorzsolódás csökkentése*
 - az korszerűsített házirend szabályainak következetes betartatása, az órai késések visszaszorítása
 - az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban a szülők valamint a hivatalos személyek, szervek értesítése, jelzőrendszer működtetése
 - a hiányzások okainak feltárása, szükséges intézkedések bevezetése (ESL rendszer működtetése)
- *a beiskolázás hatékonyabbá tétele*
 - közösségi élet, diákélet színesítése
 - az iskola jó hírnevének megőrzése
 - nyílt nap megszervezése
 - intézményünk szakmakínálatának bemutatása állásbörzéken, pályaaorientációs napokon
- *az osztályfőnöki órák tartalmasabbá tétele*
 - az osztályközösség építő programok az előírt kerettantervekkel összhangban működjenek
 - vendéglőadók: védőnő (a felelősségteljes szexuális életről, testünk önvizsgálatáról és civilizációs betegségekről különböző évfolyamoknak tart előadást). Vas Vármegyei Esélyek háza érzékenyítő előadásokat tart.
 - Motiváció fejlesztése, megfelelő hozzáállás a munkahelyhez és egymáshoz.
 - Érzelmi intelligencia, együttérzés fejlesztése kvízekkel
 - Alapvető udvariassági minták tanítása
 - Konfliktuskezelés
 - Kiemelt téma az egészséges életmód, a modern kori betegségek megelőzése, a káros szenvedélyek visszaszorítása, törekvés a dohányfüst mentességre.
 - A társas magány leküzdése érdekében élő kommunikáció a digitális helyett
 - Filmek megtekintése és megbeszélése (pl. A keresés)
 - Környezettudatosságra nevelés, amely a Fenntarthatósági témahétén is előtérbe kerül
- *osztályközösség építése, fejlesztése, a szociális kompetenciák fejlesztése*
 - osztálykirándulások szervezése
 - külső helyszíni látogatások szervezése: mozi, színház, időszakos és állandó kiállítások
- *pénzügyi gondolkodás fejlesztése, eligazodás a digitális világban*

- Tevékeny részvétel a témaheteken
- *iskolai rendezvények lebonyolítása*
 - tanévnyitó, tanévzáró, ünnepek, megemlékezések

További feladatok, javaslatok:

- DÖK munkájának támogatása
- A jogszabályok nyomon követése

Tervezett események:

- Szülői értekezletek:

I. félév	
Időpont	Osztály(ok)
2023. szeptember 11-15.	Végzős évfolyamon 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13
2023. szeptember 18-22.	Többi osztályban.
II. félév	
2024. január 22.	végzős osztályok – 3/11.B, 3/11.C, 5/13.A, Kk13 Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2024. február 5-9.	Többi osztályban.
	1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanuló-szerződésekről, szakmai gyakorlatról//

- Fogadó órák:: oktatók által megadott időpontban a heti órarendbe beépítve
- Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről, különös tekintettel a gyengén teljesítőkre:

I. félév előtt: 2023. december 1-ig

Tanév vége előtt: 2024. március 31. (a végzős osztályokban); 2024. május 3. (a többi osztályban)

- Ünnepek, megemlékezések:

2023. október 6.	Tabló, Megemlékezés osztályfőnöki órán az aradi vértanúkról (1848.okt.6.)
2023. október 20.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról
2022. december 20.	Iskolai karácsonyi ünnep Gólyaavató – Felelős: 11.a
2024. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól osztályfőnöki órán
2024. március 14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc alkalmából

2024. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órán, falliújság
2024. június 2.	Nemzeti összetartozás napja: június 4. Tabló

- Kompetenciaterületekkel bővített tanmenetek leadási határideje: 2023.09.22.
- Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai:
 - 2023. augusztus 30.
 - 2024. január 22.
 - 2023. június 6.
 - Eseti értekezletek

Eseménynaptár:

2023. augusztus

- Javító- és osztályozó vizsgák lebonyolítása, pótbeiratkozás után a bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (*Felelős: osztályfőnökök*)
- Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv előkészítése, munkaközösségi értekezlet

2023. szeptember

- Tanévnnyitó, osztályfőnöki órák (Tűz- és balesetvédelmi szabályok, házirend emlékeztető, megegyezés az osztálypénzről, DÖK-tag választás, tankönyvosztás, összefüggő nyári gyakorlatot igazoló lapjainak begyűjtése, szakgimnáziumi tanulók nyári közösségi szolgálati óráiról igazolások összeszedése, az intézményvezetői értékeléshez osztályonként két szülő bevonása e-mail címek megadásával)
- Osztályfőnöki tanmenetek leadása-szept.22. (*Felelős: Sipos Lilla*)
- A tanulók dokumentumainak begyűjtése (bizonyítványok, gyakorlat elvégzését igazoló dokumentumok, közösségi szolgálat igazolásai, egészségügyi kiskönyvek megújítása), dokumentumok (bizonyítványok, törzslap) aktualizálása
- Magyar diáksport napja –szept.29. -Eötvösrün
- Szülői értekezletek

2023. október

- Megemlékezés Okt.6-ról
- Iskolai ünnepély - Megemlékezés Okt.23-ról
- Egészségnevelési délelőtti- . Téma: snüssz, dohányzás újabb formái, alkohol és társai

2022. november

- Nyílt nap

2023. december

- Karácsonyi alkotóház
- Értesítés a gyenge tanulmányi eredményekről
- Gólyaavató és a karácsonyi műsor
- Alkalmazotti karácsony

2024. január

- Félévzárási teendők – 1.félév vége január 19.
- Munkaközösségi értekezlet

2024. február

- Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
- Szalagavató -febr.9/16.péntek
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja 25-én-tabló a héten
- Tankönyvrendeléshez adatszolgáltatás

2024. március

- Írásbeli „kisérettségi”
- Március 15-i ünnepély- március 14-én
- Pályaorientációs nap .

2024.április

- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (16)
- Végzős osztályok bizonyítványinak kitöltése

2024. május

- Ballagás-május 3.péntek
- Szakmai és érettségi vizsgák (írásbeli)

2024. június

- Nemzeti összetartozás napja (4)
- Tanévzáró dokumentumok előkészítése (bizonyítványok, törzslap; az összefüggő nyári gyakorlatra vonatkozó dokumentumok kiosztása, közösségi szolgálat igazolásai, egészségügyi kiskönyvek)
- Tanévzáró ünnepély
- Munkaközösségi értekezlet, az éves munka értékelése

Iskolai prevenciós programok:

Előadások, a rendőrségtől:

- ✓ Függőségek- alkohol, dohányzás
- ✓ az áldozattá válás elkerülése
- ✓ az Internet veszélyei

Darabosné Karba Katalin rendőrnővel telefonon egyeztetünk mely osztályfőnöki órára tud eljönni a tanév során.

Védőnő:

- ✓ alapvető higiénia
- ✓ idő előtti terhesség megelőzése- 9. a, b
- ✓ daganatmegelőzés (emlő és hererák megelőző vizsgálata)- 11.évfolyamon

A népjóléti szolgálat munkatársa az iskolai pedagógiai asszisztenssel együtt segíti a felzárkóztatást, a sajátos nevelési igényű tanulókat. Egyéni és csoportos foglalkozások segítik a diákok motiválását, tanulását.

Celldömölk, 2023. augusztus 30.

Sipos Lilla
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

ZÁRADÉK

Alulírott Enyingi Győző Áron, a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2023/2024. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Celldömölk, 2023. szeptember 18.

.....

igazgató