

**Vas Vármegyei Szakképzési Centrum
Eötvös Loránd Szakképző Iskola**

**MUNKATERV
2025/2026. TANÉV**



Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	4
2.	A 2025/2026. tanév kiemelt feladatai	4
2.1.	Tanév céljai:	4
2.2.	Dokumentációs feladatok	5
2.2.1.	Adminisztráció	6
2.2.2.	Munkaidő	6
2.2.3.	Tanulói hiányzások	6
2.3.	Nevelési-oktatási feladatok.....	7
3.	Általános helyzetelemzés.....	9
3.1.	Tárgyi feltételek.....	9
3.2.	Személyi feltételek (személyi állomány adatai, munkaközösségek, minősítésben részt vevő oktatók száma).....	10
3.2.1.	Oktatói testület adatok - Megbízatások, ellátott feladatok.....	10
3.2.2.	Óraadók (nappali rendszerű iskolai oktatás)	11
3.3.	Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)	12
3.4.	Iskolán belüli szervezetek (DÖK stb.).....	15
4.	A 2024-2025. tanév helyi rendje.....	18
4.1.	Eseménynaptár.....	18
4.1.	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	22
4.2.	Nemzeti ünnepeink	22
4.3.	Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	22
4.4.	Oktatói testület értekezletei	22
4.5.	Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	23
4.5.1.	Szülői értekezletek:	23
4.5.2.	Fogadóórák.....	23
4.5.3.	Nyílt nap.....	24

5.	Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2025/2026. tanévben	24
5.1.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	24
5.2.	Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	25
5.3.	Ágazati alapvizsgák, országos mérések.....	25
5.4.	Témahetek és témanap(ok).....	25
6.	Középfokú felvételi eljárás rendje	26
7.	Pályaorientációs terv.....	26
8.	Tervezett versenyek.....	27
9.	Gyermekevédelem	29
10.	Minőségirányítás az intézményben	29
8.	Projektek, pályázatok.....	31
9.	Mellékletek	32
1.sz.	melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve	33
2. sz.	melléklet: Diákönkormányzat munkaterve	34
3. sz.	melléklet: Munkaközösségek munkatervei.....	36
3.1. sz.	melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve.....	36
3.2. sz.	melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve	42
3.3. sz.	melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	48
4. sz.	melléklet: Prevenciós portfólió	57
	ZÁRADÉK.....	60

1. Bevezető

Intézményünkben technikumi és szakképző iskolai oktatás, valamint felnőttoktatás folyik (munkarend nélkül). A 2024/2025-ös tanévben 237 fő diák tanult iskolánkban, 15 osztályban (10 osztály nappali tagozaton, 5 osztály felnőttoktatás keretében).

A tanulólétszámunk a korábbi tanévhez képest 3 fővel emelkedett. A 9. évfolyamon azonban 3 helyett csak 2 osztályban, a következő ágazatokban indítottunk képzéseket:

- Fa- és bútoripar
- Gépészet
- Informatika és távközlés
- Turizmus-vendéglátás

Továbbá főigazgatói kérésre ebben a tanévben a 2/10.B és 2/10.C osztályok, valamint a 11. évfolyamon a 3/11.B és C osztályok összevonásra kerültek. Így a 2025/2026-os tanévet a következők szerint kezdtük meg: 8 osztály nappali tagozaton, 5 osztály felnőttoktatás keretében.

A nyár folyamán matematika, informatika és történelem-magyar szakos oktatói állásokat hirdettünk. A beérkezett pályázatok alapján matematika, illetve történelem-magyar szakos főállású oktatói álláshely került betöltésre. A 2025/2026. tanévben óraadóként közismereti és SNI óraadóként további 2 fő segíti az oktatók munkáját.

A tanügy-igazgatási feladatok ellátását továbbra is az e- KRÉTA iskolai adminisztrációs rendszeren keresztül végezzük.

Elérhetőségeink:

Telefon: 95/420-550

Honlap: <https://www.eotvoscell.hu/>

E-mail: info@eotvoscell.hu

2. A 2025/2026. tanév kiemelt feladatai

2.1. Tanév céljai:

A Szakmai Programban meghatározottakat, valamint a Minőségirányítási Rendszer célkitűzéseit irányadónak tekintjük a 2025/2026. tanév céljainak kitűzése során.

Célunk, hogy a Vas Vármegyei SZC Eötvös Loránd Szakképző Iskola a továbbiakban is a térség meghatározó, és minden igényt kielégítő szakképző intézményeként működjön. Minden oktatott ágazatban (Informatika és távközlési, Turizmus-vendéglátás, Fa- és bútoripar, Gépészet ágazat) naprakész, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező szakmai és közismereti oktatókkal dolgozunk. Célkitűzésünk,

hogy kiváló szakembereket képezzünk, akik megállják helyüket a munkaerőpiacon munkavállalóként, és vállalkozóként egyaránt. Ezzel szoros összefüggésben nagy hangsúlyt fektetünk a sikeres, és minél eredményesebb szakmai- és érettségi vizsga, valamint nyelvvizsga- és versenyfelkészítő tevékenységre. Intézményünk elkötelezett a lemorzsolódás csökkentésében, ezzel párhuzamosan a tanuló létszám fokozatos növelésében. Célunk, hogy 2027 októberéig tanulói létszámunk 250 főre növekedjen. Ennek érdekében támogatjuk a tehetséggondozást, hátrányos helyzetű, illetve tanulási nehézséggel küzdő diákjainkat segítjük a felzárkóztatásban. A korábbiaknál még erősebb hangsúlyt fektetünk a pályaorientációs tevékenységre. Lehetőséget biztosítunk a hátrányos helyzetű tanulók számára is a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakma megszerzésére. Ezen túl a tanulók pályakövetési rendszerének digitális platformon történő adminisztrációja, a közösségi médiában aktívabb megjelenés és az iskola honlapjának teljeskörű tartalomfeltöltése, aktualizálása is megvalósítandó terveink között szerepel. A nevelő-oktató munka során a testi-lelki egészség és fenntarthatóság mellett törekszünk arra, hogy az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit átadjuk tanulóinknak. Az éves célokat az iskola munkaterve tartalmazza.

Elhivatottak vagyunk az intézmény megítélésének méltó helyre emelésében, a szakképzés népszerűsítésében, melyet a helyi, és térségi általános iskolákban pályaorientációs napok, „Kicsi-Szaki” interaktív foglalkozások, nyílt nap, pályaválasztási- és képzési kiállítás keretében minden évben sikeresen, nagy részvételi aránnyal szervezünk meg.

Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a duális képzőhelyekkel történő még szorosabb együttműködés, a gyakorlatioktatás-vezető pontos, gyors munkája, valamint az oktatók kooperatív, gyermekcentrikus szemlélete. Emellett munkatársaink kivétel nélkül rendelkeznek a hatékony működéshez elengedhetetlen kompetenciákkal (IKT és kooperáció, új szemléletű pedagógiai kultúra).

A 2025/2026-os tanév a konnektivitás, pályaorientáció éve lesz – a beiskolázási mutatók javítása érdekében.

2.2. Dokumentációs feladatok

A nevelési-oktatási intézmény szabályzataira és dokumentációira kiterjedően:

A 2025/2026. tanévben továbbra is az e-Kréta elektronikus naplóban végezzük az adminisztrációs feladatokat. A naprakész és pontos nyilvántartásra fokozottan ügyelünk. Az e-Kréta rendszerhez kapcsolódó SZIR (Szakképzés Információs Rendszer) a személyügyi nyilvántartást végzi.

Dokumentációs feladatainkat az alábbi szabályozók figyelembevételével végezzük:

- Alapdokumentumok: (Alapító okirat/szakmai alapidokumentum, Szakmai program, Munkaterv (és annak részeként a beszámoló), Szervezeti és működési szabályzat, Házirend – aktualizálás a 245/2024. (VIII.8.) kormányrendelet értelmében)

- Pedagógiai szabályozók (kiadott dokumentumok, elkészített dokumentumok, intézményi közösségek szervezeti működésének szabályzatai, etikai kódex, munkavédelmi szabályzatok)
- Gazdasági-számviteli szabályozók – centrumszinten (számviteli politika, beszámolási, könyvvézetési kötelezettségek szabályozása, költségvetési szervek belső gazdasági szabályozói, belső kontrollrendszer)
- *Kötelezően használandó tanügyi nyomtatványok* (intézményi közzétételi lista, ellenőrzések dokumentumai, intézményi honlapon publikált dokumentumok, mérések, értékelések anyagai, statisztikai adatállományok, hivatalos feljegyzések, jegyzőkönyvek (pl. vizsgák), megállapodások, szerződések, pályázati dokumentációk)

A dokumentumoknál különös figyelmet kell fordítani az érvényességre, hatályosságra, valamint a dokumentumok nyilvánosságához fűződő közérdek teljesülésére (ld. KRÉTA-felület és az intézményi honlap).

2.2.1. Adminisztráció

Az adminisztráció rendszeres ellenőrzését az intézmény jogszabályon alapuló működése teszi indokoltá. Ellenőrzendő dokumentumok: Valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum (törzslap, bizonyítvány, stb.). A pontos, precíz adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.

Az adminisztráció kiterjed az e-napló naprakész vezetésére. A Kréta rendszer 30 napos zárással működik a tanévtől.

2.2.2. Munkaidő

A munkaidő ellenőrzése magába foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, oktatók esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését. A munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése minden intézményi dolgozó kötelessége.

A szervezeti működés ellenőrzést végzik:

- Intézményvezető: A teljes alkalmazotti közösség esetében.
- Helyettesek: az oktatók, az iskolatitkár, gazdasági ügyintéző, a rendszergazda, a technikai dolgozók esetében.

2.2.3. Tanulói hiányzások

A Házirendben előírtaknak megfelelően történik a mulasztások igazolása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a kiértékelés.

2.3. Nevelési-oktatási feladatok

A tanév kiemelt feladatai:

- **A lemorzsolódás csökkenése 1 %-kal**
- **A duális partnerek elégedettségének növekedése az intézménnyel való kommunikációval 10%-kal**
 - Asztalos képzőhelyekkel történő személyes megbeszélések
 - Képzőhelyek kéréseinek igény szerinti teljesítése
 - Duális képzőhelyek meghívása iskolai szintű rendezvényekre
- **Tanulólétszám szinten tartása, emelése**
 - Környékbeli általános iskolák végzős osztályainak szülői értekezleteire időpont egyeztetése
 - Celldömölki Szüreti Napokon való részvétel
 - Szülői értekezleteken való részvétel
 - Városi általános iskolák PO napjainak megszervezése
 - Részvétel az általános iskolák PO napjain
 - Felnőttképzések népszerűsítése

A 2024/2025-ös tanév az összefogás éve volt – kerekasztal beszélgetések kezdeményezésével a város középiskolái és általános iskolái között. A 2025/2026-os tanév a konnektivitás, pályaorientáció éve lesz – a beiskolázási mutatók javítása érdekében.

- Szakképző Iskolaként kiemelt célkitűzésünknek tekintjük diákjaink sikeres szakmai, valamint érettségi vizsgára való felkészítését, a továbbtanulni szándékozók támogatását a felsőoktatási tanulmányaik megkezdéséhez, valamint azon tanulók támogatását is, akik a munka világába szeretnének betekintést nyerni.
- Feladatunknak tekintjük, hogy helyreállítsuk az iskola és a celldömölki szakképzés méltó hírnévét.
- a 2025/2026. tanévben még nagyobb hangsúlyt kell fektetünk a pályaorientációra, beiskolázással kapcsolatos tevékenységre, különös tekintettel a vidéki általános iskolákra, valamint a szakmai képzés iránt érdeklődők széleskörű tájékoztatására.
- Figyelmet kell fordítanunk a rendszeres tanulás fontosságára, a tehetséggondozásra, a tanulók képességeinek megfelelő követelmények teljesítésére, a különböző okok miatt lemaradó tanulók felzárkóztatására, illetve a matematika kompetenciaterületen hozott hátrányok csökkentésére. A 2025/2026. tanévben a tantárgyfelosztás tartalmazza a felkészítő-, felzárkóztató órákat is.

Az előző tanévek tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A kompetenciamérés eredményeinek növelése érdekében összehangolt fejlesztés.
- *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:* – az oktatói testület tagjai törekedjenek arra, hogy óráikat, foglalkozásaikat IKT-eszközökkel tegyék változatosabbá, színesebbé, kreatív feladatokkal, a tanulói tevékenységet előtérbe helyező kooperatív módszereket alkalmazzanak, napi szinten használják az elkészült digitális tárhelyet, vezessék az elektronikus munkaidőnyilvántartás alapjául szolgáló EKréta felületet.
- *Differenciálás – esélyegyenlőség biztosításához kapcsolódó feladatok:* - az SNI- és BTMN-tanulók felzárkóztatása, a HH-s, HHH-s tanulók segítése pályázati lehetőségek felkutatásával, a tantárgyfelosztás, illetve a helyi tanterv átgondolása a gyengébb képességű tanulók érdekében, a megvalósuláshoz külön tanórák keretében felzárkóztatást végzünk (SNI)
- *Az iskola tanulói közösségének morálja – erkölcsi nevelés:* - a tanulók neveltségi szintje nem minden esetben megfelelő: A hiányzások csökkentése érdekében további erőfeszítések megtétele szükséges, eleget téve az értesítési kötelezettségnek. Hangsúlyozni kell a környezetért vállalt felelősség fontosságát – a tanulók bevonása a közvetlen környezet alakításába, szépítésébe; folyamatosan erősíteni kell a közösséghez tartozás érzését. Arra kell törekednünk, hogy az iskolai sport, kulturális és egyéb rendezvények előkészítésében és lebonyolításában mindenki vegyen részt.
- *A tanulók motiválása a tanulásra.* Megvalósításához havi szinten a „Hónap tanulója” cím kiosztása, jutalmazással.

A fejlesztés főbb területei:

- a tanulók motivációjának növelése, a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése 1%-kal,
- színes iskolai programok, melyek egyaránt szolgálják az ismeretszerzést és a közösségépítést, pl. vitanap szervezése az egészséges életmód vs. egészségtelen életmód kapcsán, fenntartható fejlődés, környezeti nevelés, prevenció
- a tanulói, oktatói sporttevékenység intenzívebbé tétele,
- hatékonyabb munkaszervezés – folyamatszabályozás, felelősök megnevezésével,
- folyamatos visszajelzés az oktató-nevelő munka hatékonyságáról a kollégák részére,
- a kollégák egyenletesebb terhelése, a minőségi többletmunka elismerése,
- óralátogatások az oktatóknál, az oktatók óralátogatása egymásnál – felkészülés az oktatói értékelésre
- a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal szorosabb kapcsolat kialakítása,
- az iskolai alapidokumentumok áttekintése, aktualizálása,

- az oktatók folyamatos, naprakész tájékoztatása a jogszabályi változásokról, az önfejlesztés igényének kialakítása az oktatóknál,
- az intézményben oktatott szakmák eszköz- és felszerelési jegyzékének, valamint a szakképző intézmények kötelező (minimális) eszköz- és felszerelés jegyzékének áttekintése, szükséges fejlesztések ütemezése,
- a munkavédelmi feladatokkal kapcsolatos tevékenység hatékonyabbá tétele,
- csapatépítés, együttműködés, együtt gondolkodás, azonosulás az intézmény célkitűzéseivel,
- pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása,
- a felnőttképzés/oktatás adta lehetőségek kihasználása,
- az iskolai honlap tartalmának folyamatos aktualizálása, felhasználóbaráttá tétele,
- hatékonyabb kommunikáció, problémamegoldás,
- konfliktushelyzetek eredményesebb kezelése.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Tárgyi feltételek

Az elméleti oktatást szolgáló foglalkoztatási helyek az alábbiak:

Típus	Megnevezés	Darab-szám	Összesen
Tanterem		7	7
Egyéb oktatási helyiség	Nyelvi laboratórium	1	3
	Könyvtár	1	
	Fejlesztő terem	1	
Szaktanterem	Informatika	3	7
	CNC	1	
	Gépészet	1	
	Faipar	1	
	Kémia	1	
Szertár	Fizika	1	2
	Kémia	1	

A gyakorlati oktatást szolgáló foglalkoztatási helyek száma:

Megnevezés	Helyiségek száma
Gépész tanműhely	1
Faipari tanműhely	1
Pék-cukrász tanműhely	1
Tankonyha/Tanétterem	1

Faipari taniroda	1
Villamossági taniroda	1

Duális képzőhelyek az idei tanévben:

Gyakorlati képzőhely	Szakma
Lumber-Fa Kft., Kerta	Asztalos
Danubius Hotels Zrt. (Thermal Sárvár Health Spa Hotel), Sárvár	Cukrász
Il Caffè Kft. (Segreto Cukrászda)	
Park Inn by Radisson Sárvár Resort & Spa (M&D SZÁLLODA Kft.)	
Park Inn by Radisson Sárvár Resort & Spa (M&D SZÁLLODA Kft.)	Pincér-vendégtéri szakember
Cellcomp Kft., Celldömölk	Ipari gépész
FALCO Zrt.	
Nyugat-Balatoni Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	Pincér-vendégtéri szakember
Vasi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	

A számítógéppark fejlesztése továbbra is feladat. Az oktatók adminisztratív munkáját, tanórai felkészülését hatékonyabbá tenné, ha tanári laptopok állnának rendelkezésre.

Feladatunknak tekintjük továbbá az iskolai könyvtár állományának további fejlesztését, számítógépekkel való felszerelését, valamint a könyvtári állomány bővítését, továbbá egy integrált könyvtári rendszer működtetését szolgáló szoftver (pl. SZIKLA 21.) beszerzése is szükséges.

3.2. Személyi feltételek (személyi állomány adatai, munkaközösségek, minősítésben részt vevő oktatók száma)

3.2.1. Oktatói testület adatai - Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk.-vezető, DÖK- segítő, mentor, stb.)	Egyéb megbízatásai: (szakértő, vizsgáztatásban -ként közreműködő stb.)
1.	Aizenpreis Attila Zoltán	24		
2.	Árbócz Tamás	25,44		Fegyelmi Bizottság elnöke
3.	Balogh Katalin	24		FB-tag

4.	Burjánné Bodó Imola	19	szakmai munkaközösség-vezető; osztályfőnök (13.A)	MICS-vezető
5.	Csói Gábor	23	osztályfőnök (10.A), DÖK munkáját segítő oktató	
6.	Dittman Gergely Zoltán	30,86	osztályfőnök (1/9.C)	MICS-tag
7.	Enyingi Győző Áron	4	igazgató	Pályaorientációs felelős
8.	Juhászné Hajdu Ildikó Edina	24	osztályfőnök (3/11.B-C)	
9.	Dr. Kassasné Varga Ildikó	23,58	közösségi szolgálatot koordináló oktató	FB-tag
10.	Kiss Valéria	23,86		
11.	Lukács László	7,44	igazgatóhelyettes	FB-tag
12.	Nagy János	25		
13.	Németh Judit	25,86	osztályfőnök (12.A)	
14.	Oszkó Attila	13	igazgatóhelyettes	
15.	Rozmán Kristóf	22,3	közismereti munkaközösség-vezető; osztályfőnök (9.A)	
16.	Sándor Ildikó	25	osztályfőnök (2/10.B-C)	
17.	Sipos Lilla	18		
18.	Soós Andrea	22,58	osztályfőnöki munkaközösség-vezető, osztályfőnök (11.A)	
19.	Szabó Bence Dávid	21,58		MICS-tag
20.	Teket Ádám Attila	32	rendszergazda (megbízással)	

3.2.2. Óraadók (nappali rendszerű iskolai oktatás)

Ssz.	Név	órák száma
1.	Enyinginé Tóth Fruzsina	6
2.	Jankó Péter	5,5

Nem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozók

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség
1.	Teket Ádám Attila	rendszergazda (megbízással)	felsőfokú

Technikai dolgozók

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség
1.	Bárdossy Lászlóné	gazdasági ügyintéző	érettségi, technikus

2.	Benkő Alexandra	iskolaittkár, iskolai könyvtáros, osztályfőnök felnőtt-oktatásban: Kk12, KK13, KSZ/11.A, KSZ/12.B, KSZ/12.C	főiskola
3.	Bíróné Kocsi Anita	takarító	középfokú
4.	Bolla Sándorné	takarító	középfokú, érettségi
5.	Györffyné Ambrus Márta	takarító	középfokú
6.	Hoós Nóra	pedagógiai asszisztens, ifjúságvédelmi felelős	főiskola
7.	Kozma Sándorné	takarító, portás	középfokú
8.	Németh István József	karbantartó	középfokú
9.	Tomasitsné Hammerl Éva	portás	középfokú

Intézményünkben működő munkaközösségek

Ssz.	Munkaközösség neve
1.	Közismereti munkaközösség
2.	Szakmai munkaközösség
3.	Osztályfőnöki munkaközösség

3.3. Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)

Technikumi osztályok			
Osztály jele	Ágazat száma, megnevezése	Tanulólétszám ágazatonként/fő	Osztálylétszám/fő
9.A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	10	27
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Szakács szaktechnikus (5 10132 30 6)	17	
10. A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	14	22
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	8	
11.A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	9	17

	(5 0612 12 02)		
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	8	
12.A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	8	14
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	6	
13.A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	9	13
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	4	
Összlétszám:			93
Szakképző iskolai képzés			
Osztály jele	Szakképesítés megnevezése OKJ/Szakmajegyzék száma)	Tanulólétszám szak- képesítésenként/ fő	Osztálylétszám/ fő
1/9.C	Asztalos (4 722 08 01)	7	12
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	5	
2/10.B	Cukrász (4 1013 23 01)	5	26
	Pincér-vendégtéri szakember (4 1013 23 04)	7	
	Asztalos (4 0722 08 01)	7	
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	7	
3/11.B-C	Cukrász (4 1013 23 01)	5	21
	Pincér-vendégtéri szakember (4 1013 23 04)	7	
	Asztalos (4 0722 08 01)	3	
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	6	
Összlétszám:			59

Érettségire felkészítő évfolyam(ok)		
Ágazat száma, megnevezése	Tanulólétszám/fő	Osztálylétszám/fő
2 éves, érettségire felkészítő (felnőttképzés munkarend nélkül)	30	30
2 éves, érettségire felkészítő (felnőttképzés munkarend nélkül)	10	10
Összlétszám:		40

Felnőttek szakmai oktatása			
Osztály jele	Szakképesítés megnevezése OKJ/Szakma-jegyzék száma)	Tanulólétszám szakképesítésenként/ fő	Osztálylétszám/fő
KSZ/11.A	Asztalos (4 0722 08 01)	19	19
KSZ/12.B	Szakács (4 1013 23 05)	13	13
KSZ/12.C	Cukrász (4 1013 23 01)	14	14
Összlétszám:			46

Osztály/ Csoport	Osztály létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	Egyéni munka- rend	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmazottan hátrányos hely- zetű tanulók (HHH)
Technikum						
9.A	27	11	0	0	6	0
10.A	22	4	2	1	0	0
11.A	17	3	2	0	1	0
12.A	14	2	1	0	0	0
13.A	13	2	2	0	0	0
Szakképző iskola						
1/9.C	12	6	3	0	3	0
2/10.B-C	26	11	2	0	5	0
3/11.B-C	21	12	0	0	2	1
Felnőttoktatás						
Kk.12	30	3	1	0	0	0
Kk.13	10	0	0	0	0	0
KSZ/11.A	19	0	0	0	0	0

KSZ/12.B	13	0	0	0	0	0
KSZ/12.C	14	0	0	0	0	0
<i>Szünetelő jogviszony</i>	2	1	0	0	0	0
Összesen	240	55	13	1	17	1

3.4. Iskolán belüli szervezetek (DÖK stb.)

Szülői Szervezet

Tagjai: osztályonként egy Szülői Szervezet tag.

Az intézménybe járó valamennyi tanuló szülőjének a képviselőjében jár el a Szülői Szervezet.

A szülői szervezet, közösség

- a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- b) tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

Kezdeményezheti az képzési tanács létrehozását, továbbá dönt arról, hogy ki lássa el a szülők képviselőjét a képzési tanácsban.

A szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképzési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.

Diákönkormányzat

Tagjai: osztályonként egy DÖK-tag.

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra. Megbízott oktató: Csói Gábor.

A diákönkormányzat elnöke: Czirják Bence, helyettes: Bárány Máté

Osztály	Név
9.A	Módos Csenge Taliszter Jázmin
1/9.C	Béres Tibor Takács Bálint
10.A	Páli Bence Sándorfi Aisa Lilla
2/10.B-C	Németh Angelika Tárkányi Dalma
11.A	Biri Zsombor Domonkos Bence
3/11.B-C	Bokor Árven Takács Dávid

12.A	Csőre Nóra Kapitány Lolita
13.A	Bárány Máté Ilyés Milán

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

4. A 2025-2026. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Időpont	Események
2025. 08.21-31.	Egyeztetés a duális képzőhelyekkel – munkaszerződés Órarend elkészítése
2025.08.25.	Oktatói testületi nyitó értekezlet - A tanév feladatai, aktualitások
2025.08.25.	Tankönyvek szállítása, átvétele
2025.08.25.	Javítóvizsgára felkészítés
2025.08.26-27.	Javítóvizsga
2025.08. 27.	Szakmai munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése Közismereti munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése. Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése.
2025.08.28.	Pótbeiratkozás
2025.08.28.	Turizmus Vendéglátás ágazat osztályozó vizsga
2025.08.29.	Munkavédelmi szemle
2025.08.29.	Oktatói testületi értekezlet
2025.09.01.	Tanévnyitó ünnepély <i>(Felelős: Balogh Katalin; Rozmán Kristóf)</i> , tankönyvosztás
2025.09.05-ig	Jelentkezés támogatása az őszi érettségi és szakmai vizsgákra
2025.09.02-15.	A tanulók egészségügyi kiskönyveinek megújítása, az újak bekérése – egyeztetés az iskola-egészségügyi szolgálattal
2025.09.02-15.	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: oktatók</i>
2025.09.02-15.	A tanulólétszám, munkaszerződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2025.09.05.	Oktatói testületi kirándulás
2025.09.08-tól	SNI- és BTMN- foglalkozások indítása
2025.09.10.	Tankönyvrendelés (pót) lezárása
2025.09.15.	Versenypreliminációk, felzárkóztató foglalkozások elindítása. <i>(felelős: oktatók)</i>
2025.09.15-19.	Szülői értekezletek a végzős osztályokban (3/11.B-C, 13.A)
2025.09.12.	A KRÉTA feltöltése (tanulói, oktatói adatok, TFO)
2025.09.18.	Oktatói testületi értekezlet – Az éves munkaterv elfogadása
2025.09.22-26.	Szülői értekezletek (9.A, 1/9.C, 10.A, 2/10.B-C, 11.A, 12.A)
2025.09.22-26.	Bemeneti mérés (9. évfolyam) - magyar-szövegértés, matematika
2025.09.26-ig	Tanmenetek leadása. <i>(felelős: oktatók, munkaközösség-vezető)</i>
2025.09.26-ig	Közismereti tanulmányi versenyeken indítani kívánt diákok kiválasztása. <i>(felelős: oktatók)</i>
2025.09.26.	Magyar Diáksport Napja lebonyolítása, labdarugó házibajnokság (Eötvös Vándorkupa). <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2025.09.27.	Szüreti fesztiválon való részvétel
2025.09.30.	Egyeztetés a technikus vizsgákról
2025.10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról. <i>(felelős: Balogh Katalin; Rozmán Kristóf)</i>
2025.10.09.	Szakmai munkaközösségi értekezlet, téma: Nyílt nap szervezése. <i>(Felelős: Burjáné Bodó Imola)</i>

2025.10.15-16.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás, Szombathely
2025.10.16.	Oktatói testületi értekezlet
2025.10.17-ig	Sportverseny nevezések elektronikus úton történő leadása. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2025.10.	Beiskolázási tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe, közzététele az iskola, a centrum honlapján
2025.10.18.	Pályaorientációs nap CVÁI
2025.10.21.	Nyílt nap megszervezése <i>Felelős: Burjáné Bodó Imola, Oszkó Attila</i>
2025.10.22.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról <i>(Felelős:)</i> Megemlékezés Eötvös Lorándról; Kopjafa koszorúzása.
2025.10.23-tól 2025.11.02-ig	Őszi szünet
2025.11.	PO napok
2025.11.	Erasmus+ 13.A
2025.11.	Szakmai gyakorlati vizsga tételeinek megbeszélése szakmacsoportonként
2025.11.	Pályaorientációs nap SzBKÁI
2025.11.20.	Oktatói testületi értekezlet
2025.12.02-ig	Szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyam számára <i>(felelős: oktatók)</i> .
2025.12.02.	Portfóliók leadási határideje a szakács felnőttképzésben tanulók számára. <i>(Felelős: Burjáné Bodó Imola)</i>
2025.12.05-ig	Karácsonyi alkotóház előzetes felmérést követően
2025.12.12.	A tanulók jelentkeztetése az SZKTV versenyekre <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2025.12.13.	Pályaorientációs nap Csögle
2025.12.18.	Alkalmazotti karácsony. <i>(felelős: oktatók)</i>
2025.12.19.	Iskolai karácsonyi ünnep <i>(Felelős: Soós Andrea, Kiss Valéria)</i> . Gólyaavató <i>(felelős: 11.A osztály)</i> . Tanár- diák mérkőzések: kosárlabda, labdarúgás.
2025.12.19-ig	Közreműködés az intézményi leltár elkészítésében. <i>(felelős: oktatók)</i>
2025.12.20-tól 2026.01.04-ig	Téli szünet
2026. január	SZKTV és OSZTV versenyek első fordulóján való részvétel. <i>Felelős: oktatók</i>
2026.01.12-től	NETFIT- mérés a tanulók fizikai állapotának és edzettségéről. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2026.01. 22.	Tabló készítése a magyar kultúra napjára. <i>(felelős: Kassasné Varga Ildikó, Kiss Valéria)</i>
2026.01.19-23.	Szülői értekezletek: végzős osztályok – 3/11.B-C, 13.A Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2026.01.22.	Félévzáró oktatói értekezlet, Munkaközösségi értekezletek
2026.01.23.	Első félév utolsó tanítási napja
2026.01.26-30.	Szülői értekezletek: 9.A, 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 11.A,
2026.02.	OSZKTV verseny iskolai fordulója. <i>(felelős: oktatók)</i>
2026.02.05.	Oktatói testületi értekezlet – félévi munka értékelése
2026.02.11.	11 óra Szakmai vizsga (szakács felnőttoktatás)

2026.02.	Szalagavató. <i>(felelős: Balogh Katalin; Rozmán Kristóf, oktatók)</i>
2026.02.15-ig	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. <i>(felelős: oktatók, osztályfőnökök)</i>
2026.02.25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, tabló. <i>(felelős: Árbócz Tamás, osztályfőnökök)</i>
2026.02.27-ig	Tankönyvválasztás egyeztetése.
2026.03.01-ig	A végzős tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Lukács László</i>
2026.03.	Vendégtéri szaktechnikusok külső képzőhelyes gyakorlatának megszervezése. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2026.03.02.	Pályaalkalmassági vizsga
2026.03.02- 2026.03.06.	„PÉNZ7” pénzügyi vállalkozói témahét. <i>(felelős: Lukács László)</i>
2026.03.05.	Szakmai munkaközösségi értekezlet. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2026.03.09.	Pályaalkalmassági vizsga - pótnap
2026.03.12.	Oktatói testületi értekezlet
2026.03.13.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére. <i>(felelős: Kassasné Varga Ildikó, Sipos Lilla)</i>
2026.03.16-i hét	Érettségít, szakmai vizsgát modellező vizsga. Írásbeli. <i>(felelős: oktatók)</i>
2026.03.23-27.	Digitális témahét <i>(Felelős: Burjánné Bodó Imola, Dittman Gergely)</i>
2026. március-április	Német és angol nyelvi verseny. <i>(felelős: Soós Andrea, Balogh Katalin, Kassasné Varga Ildikó, Sipos Lilla oktatók)</i>
2026. március/április	1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanulószervezőkéről, szakmai gyakorlatról//
2026.03.23-tól 2026.05.29-ig	Országos Kompetenciamérés
2026.04.01.	Diáknap - <i>Tanítás nélküli munkanap</i>
2026.04.02-től 2026.04.12-ig	Tavaszi szünet
2026.04.13.	A költészet napja <i>(Felelős: Rozmán Kristóf)</i>
2026. áprilistól	Ágazati alapvizsgára felkészülés intenzív szakasza <i>(Felelős: szakmai oktatók)</i>
2026.04.16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól. Tabló. <i>(felelős: Árbócz Tamás és osztályfőnökök)</i>
	Szakmai vizsgák előkészítése. <i>Felelős: oktatók</i>
	Tanulók nyári gyakorlatának megszervezése. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2026. áprilistól	Intenzív felkészülés a kompetenciamérésre <i>(Felelős: oktatók)</i>
2026.04.20-24.	Fenntarthatósági témahét <i>(Felelős: Csói Gábor, Szabó Bence Dávid)</i>
2026.04.21.	Szakmai vizsgák projektfeladatainak leadása. <i>Felelős: oktatók</i>
2026.04.28-ig	Számítógéptermekek felkészítése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Teket Ádám</i>
2026.04.28.	Oktatói értekezlet – végzős tanulók lezárása
2026.04.30-ig	Érettségi vizsgákra való felkészítés. <i>(felelős: oktatók)</i>
2026.04.30.	Ballagás. <i>(felelős: oktatók)</i>
2026.05.04-22.	Érettségi írásbeli vizsgák
2026.05.	5 nap egybefüggő szakmai vizsgafelkészítés
2026.05.	Vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása a szakmai vizsgára készülő tanulók számára. <i>Felelős: oktatók</i>

2026.05.	Ágazati alapvizsgák lebonyolítása 9-10. évfolyamon
2026.05.07-től	Interaktív vizsgák lebonyolítása: Ipari gépész 2026.05.07. 13 óra Asztalos 2026.05.21. 11 óra Pincér 2026.05.21. 13 óra Cukrász 2026.05.27. 9 óra Informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikus 2026.05.28. 9 óra Vendégtéri szaktechnikus 2026.05.29. 9 óra
2026. május 11-től	Vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása az érettségiző tanulók számára. <i>Felelős: oktatók</i>
2026. május-június	Gyakorlati és szóbeli vizsgák lebonyolítása
2026.05.14.	Oktatói testületi értekezlet
2026.05.31-ig	Az iskolai sporttevékenység vizsgálata <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók, munkaközösség-vezető)</i>
2026. május-június	Komplex szakmai vizsga – írásbeli, szóbeli vizsgarész, gyakorlati vizsga
2026. május-június	EötvösRun
2026.06.	Az alapvizsgával rendelkező tanulók befogadó nyilatkozatainak ellenőrzése
2026.06.04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából – osztályfőnöki órán; Tabló <i>(Felelős: Sipos Lilla, osztályfőnökök)</i>
2026.06.11.	Oktatói testületi értekezlet – Év végi osztályozó értekezlet
2026.06.11-ig	Munkaközösségi megbeszélések, a munkaközösségi beszámoló elkészítése, leadása <i>(Felelős: munkaközösség-vezetők)</i>
2026.06.15.	Tanévzáró ünnepség <i>(Felelős: Balogh Katalin; Rozmán Kristóf)</i>
2025.06.16-tól	Éves munka értékelése, nyári gyakorlatok indítása, tanműhelyi leltárrok elkészítése
2025.06.16-18.	Érettségi szóbeli vizsgák
2026.06.19-ig	NETFIT eredmények feltöltése, kiértékelése, jutalmazás <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók)</i>
2026.06.22-26.	Eötvös tábor
2025.06.25-26.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat; Beiratkozás
2025.06.29.	Oktatói záró értekezlet – Az éves munka értékelése, az intézményi beszámoló elfogadása; az SZM tájékoztatása a tanévről <i>(Felelős: intézményvezetés)</i>

Témahetek

2026.03.02-06.	„PÉNZ7” pénzügyi vállalkozói témahét. <i>(Felelős: Lukács László)</i>
2026.03.23-27.	Digitális témahét <i>(Felelős: Burjánné Bodó Imola, Dittman Gergely)</i>
2026.04.20-24.	Fenntarthatósági témahét <i>(Felelős: Csói Gábor, Szabó Bence Dávid)</i>

4.1. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Őszi szünet	2025. október 23. – 2025. november 2. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő)</i>
Téli szünet	2025. december 20. – 2026. január 4. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 5. (hétfő)</i>
Tavaszi szünet	2026. április 2. – április 12. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)</i>

Tanítás nélküli munkanapok

	Időpont
Pályaorientációs nap – 1 nap	2025. november
Diáknapi nap – 1 nap	2026. április 1.

4.2. Nemzeti ünnepeink

Nemzeti ünnep/Megemlékezés megnevezése	Megemlékezés időpontja
Aradi vértanúk (október 6.)	2025. október 6.
Október 23.	2025. október 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	2026. február 25.
Március 15.	2026. március 13.
A holokauszt áldozatai (április 16.)	2026. április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2026. június 4.

4.3. Iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek

Ünnep megnevezése	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	2025. szeptember 1.– 8.00 óra
Iskolai karácsony/Gólyaavatás	2025. december 19.
Szalagavató ünnepség	2026. február .
Ballagási ünnepség	2026. április 30.
Tanévzáró ünnepély	2026. június 15.

4.4. Oktatói testület értekezletei

Értekezletek	Időpont
Oktatói testületi nyitó megbeszélés	2025. augusztus 25.
Oktatói testületi értekezlet	2025. augusztus 29.
Oktatói testületi értekezlet	2025. szeptember 18.
Oktatói testületi értekezlet	2025. október 16.
Oktatói testületi értekezlet	2025. november 20.
Oktatói testületi értekezlet – félévzáró osztályozó	2026. január 22.
Oktatói testületi értekezlet – félévi munka értékelése	2026. február 05.

Oktatói testületi értekezlet	2026. március 12.
Oktatói testületi értekezlet – osztályozó (végzősők)	2026. április 28.
Oktatói testületi értekezlet	2026. május 14.
Oktatói testületi értekezlet – osztályozó	2026. június 11.
Oktatói testületi értekezlet – Az éves munka értékelése	2026. június 29.

4.5. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.5.1. Szülői értekezletek:

I. félév	
Időpont	Osztály(ok)
2025. szeptember 15-19.	Végzős évfolyamon (3/11.B, 3/11.C, 13.A)
2025. szeptember 22-26.	Többi osztályban.
II. félév	
2026.január 19-23.	Végzős osztályok – 3/11.B, 13.A Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2026.január 26-30.	Szülői értekezletek: 9.A, 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 11.A
2026. március/április	1/9.C – VMKIK tájékoztató – munkaszerződésekről, szakmai gyakorlatról 11.A – Ágazati Képzőközpont

4.5.2. Fogadóórák

Oktató	Időpont
Aizenpreis Attila Zoltán	szerda, 2. órában
Árbócz Tamás	kedd, 2. órában
Balogh Katalin	kedd, 6. órában
Burjánné Bodó Imola	kedd, 3. órában
Csói Gábor	hétfő, 3. órában
Dittman Gergely Zoltán	péntek, 1. órában
Dr. Kassasné Varga Ildikó	szerda, 3. órában
Enyingi Győző Áron	hétfő, 4. órában
Juhászné Hajdu Ildikó	péntek, 3. órában
Kiss Valéria	kedd, 2. órában
Lukács László	hétfő, 1. órában
Nagy János	csütörtök, 7. órában
Németh Judit	hétfő, 1. órában

Oszkó Attila	csütörtök, 1. órában
Rozmán Kristóf	hétfő, 6. órában
Sándor Ildikó	péntek, 3. órában
Sipos Lilla	kedd, 3. órában
Soós Andrea	kedd, 1. órában
Szabó Bence Dávid	kedd, 3. órában
Teket Ádám Attila	kedd, 3. órában

Óraadók:

Oktató	Időpont
Horváth Zoltán	előzetes megbeszélés alapján

Egyéb munkatársak:

Bolla Krisztina, szociális segítő	hétfőnként: 8.00 – 12.00, igény esetén előzetes megbeszélés alapján
Martoniczné Németh Éva, iskolai védőnő	keddenként: 9.00 – 10.00
Varga András, prevenciós munkatárs	minden hónap 1. szerdája

A megadott fogadóóra időpontokon kívül is készséggel állunk a szülők, tanulók rendelkezésére. Előzetes időpont egyeztetés azonban szükséges. A fogadóórak időpontja elérhető az intézmény honlapján is.

4.5.3. Nyílt nap

NYÍLT NAP	2025. október 21. (kedd) - 9.00 óra	Helyszín: aula, tanműhelyegységek
------------------	--	-----------------------------------

5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2025/2026. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

2026. május – június	Írásbeli érettségi: 2026. május 4-22.
	Emelt szint, szóbeli: 2026. június 1-9.
	Középszint, szóbeli: 2026. június 15. – július 1.

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2026. május 4. – 9:00
matematika	matematika	2026. május 5. – 9:00
történelem	történelem	2026. május 6. – 9:00
angol nyelv	angol nyelv	2026. május 7. – 9:00

német nyelv	német nyelv	2026. május 8. – 9:00
-	digitális kultúra	2026. május 11. – 8:00

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység	2025. október 2026. február 2026. május
Szóbeli és gyakorlati vizsgarész	2025. október 2026. február-március 2026. május-június
Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység	2025. október 2026. február-március 2026. május-június

5.3. Ágazati alapvizsgák, országos mérések

Bementi mérés – 9. évfolyam (9.A, 1/9.C)	2025. szeptember 24.
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	2026. január – 2026. június
Országos Kompetenciamérés – szövegértés, matematika és természettudományi - 10. évf.	2026. április – június
Ágazati alapvizsga – 9. évf. (fa- és bútortoripar, gépészet)	2026. június
Ágazati alapvizsga – 10. évf. (turizmus-ven- dégeltetés, informatika és távközlés)	2026. június
Ágazati alapvizsga – KSZ/11 évf. (fa- és bú- toripar)	2026. január
Kimeneti mérés – 9. évfolyam (9.A, 1/9.C)	2026. május-június

5.4. Témahetek és témanap(ok)

Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26.
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 2-6.
Digitális Témahét	2026.03.23-27.
Fenntarthatósági Témahét	2026.04.20-24.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje



7. Pályaorientációs terv

Időpont	Pályaorientációs tevékenység	Célcsoport
2025. szeptember-december	Beiskolázási tájékoztatók eljuttatása az általános iskolai szülői értekezletekre, az osztályfőnöki órákra helyi és vidéki általános iskolákban – időpont egyeztetést követően	8. osztályos diákok és szüleik
2025. szeptember – 2026. júniusig	Szakmai kirándulások, üzemlátogatások – elsősorban helyben, látogatás a DKA-laborban	Az intézmény tanulói, oktatói
2025. szeptember 11.	Résztétel a Celldömölki Általános Iskola 8. osztályainak szülői értekezletein	8. osztályos diákok és szüleik
2025. szeptember 12., 16.	Résztétel a Szent Benedek Katolikus Általános Iskola 8. osztályainak szülői értekezletein	8. osztályos diákok és szüleik
2025. szeptember 15.	Pályaorientációs foglalkozás a Reményik Sándor Evangélikus Általános és Művészeti Iskolában, Bobán	7-8. osztályos diákok
2025. szeptember 15.	Pályaorientációs foglalkozás a Gércei Általános Iskolában	8. osztályos diákok
2025. szeptember 18.	Résztétel a Celldömölki Általános Iskola Alsósági Tagiskolájának 8. osztályának szülői értekezletén	Általános iskolai tanulók, szüleik
2025. október 15-16.	Résztétel a Pályaválasztási és Képzési Kiállításon, Szombathelyen	Általános iskolások, szüleik, pedagógusok

2025. október 18.	Pályaorientációs nap a Celldömölki Általános Iskola tanulói részére	Felső tagozatos általános iskolai tanulók, pedagógusok
2025. október 20.	Beiskolázási tájékoztató feltöltése a KI-FIR rendszerbe, közzététele az intézmény, centrum honlapján	8. osztályos diákok és szüleik
2025. október 21. - 9.00 óra	NYÍLT NAP - a járványügyi helyzet figyelembevételével	Pályaválasztás előtt álló diákok és szüleik
2025. november 04.	Pályaorientációs nap a Celldömölki Általános Iskola tanulói részére	7-8. osztályos diákok
2025. november 10.	Pályaorientációs nap a Gércei Általános Iskolában	Felső tagozatos általános iskolai tanulók, pedagógusok
2025. november 12.	Pályaorientációs nap a Szent Benedek Katolikus Általános Iskola tanulói részére	Felső tagozatos általános iskolai tanulók, pedagógusok
2025. november	POK/Kormányhivatal által készített beiskolázási kiadványba tájékoztató összeállítása	Általános iskolai tanulók, pedagógusok, szülők
2025. december 13.	Pályaorientációs nap a Batthyány Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola és a Csöglei Általános Iskola tanulói részére	Felső tagozatos általános iskolai tanulók, pedagógusok
2026. február-április	Tanműhely látogatási lehetőség (asztalos, ipari gépész, pék, cukrász) – előzetes időpont egyeztetés szükséges!	Érdeklődő diákok, szülők; szervezett iskolai csoportok
2026. március	Pályaorientációs nap	Az intézmény tanulói, oktatói, meghívott vendégek

8. Tervezett versenyek

Verseny neve	Szervező	Felelős	verseny típusa	Szükséges anyagi forrás	Verseny várható időpontja
Diákolimpia	MDSZ	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2025.
Diákolimpia	MDSZ	Szabó Bence	floorball	Busz vagy vonat költsége	2025.
Fair Play Cup	MLSZ	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2025.
Centrum Futsal	Centrum	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2025.
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny –	Suliszervíz Kft.	Lukács László	országos	n.a.	2026. január-február

komplex tantárgycsoport					
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny – humán tantárgycsoport	Suliszervíz Kft.	Balogh Katalin, Árbócz Tamás	országos	n.a.	2026. január-február
SZEMA	Centrum	Lukács László	megyei	utazási költség	2026. május
Pénz7 kísérő verseny	penz7.hu	Lukács László	országos	n. a.	2026. február-március
Német nyelvi verseny	saját intézmény	Soós Andrea, Balogh Katalin	iskolai	Tanulók jutalmazáshoz	2026. március-április
Angol nyelvi verseny	saját intézmény	Sipos Lilla, Dr. Kassasné Varga Ildikó	iskolai	Tanulók jutalmazáshoz	2026. március-április
Szakmai SZKTV	Kamara	Oszkó Attila	országos		2026. január

9. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat az osztályfőnökökkel együttműködve a pedagógiai asszisztens látja el, aki kapcsolatot tartva a népjóléti szolgálat szakembereivel közvetve nyújt segítséget a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett tanulóknak.

A helyi családsegítő és a környező településeken működő szolgálatokkal a kapcsolattartás rendszeres. Az osztályfőnökök élnek jelzési kötelezettségükkel, folyamatosan tartják a kapcsolatot a családgondozókkal, a jelzőrendszer tagjaival.

Az írásbeli jelzések elsősorban a tanulók igazolatlan hiányzásaiból adódtak.

A népjóléti szolgálatok családgondozói jellemzést kérnek. A jellemzésekben az osztályfőnökök többek között kitérnek a tanulók viselkedésére (tanárok, osztálytársak felé), iskolai felszerelések megfelelő voltára, tanulmányi eredményeire, esetleges tanulási részképesség hiányára, iskolai mulasztások számára (igazolt, igazolatlan), tanórán kívüli tevékenységeire, valamint a szülők kapcsolattartására az iskolával. A tanév eleji esetegegyeztetés a szolgálat szakembereivel, az éves szakmai tanácskozás, a szakmaközi esetmegbeszélések, az esetkonferenciák segítenek abban, hogy a tanulók ügyeiben történt változások figyelemmel kísérhetők legyenek.

A népjóléti szolgálat munkatársaként iskolai szociális munkás áll az oktatók rendelkezésére.

Tanév elején összesítés készül:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő
- a hátrányos helyzetű,
- a halmozottan hátrányos helyzetű,
- az alapellátásban részesülő,
- a védelembe vett, valamint
- a veszélyeztetett tanulókról

Iskolapszichológus nincs az intézményben. Felmerülő problémák esetén a nevelési tanácsadó munkatársainak közreműködését kérjük a szülővel történt egyeztetést követően.

Heti egy alkalommal szociális segítő is támogatja az oktató-nevelő munkát.

10. Minőségirányítás az intézményben

MIR munkaterv 2025/2026. tanév

2025. szeptember

Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről

Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése

Az önértékelés munkatervének elkészítése

2025. októbertől - 2026. februárig

Minőségirányítási kézikönyv aktualizálása

Intézményi és intézményvezetői önértékeléshez információ- és adatgyűjtés - indikátorok gyűjtése, feldolgozása

partneri igény- és elégedettségmérések lebonyolítása, eredmények feldolgozása

oktatók óralátogatásainak lebonyolítása, cselekvési terveik megvalósulásának nyomonkövetése

önértékelési csoportok kialakítása

2026. március - április

Intézményi önértékelés végrehajtása

működési gyakorlatok leírása

A cselekvési terv megvalósulásának értékelése

Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben

2026 aug. 31-ig a fenntartó által jóváhagyott új cselekvési tervek kidolgozása

2026. május - június

Intézményvezetői Önértékelés végrehajtása

2026. aug. 31-ig a fenntartó által jóváhagyott új cselekvési tervek kidolgozása.

8. Projektek, pályázatok

- GINOP Plusz-5.3.2-25 projekt helyzetelemzéséhez adatszolgáltatás

- **ERASMUS+:** tanulói és oktatói mobilitás

Intézményünk diákjai már harmadik alkalommal vehetnek részt az Európai Unió mobilitási programban, amely a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum valamennyi iskolája előtt nyitva áll. Két évvel ezelőtt Sepsiszentgyörgyön, tavaly pedig Révkomáromban szereztek felejthetetlen tapasztalatokat tanulóink és pedagógusaink. Az idei tanévben ismét Révkomárom lesz a célállomás.

Iskolánkból 13 tanuló utazik majd előreláthatólag novemberben, akiket több kísérőtanár segít majd, váltott rendszerben (2–2 oktató). Az utazásban 13. évfolyamos informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikusok (9 fő) , valamint vendégtéri szaktechnikusok (4 fő) vesznek részt. A háromhetes külföldi szakmai gyakorlat során a diákok nemcsak szaktudásukat fejleszthetik, hanem szabadidejükben közös kulturális és szabadidős programokon is részt vesznek mentoraik és kísérő tanáraik társaságában.

Mint korábban, a pályázat most is biztosítja a résztvevők utazását, szállását, étkezését és költőpénzét. A tanulók feladata a pontos dokumentáció vezetése, amely a program egyik alapvető része. A mobilitás nemcsak életre szóló szakmai és személyes élményeket kínál, hanem hozzájárul a közösségi kapcsolatok elmélyítéséhez és a nemzetközi tapasztalatszerzéshez is.

(Németh Judit Erasmus+ koordinátor)

- Tervezzük: HATÁRTALANUL PROGRAM-ba való bekapcsolódás; ÖKOISKOLA, Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola pályázaton való részvétel

9. Mellékletek

1. sz. melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve
2. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
3. sz. melléklet: Munkaközösségek munkatervei
 - 3.1.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
 - 3.2.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
 - 3.3.sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

1.sz. melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést vég-zők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, alapidokumentumok aktualitásai, közzétételi lista, KRÉTA	oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása, Szakmai program, Házi rend, közzétételi lista	szöveg aktualizálása, dokumentumok aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
október	évvindítás adminisztrációs teendők nyomon követése, tanmenetek szakszerű elkészítése, KIFIR – tanulmányi területek – beiskolázási kiadvány	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	intézményvezető, intézmény-vezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézmény-vezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló, felzárkóztató foglalkozások	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, gyakorlati csoportnaplók, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető, intézmény-vezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, az ideiglenes felvételi jegyzék előkészítése, iskolai közösségi szolgálat dokumentációja	dokumentumvizsgálat	intézményvezető, intézmény-vezető-helyettes
március	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló, felzárkóztató foglalkozások	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
április	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	TFO előkészítése, humán erőforrás gazdálkodás tervezése	TFO	kerettantervek vizsgálata	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézmény-vezető-helyettes

Diákönkormányzat éves munkaterve 2025/2026-os tanév

Bevezető

Iskolánk diákönkormányzata azért jött létre, hogy **a tanulók hangját felerősítse**, érdekeiket képviselje, és gazdagabbá tegye a mindennapokat. Nemcsak az érdekképviselői feladatunk, hanem az is, hogy **élményt, közösséget és lehetőségeket** adjunk a diákoknak.

Fontos, hogy a diákok ismerjék jogukat, és tudják, hogyan élhetnek velük – ugyanakkor tisztában legyenek a közös felelősségekkel is. A DÖK feladata, hogy hidat képezzen diák és iskola között, hogy az ötletekből megvalósult programok szülessenek.

Célunk: **hagyományaink ápolása és új élmények teremtése**. Szeretnénk, ha a diákélet színes, lendületes és mindenki számára vonzó lenne. A legjobb programok mindig közösen születnek – így minden ötlet számít!

Szervezeti felépítés

- **DMSP**
- **Diákönkormányzati elnök**
- **Diákönkormányzati elnökhelyettes**

Programterv hónapokra bontva

SZEPTEMBER – OKTÓBER

- Alakuló ülés, tisztségviselők megerősítése
- Az éves munkaterv közös megalkotása
- Ötletbörze: diákjavaslatok gyűjtése
- Iskolai diákfórum (panaszok, észrevételek rögzítése)
- Programokra való mozgósítás (plakátok, közösségi média, szóban)

NOVEMBER – DECEMBER

- Rendszeres DÖK-gyűlés
- Adventi programok: közös kirándulás, élményalapú csapatépítés
- **Karácsonyi alkotóház:** kézműveskedés, közösségi hangulat, jótékonyági akció

JANUÁR – FEBRUÁR

- DÖK-gyűlés
- Aktuális pályázatok és lehetőségek ismertetése
- Újévi közösségi akció (pl. sport- vagy játékdélután)

MÁRCIUS – ÁPRILIS

- DÖK-gyűlés
- **Eötvös Nap** szervezésében aktív közreműködés
- Húsvéti alkotóház

- **Diáknap** (tervezett időpont: 2026. április 15.) – játékok, sport, színpadi programok

MÁJUS – JÚNIUS

- DÖK-gyűlés
- Évértékelés: közösen áttekintjük, mi sikerült és min érdemes javítani
- Iskolai diákfórum (észrevételek, javaslatok gyűjtése a következő tanévre)
- Záró közösségi program – „Év búcsúztatója” (pl. közös piknik, játékos sportdélután)

Celldömölk, 2025. szeptember 8.

Csói Gábor

DÖK munkáját segítő oktató

3. sz. melléklet: Munkaközösségek munkatervei

3.1. sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve

Közismereti munkaközösség munkaterve

2025/2026. tanév

Eötvös Loránd Szakközépiskola

Készítette: Rozmán Kristóf

munkaközösség-vezető

Celldömölk, 2026. 08. 28.

A munkaközösség tagjai a közismereti tantárgyakat tanító oktatók. A kollégák munkáját összehangoljuk: közös elvek alapján megfogalmazzuk céljainkat, és hozzájuk rendeljük az ezek elérését szolgáló feladatokat. Célunk megőrizni hagyományainkat, de nyitottak vagyunk az újra is, miként a rendszeres tapasztalatcserékre, közösen szervezett programokra.

A munkaközösség feladatai

- Elősegítik, javítják, koordinálják az intézményben folyó nevelő-oktató munka szakmai színvonalát, minőségét.
- Felkészítik a tanulókat a tanulmányi versenyekre.
- Felkészítik a tanulókat az érettségi vizsgákra.
- Felmérik és értékelik a tanulók tudásszintjét.
- Támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget.
- Segítséget nyújtanak a munkaközösség-vezető részére az éves munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez.
- Képzik magukat, előadásokon, konferenciákon, tanfolyamokon vesznek részt.
- Részt vesznek a tehetséggondozásban és a tanulók felzárkóztatásában.
- Bekapcsolódnak az iskolai pályázatokkal kapcsolatos tevékenységekbe.
- Előkészítik és lebonyolítják a különböző intézményi programokat, megemlékezéseket, ünnepségeket.

Munkaközösségünk az intézmény pedagógiai programja, munkaterve valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított 1 évre szóló munkaterv szerint tevékenykedik. A munkaközösség tevékenységét a munkaközösség-vezető szervezi, együttműködve az intézmény vezetésével.

Céljaink:

- Az alapvető etikai normák közvetítése.
- Tolerancia, egymásra való odafigyelés, mások tiszteletben tartására nevelés.
- A közismereti tárgyakhoz kapcsolódó kompetenciák, készségek, képességek fejlesztése, úgymint:
 - o szóbeli és írásbeli kommunikációs készség, szövegértés
 - o digitális kompetencia, kapcsolattartás, információküldés módjainak megismertetése, alkalmazása
 - o A véleménynyilvánítás megfelelő módjának gyakorlása.
 - o Az anyanyelvhasználat magasabb színvonalú megismertetése, ápolása, a szövegértés fejlesztése.
 - o Természettudományos és történelem kompetenciák fejlesztése
 - o Irodalmi és esztétikai szép- és kritikai érzék kialakítása tanulóinkban.

- Művészeti és kulturális hagyományaink megismerése, tisztelete. Helyi kulturális értékeink megismertetése.
- Nagy hangsúlyt helyezünk a tehetséggondozásra és felzárkóztatásra.
- Felkészítés az élethosszig tartó tanulásra.
- Nemzeti hagyományaink őrzése.

A munkaközösség tagjai

Név	Tantárgyak
Árbócz Tamás	Történelem, Kötelező komplex természettudományos tantárgy
Balogh Katalin	Kommunikáció - Magyar nyelv és irodalom, Német nyelv
Csói Gábor	Testnevelés
Dr. Kassasné Varga Ildikó	Angol nyelv
Kiss Valéria	Matematika
Lukács László	Matematika, Fizika
Rozmán Kristóf	Magyar nyelv és irodalom, Történelem
Sipos Lilla	Angol nyelv
Soós Andrea	Német nyelv
Szabó Bence Dávid	Testnevelés

**Munkaterv:**

Hónap	Idő-pont/Határ-idő	Program	Felelős
augusztus	2025. 08. 27.	Közismereti munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése.	Rozmán Kristóf
szeptember	09.01.	Tanévnyitó ünnepély Tankönyvosztás	<i>Vargáné Balogh Katalin, Rozmán Kristóf</i>
	09.02-től	SNI- és BTMN- foglalkozások indítása	Enyinginé Tóth Fruzsina
	09.15.	Versenyfelkészítések, felzárkóztató foglalkozások elindítása.	szakos oktatók
	09.26.	Magyar Diáksport Napja lebonyolítása, labdarugó házibajnokság (Eötvös Vándorkupa)	<i>testnevelés szakos oktatók</i>
	09.27-ig	Tanmenetek leadása. Közismereti tanulmányi versenyeken indítani kívánt diákok kiválasztása.	<i>oktatók, munkaközösség-vezető</i> <i>oktatók</i>
		Bemeneti mérés (9. évfolyam) - magyar-szövegértés, matematika	szakos oktatók
október	10.06.	Megemlékezés az aradi vértanúkról.	<i>Rozmán Kristóf, Vargáné Balogh Katalin</i>
	10.15.-16.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás, Szombat-hely	Lukács László
	10.18-ig	Sportverseny nevezések elektronikus úton történő leadása.	<i>testnevelés szakos oktatók</i>
	10.26.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról Megemlékezés Eötvös Lorándról; Kopjafa koszorúzása.	<i>Árbócz Tamás, Rozmán Kristóf</i>
november		Pályaorientációs napok támogatása	oktatók
december	12.02-ig	Szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyam számára	oktatók
	12.05.	Karácsonyi alkotóház???	oktatók
	12.19.	Tanár- diák mérkőzések: kosárlabda, labdarúgás Iskolai karácsonyi ünnep Gólyaavató	Soós Andrea, Kiss Valéria 11.A osztály, Soós Andrea

	12.19-ig	Közreműködés az intézményi leltár elkészítésében	oktatók
január	01.12-től	NETFIT- mérés a tanulók fizikai állapotának és edzettségéről.	testnevelés szakos oktatók
	01.22.	Tabló készítése a magyar kultúra napjára. (felelős:)	Kassasné Varga Ildikó, Kiss Valéria
		Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
február		Szalagavató	Vargáné Balogh Katalin, Rozmán Kristóf
	02.15-ig	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra	oktatók, osztályfőnökök
	02.25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, tábló	Árbócz Tamás, osztályfőnökök
	02.25-ig	Tankönyvválasztás egyeztetése	oktatók
március	03.02.-03.06.	„PÉNZ7” pénzügyi vállalkozói témahét	Lukács László
	03.13.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére	Kassasné Varga Ildikó, Sipos Lilla
	03.16-i hét	Érettségit, szakmai vizsgát modellező vizsga. Írásbeli.	szakos oktatók
	03.23.-03.27.	Digitális témahét	informatikát oktatók
	03.-04. hó	Német nyelvi verseny	Soós Andrea és Vargáné Balogh Katalin
	03.-04. hó	Angol nyelvi verseny	Kassasné Varga Ildikó és Sipos Lilla
április		Intenzív felkészülés a kompetenciamérésre	oktatók
	04.01.	Diáknapi - Tanítás nélküli munkanap	DÖK, Csói Gábor
	04.13.	A költészet napja	Rozmán Kristóf
	04.16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól. Tábló.	Árbócz Tamás, osztályfőnökök
	04.20.-04.24.	Fenntarthatósági témahét	Csói Gábor, Szabó Bence Dávid
	04.30.	Ballagás	Vargáné Balogh Katalin, Rozmán Kristóf
	04.30-ig	Érettségi vizsgákra való felkészítés	oktatók
május	05.04.-05.22.	Érettségi írásbeli vizsgák	

	05.12-től	A vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása az érettségiző tanulók számára	<i>oktatók</i>
	05.31-ig	Az iskolai sporttevékenység vizsgálata	<i>testnevelés szakos oktatók, munkaközösség-vezető</i>
	05.-06. hó	EötvösRun	<i>testnevelés szakos oktatók</i>
június	06.04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából – osztályfőnöki órán; Tabló	<i>Sipos Lilla, osztályfőnökök</i>
	06.10.	Munkaközösségi megbeszélések, a munkaközösségi beszámoló elkészítése, leadása	<i>munkaközösség-vezető</i>
	06.15.	Tanévzáró ünnepség	<i>Vargáné Balogh Katalin, Rozmán Kristóf</i>
	06.16.- 06.18.	Érettségi szóbeli vizsgák	<i>oktatók</i>
	06.19-ig	NETFIT eredmények feltöltése, kiértékelése, jutalmazás	<i>testnevelés szakos oktatók</i>
	06.22.- 06.26.	Eötvös tábor	<i>oktatók</i>

Szakmai munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Aizenpreis Attila Zoltán	Faipar ágazat elméleti tárgyak oktatása, matematika
Burjánné Bodó Imola	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti órák oktatása, informatika, szakmai munkaközösség-vezető, osztályfőnök
Dittmann Gergely	Informatika és távközlés ágazat elméleti és gyakorlati órák oktatása, osztályfőnök
Enyingi Győző Áron	Informatika és távközlés ágazat elméleti és gyakorlati órák oktatása, weblap karbantartása, igazgató
Juhászné Hajdú Ildikó	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Nagy János	Gépészet ágazat elméleti tárgyak oktatása
Németh Judit	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Oszkó Attila	Gépészet ágazat gyakorlati tárgyak oktatása, gyakorlatioktatás-vezető, osztályfőnök
Sándor Ildikó	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Teket Ádám Attila	Informatika és távközlés ágazat gyakorlati órák oktatása, rendszergazdai feladatok ellátása
Óraadók	
Kertész Károly	Turizmus-vendéglátás ágazat gyakorlati tárgyak oktatása

Kiemelt feladatok:

- A diákok képességeihez igazodó módszerek alkalmazása, motiváció növelése.
- A szakközépiskolai tanulók motiválása, az SNI- és BTMN-diákok támogatása, felzárkóztatása.
- Korszerű, jól használható ismeretek és gyakorlati képzés biztosítása a tanulók számára.
- A tanmenetek aktualizálása a megfelelő, PTT-k és KKK-k alapján. *Felelős: Burjánné Bodó Imola*
- A tanulók sikeres felkészítése az ágazati alapvizsgákra- és a szakmai vizsgákra, különös tekintettel az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus és a vendég-téri szaktechnikus vizsgákra
- Erasmus +
- Évközi vizsgák- különbözeti, osztályozó-lebonyolítása *Felelős:szaktanárok*

- A szakmai oktatás színvonalának ellenőrzése. *Felelős: Enyingi Áron, Burjánné Bodó Imola*
- Kompetenciafejlesztés, A tanulók felkészítésének segítése az OKM-re. *Felelős: szaktanárok*
- A tanulók szakmai versenyekre történő felkészítése – tehetséggondozás, versenyfelkészítő foglalkozások tartása
- Gyakorlati képzőhelyekkel, kamarákkal való folyamatos kapcsolattartás – *Felelős: Oszkó Attila*
- A beiskolázás támogatása érdekében:
 - Pályaorientációs napokon való részvétel igény szerint
 - Személyes bemutatkozás a környező általános iskolákban – szülői értekezleteken való részvétel
 - A helyi általános iskolák tanulóinak a szakképzés bemutatása pályaorientációs napok lebonyolításával
 - Nyílt nap megszervezése

A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:

- A vendéglátás biztosítása a különböző rendezvényeken. *Felelős: Juhászné Hajdu Ildikó, Sándor Ildikó*
- Aktív részvétel az iskolai rendezvényeken
- Rendezvények hangosításának biztosítása
- Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel.
- Az egyes szakmák eszközigényének felmérése különös tekintettel a szakmai vizsgák lebonyolításához szükséges eszközökre. *Felelős: szaktanárok*
- A kollégák szakmai továbbképzésének támogatása.
- Rendszeres munkaközösségi értekezletek megtartása. *Felelős: Burjánné Bodó Imola*
- Szakmai gyakorlati képzés nyersanyagszükségletének beszerzése.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos nyomonkövetése a szakmai tárgyakkól, felzárkóztatás
- Együttműködés a kollégákkal a problémás diákok lemorzsolódásának elkerülése érdekében

- A külső képzőhelyekkel való kapcsolattartás az ott lévő diákok hiányzásával, munkájával kapcsolatos információk begyűjtése érdekében *Felelős: Oszkó Attila, osztályfőnökök*

Eseménynaptár:

2025. augusztus

2025. 08.25-29.	Egyeztetés a duális képzőhelyekkel – tanulószerveződés, munkaszerveződés
2025.08.25.	Oktatói testületi nyitó értekezlet - A tanév feladatai, aktualitások Felkészítés a javítóvizsgákra
2025.08.26.	Javítóvizsgák lebonyolítása
2025.08.27.	Szakmai munkaközösségi munkaterv előkészítése, munkaközösségi értekezlet
2025.08.28.	Turizmus Vendéglátás ágazat osztályozó vizsga (Szemeti Vivien)
2025.08.29.	Oktatói testületi értekezlet

2025. szeptember

2025.09.01.	Tanévnyitó technikai háttérének biztosítása <i>felelős: Teket Ádám</i>
2025.09.02-15.	A tanulólétszám, munkaszerveződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2025.09.05	Jelentkezés az őszi szakmai és érettségi vizsgákra. (<i>felelős: osztályfőnök</i>) Oktatói kirándulás
2025.09.	Bemeneti mérések 9. évfolyam <i>felelős Teket Ádám</i>
2025.09.15.	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2025.09.15-19	Végzős osztályok szülői értekezletein való részvétel igény szerint
2025.09.19.	Oktatói testületi értekezlet – Az éves munkaterv elfogadása
2022.09.26.	Európai Diáksport Napon való részvétel (ellátás megszervezése) Felelős: Burjáné Bodó Imola
2025.09.26.	Tanmenetek leadása. <i>Felelős: Burjáné Bodó Imola</i>
2025.09.27.	Szüreti fesztiválon való részvétel <i>Felelős : Juhászné Hajdu Ildikó, Sándor Ildikó</i>
2025. 09.30.	Egyeztetés a technikus vizsgákról

2025. október

	Munkaközösségi értekezlet, téma: Nyílt nap szervezése <i>Felelős: Burjáné BI,</i>
2025.10. 15-16.	Képzési kiállítás Szombathely Felelős: <i>Oszkó Attila</i>
2025.10.17.	Oktatói testületi értekezlet

2025.10.21.	Nyílt nap megszervezése <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2025.10.22.	Az 1956 okt. 23-i megemlékezés technikai háttérének biztosítása <i>Felelős: Teket Ádám</i>
2025.10.23-tól 2025.11.02-ig	Őszi szünet

2025. november

	Szakmai gyakorlati vizsga tételeinek megbeszélése szakmacsoportonként
.	PO napok <i>Felelős Enyingi Áron, Burjánné Bodó Imola</i>
2025.11	Erasmus+ 13A

2025. december

2025.12.02.	Portfóliók leadási határideje a szakács felnőttképzésben tanulók számára <i>Felelős: Munkaközösségvezető</i>
2025.12.12.	A tanulók jelentkeztetése az SZKTV versenyekre <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
	Alkalmazotti karácsony
2025.12.19.	Gólya avató technikai háttérének biztosítása
2025.12.19- ig	Közreműködés az intézményi leltár elkészítésében. <i>(felelős: oktatók)</i>
2025.12.20- 2026.01.04-	Téli szünet

2026. január

	SZKTV és OSZTV versenyek első fordulóján való részvétel. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2026.01.16.	Félévzárási teendők elvégzése, félévzáró értekezlet
2026.01.22	Félévzáró értekezlet, Munkaközösségi értekezlet
2026.01.20- 24.	Szülői értekezletek: végzős osztályok – 3/11.B, 13.A Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2026.01.30.	Oktatói testületi értekezlet

2026. február

2026.02.02.	14:30 Oktatói megbeszélés
2026.02.11.	Szakmai vizsga Felnőttképzésben (szakács) <i>Felelős: szaktanárok</i>
2026.02.15.	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. <i>(felelős: szaktanárok, osztályfőnökök)</i>
	Tankönyvválasztás egyeztetése

2026.02.13-14?	Szalagavató
2026.02.	OSZKTV verseny iskolai fordulója. <i>(felelős: szaktanárok)</i>

2026. március

2026. 03.01.	A végzős tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Lukács László</i>
	Vendégtéri szaktechnikusok külső képzőhelyes gyakorlatának megszervezése <i>Felelős Oszkó Attila</i>
2026.03.02-03.06.	Pénz7
2025.03.14	Március 1-i megemlékezés, a technikai háttér biztosítása <i>Felelős: Teket Ádám</i>
	Kamarai tájékoztató a szakképző 9. évfolyamán a munkaszerződésekről, képzőhelyekről, duális képzésről
2025.03.	Érettségít, szakmai vizsgát modellező vizsga. Írásbeli <i>Felelős: szaktanárok</i>
	Munkaközösségi értekezlet. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2025.03.23-27.	Digitális témahét (Felelős: Burjánné Bodó Imola, Dittmann Gergely)
2026.03.23-2026.05.29	Országos Kompetenciamérés

2026. április

2026.04.01.	Diáknapi - <i>Tanítás nélküli munkanap</i>
2026.04.02-2026.04.12	Tavaszi szünet
	Ágazati alapvizsgákra való felkészülés. <i>Felelős: Oszkó Attila, szaktanárok 9-10. évfolyam</i>
	Szakmai vizsgák előkészítése, <i>Felelős: szaktanárok</i>
	A tanulók nyári gyakorlatának megszervezése. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2026.04.21.	Szakmai vizsgák projektfeladatainak leadása <i>Felelős: szaktanárok</i>
2026.04.28	Számítógéptermekek felkészítése a szakmai vizsgákra <i>Felelős: Rendszergazda</i>
2026.04.29.	Oktatói értekezlet – végzős tanulók lezárása
2026.04.30	Ballagás

2026. május

	A vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása szakmai vizsgára készülő tanulók számára. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2026.05.	5 nap egybefüggő szakmai vizsgafelkészítés
	Ágazati alapvizsgák lebonyolítása 9.- 10. évfolyam

2026.05.04-22.	Érettségi írásbeli vizsgák
2026.05.07-től	Interaktív vizsgák lebonyolítása-asztalos 2026.05.21. ipari gépész 2026.05.07 cukrász 2026.05.27 (nappali és felnőtt) pincér 2026.05.21 vendégtéri szaktechnikus 2026.05.29 informatikai rendszer és alkalmazás üzemeltető technikus 2026.05.28
2026.05.22.	Oktatói testületi értekezlet
	Gyakorlati és szóbeli vizsgák lebonyolítása. <i>Felelős: Enyingi Áron, Oszkó Attila</i>

2026.június

	Munkaközösségi megbeszélés
	Az alapvizsgával rendelkező tanulók befogadó nyilatkozatainak ellenőrzése
	Eötvös run
2026.06.10	Év végi osztályozó értekezlet
	Év végi oktatói értekezlet
2026.06.15.	Tanévzáró ünnepély technikai háttérének biztosítása
2026.06.16-tól	Éves munka értékelése, nyári gyakorlatok indítása, tanműhelyi leltárok elkészítése
2026.06.22-26	Eötvös tábor
2026.06.25-26.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat; Beiratkozás
2026.06.27.	Oktatói záró értekezlet – Az éves munka értékelése, az intézményi beszámoló elfogadása; az SZM tájékoztatása a tanévről <i>(Felelős: intézményvezetés)</i>

Celldömölk, 2025. 08.28.

Burjánné Bodó Imola
szakmai munkaközösség-vezető

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Rozmán Kristóf	9.A
Dittman Gergely	1/9.C
Csói Gábor	10.A
Sándor Ildikó	2/10.B-C
Soós Andrea	11.A, munkaközösség-vezető
Juhászné Hajdu Ildikó Edina	3/11.B-C
Németh Judit	12.A
Burjánné Bodó Imola	13.A
Benkő Alexandra	Kk12., Kk13., Ksz/12/B, Ksz/12/C

A munkatervi feladatok meghatározásakor figyelembe vesszük az előző tanév év végi beszámolóját, a korábbi évek tapasztalatait, prevenció, pályaeorientáció, szabadidős és egészségfejlesztő programokat az intézmény szakmai programjából. Munkánkat aktívan segíti a Népjóléti Szolgálat, az iskola-egészségügyi szolgálat, valamint a rendőrség.

Drogprevenció, egészség-megőrző tevékenységeket vendéglátók közreműködésével, intézményen belüli szervezéssel valósítunk meg.

Fontosnak tartjuk az oktatók példamutató életmódját, mely követendő mintául szolgál a diákoknak.

Követelmények, célok, feladatok:

Az iskola szakmai programjában fontosnak tartott célokat és feladatokat fogalmazzuk meg, az életkori sajátosságokat figyelembe véve.

Az osztályfőnöki nevelés hozzájárul az általános műveltség gyarapodásához, a világ dolgainak összhangban történő szemléléséhez. Megerősíti a szaktárgyi órákon kapott nevelői hatásokat.

A célok az alábbi tevékenységek formájában valósíthatók meg: beszélgetés, kiselőadás, vetélkedő, külső előadó meghívása, az óra külső helyszínen tartása, drámapedagógiai tevékenységek, osztálykirándulás.

Fejlesztési követelmények:

A tanuló

- legyen képes hatékony, logikus, szelektív tanulásra. Legyen tudatában szellemi és fizikai képességeinek. Tudása segítse kreativitásában. Legyen képes önfejlesztésre. Töretlenül fejlődjön önismerete, lelki harmóniája. Tanulja meg konfliktusait kezelni. Találja meg helyét és szerepét a különböző közösségekben. Legyen elképzelése, terve a jövőről.
- törekedjen az egészséges életmód kialakítására. Legyen tisztában a káros szenvedélyek következményeivel. Legyen igénye a szabadidő kulturált eltöltésére.
- védje a természet értékeit. Törekedjék a társadalmi konvenciók betartására, a törvényes magatartásra. Tegyen meg mindent szűkebb környezete esztétikusabbá tétele érdekében. legyen tájékozott a világ eseményeiben.
- ismerje az EU, hazánk, városunk értékeit, jellegzetességeit.

Nevelési célok:

- A tanulás tanítása
- Aktív állampolgárságra, demokráciára, honvédelemre nevelés
- Családi életre nevelés
- Erkölcsi nevelés
- Felelősségvállalás másokért, önkéntesség/ A hátránnyal élők segítése
- Fenntarthatóság, környezettudatosság
- Gazdasági és pénzügyi nevelés
- Médiatudatosságra nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés/Nemzeti és európai azonosságtudat – egyetemes kultúra
- Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- Pályaorientáció, munkára nevelés
- Testi és lelki egészségre nevelés

Állandó feladatok, kiemelt területek:

- A kerettanterv által előírt kompetenciák fejlesztése az osztályfőnöki és az osztályközösség-építő órákon
- ***a tanulmányi munka hatékonyságának növelése***
 - a diákok tanulmányi eredményeinek nyomon követése, a KRÉTA/Naplóellenőrzés rendszeres ellenőrzése. A szülői jogosultság biztosítása, visszajelzés kérése a szülőktől a használatról a tanév során.
 - tanulás tanítása – tanulási technikák közvetítése, elsajátítása
 - tehetségek kibontakoztatása- az oktatók mellett az osztályfőnökök is motiválják a tanulókat versenyeken való részvételre
 - felzárkóztatás, diákok bevonása az Esélyegyenlőségi pályázatba, az Apáczai Ösztöndíj programba
 - SNI- tanulók gyógypedagógiai ellátása, BTMN-tanulók felzárkóztatása
 - együttműködés a munkatársakkal, szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, egyéb fórumok), nevelési tanácsadóval
 - szakmai tanulmányi kirándulások támogatása a szakmai oktatókkal együttműködve
- ***a tanulói hiányzások visszaszorítása, a lemorzsolódás csökkentése***
 - a házirend szabályainak következetes betartatása, az órai késések visszaszorítása
 - az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban a szülők valamint a hivatalos személyek, szervek értesítése, jelzőrendszer működtetése
 - a hiányzások okainak feltárása, szükséges intézkedések bevezetése (ESL rendszer működtetése, nyomon követése) KRÉTA – hiányzások/igazolások nyomon követése, dokumentálása NAPRAKÉSZEN!
- ***a beiskolázás hatékonyabbá tétele***
 - közösségi élet, diákélet színesítése
 - az iskola jó hírnevének megőrzése
 - nyílt nap megszervezésében való közreműködés
 - intézményünk szakmakínálatának bemutatása állásbörzéken, pályaaorientációs napokon
- ***az osztályfőnöki órák tartalmasabbá tétele***
 - az osztályközösség-építő programok az előírt kerettantervekkel összhangban működjenek

- vendéglőadók: védőnő (a felelősségteljes szexuális életéről, testünk önvizsgálatáról és civilizációs betegségekről különböző évfolyamoknak tart előadást), érzékenyítő előadások tartása – prevenciós tevékenységbe bevont munkatársak közreműködése
- motiváció fejlesztése, megfelelő hozzáállás a munkahelyhez és egymáshoz.
- érzelmi intelligencia, együttérzés fejlesztése kvízekkel
- alapvető udvariassági minták tanítása
- konfliktuskezelés
- kiemelt téma az egészséges életmód, a modern kori betegségek megelőzése, a káros szenvedélyek visszaszorítása, törekvés a dohányfüst mentességre.
- a társas magány leküzdése érdekében élő kommunikáció a digitális helyett
- filmek megtekintése és megbeszélése
- környezettudatosságra, fenntarthatóságra nevelés, amely a Fenntarthatósági témahéten is előtérbe kerül
- ***osztályközösség építése, fejlesztése, a szociális kompetenciák fejlesztése***
 - osztálykirándulás(ok) szervezése
 - ERASMUS+ programban való részvétel támogatása, együttműködés az intézményi koordinátorral
 - külső helyszíni látogatások/iskolán kívüli szabadidős programok szervezése: mozi, színház, időszakos és állandó kiállítások
 - pályázati kiírásokon való részvétel támogatása
- ***pénzügyi gondolkodás fejlesztése, eligazodás a digitális világban***
 - aktív részvétel a témaheteken
- ***iskolai rendezvények lebonyolítása***
 - tanévnyitó, tanévzáró, ünnepségek, megemlékezések, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga – vizsgabizottság vendéglátása

További feladatok, javaslatok:

- DÖK munkájának támogatása
- A jogszabályok nyomon követése

Tervezett események:

- Szülői értekezletek:

I. félév	
Időpont	Osztály(ok)
2025. szeptember 15-19.	Végzős évfolyamon (3/11.B, 3/11.C, 13.A)
2025. szeptember 22-26.	Többi osztályban.
II. félév	
2026.január 19-23.	Végzős osztályok – 3/11.B, 13.A Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2026.január 26-30.	Szülői értekezletek: 9.A, 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 11.A
2026. március/április	1/9.C – VMKIK tájékoztató – munkaszerződésekről, szakmai gyakorlatról 11.A – Ágazati Képzőközpont

- Fogadó órák: az oktatók által megadott időpontban a heti órarendbe beépítve
- Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről, különös tekintettel a gyengén teljesítőkre:

I. félév előtt: 2025. december 5-ig

Tanév vége előtt: 2026. március 31. (a végzős osztályokban); 2026. május 15. (a többi osztályban)

- **Ünnepek, megemlékezések:**

2025. október 6.	Tabló, Megemlékezés osztályfőnöki órán az aradi vértanúkról Városi megemlékezésen iskolai műsor
2025. október 22.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról <i>(Felelős: Árbócz Tamás)</i>
2025. november 13.	A magyar nyelv napja <i>(Felelős: Rozmán Kristóf)</i> Tabló
2025. december 20.	Iskolai karácsonyi ünnep <i>(Felelős: Kiss Valéria, Soós Andrea)</i> Gólyaavató – Felelős: 11.A
2026. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól osztályfőnöki órán, Tabló
2026. március 14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc alkalmából <i>(Felelős: Sipos Lilla, Dr. Kassasné Varga Ildikó)</i>
2026. április 11.	A költészet napja <i>(Felelős: Rozmán Kristóf)</i>
2026. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órán - film/video, Tabló
2026. június 4.	Nemzeti összetartozás napja: június 4. <i>(Felelős: osztályfőnökök)</i> Tabló

- Kompetenciaterületekkel bővített tanmenetek leadási határideje: 2025.szeptember 26.
- Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai:
 - 2025. augusztus 27.

- 2026. január 22.
- 2026. június 8.
- Eseti értekezletek

Eseménynaptár:

2025. augusztus

- Javító- és osztályozó vizsgák lebonyolítása, pótbemutató után a bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (*Felelős: osztályfőnökök*)
- Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv előkészítése, munkaközösségi értekezlet

2025. szeptember

- Tanévnyitó, osztályfőnöki órák (Tűz- és balesetvédelmi szabályok, házirend emlékeztető, megegyezés az osztálypénzről, DÖK-tag választás, tankönyvosztás, összefüggő nyári gyakorlatot igazoló lapjainak begyűjtése, technikumi tanulók nyáron teljesített közösségi szolgálati óráiról igazolások összegyűjtése; az intézményi minőségirányítási tevékenységhez kapcsolódóan szülők bevonása)
- • Bemeneti mérés (9. évf.)
- Osztályfőnöki tanmenetek leadása (2025. szeptember 26.)
- A tanulók dokumentumainak begyűjtése (bizonyítványok, gyakorlat elvégzését igazoló dokumentumok, közösségi szolgálat igazolásai, egészségügyi kiskönyvek megújítása), dokumentumok (bizonyítványok, törzslap) aktualizálása
- Magyar Diáksport Napja (2025. szeptember 26.)
- Szülői értekezletek (Lsd. táblázat)
- Sághegyi Szüreti Napok (2026. szeptember 26-27.)

2025. október

- Megemlékezés Okt.6-ról
- Iskolai ünnepély - Megemlékezés Okt.23-ról (2025. október 22.)
- Nyílt nap (2026. október 21.)

2025. november

- Egészségnevelési délelőtt - Téma: egészséges életmód, káros szenvedélyek
- A magyar nyelv napja (2025. november 13.)

2025. december

- Adventi készülődés – gyertyagyújtás, az iskola és az osztálytermek dekorálása, igény szerint karácsonyi alkotóház
- Értesítés a gyenge tanulmányi eredményekről (2025. december 5.)
- Alkalmazotti karácsony (2025. december 18.)
- Gólyaavató és karácsonyi műsor (2025. december 19.)
- Leltározás

2026. január

- A magyar kultúra napja (2026. január 22.)
- Félévzárási teendők – 1. félév vége január 23. – Tanulmányi értesítő: 2026. január 30-ig.
- Munkaközösségi értekezlet

2026. február

- Félévzáró oktató testületi értekezlet
- Szalagavató – 2026. február
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja (2026. február 25.) - Tabló
- Tankönyvvrendeléshez adatszolgáltatás

2026. március

- Írásbeli „kisérettségi”, próba szakmai vizsga
- Március 15-i iskolai ünnepély (2026. március 14.)
- Pályaorientációs nap
- Országos kompetenciamérés (2026. március 23. - május 29. között) – 10. évfolyam

2026. április

- Diáknap (2026. április 1.)
- Költészet napja (2026. április 11.)
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (2026. április 16.)
- Végzős osztályokkal kapcsolatos adminisztráció
- Ballagás

2026. május

- Szakmai és érettségi vizsgák (írásbeli)
- Ágazati alapvizsga jelentkeztetés támogatása, vendéglátás
- Kimeneti mérés (9. évfolyam)

- EötvösRUN

2026. június

- Tanévzáró dokumentumok előkészítése (bizonyítványok, törzslap; az összefüggő nyári gyakorlatra vonatkozó dokumentumok kiosztása, közösségi szolgálat igazolásai, egészségügyi kiskönyvek)
- EÖTVÖS-tábor lebonyolításában való közreműködés
- Tanévzáró ünnepély (2026. június 15.)
- Munkaközösségi értekezlet, az éves munka értékelése

Iskolai prevenciós programok *(Lsd. részletesen prevenciós portfólió):*

Iskolai egészségügyi szolgálat –iskolai védőnő:

- szűrővizsgálatok, testnevelés besorolások, státuszvizsgálatok végzése, egészségügyi kiskönyvek érvényessége
- előadás tartása az alapvető higiénia, az idő előtti terhesség megelőzése (9.A), illetve a daganatmegelőzés (emlő és hererák megelőző vizsgálata - 11. évfolyamon) témakörében

Az **iskolai szociális segítő** (népjóléti szolgálat munkatársa), valamint a **pedagógiai asszisztens** segítik a tanulók mentális egészségének megőrzését – egyéni és csoportos foglalkozások keretében, illetve a pedagógiai asszisztens segíti a BTMN- és a sajátos nevelési igényű tanulók felzárkóztatását, együttműködik a **gyógypedagógussal**.

A **prevenciós munkatárs** több témakörben (Állampolgári és jogi ismeretek – *büntetőjogi alapterületek; diákcsíny, szabálysértés, bűncselekmény*; Külföldi munkavállalás, emberkereskedelem; Drogok - kábítószeresek – *drogok és kábítószeresek, dizájn drogok, a kábítószer hálójában, a kábítószer bűnözés jogi szabályozása*; Az internet veszélyei – *bűncselekmények a neten, Netezz helyesen!*; Erőszak – Iskolai erőszak, családon, párkapcsolaton belüli erőszak; Buli – haverok – buli, Közlekedés; Egyéb – *Szenvedélyek, függőségek, Konfliktuskezelés*) előadásokat tart igény szerint.

Egyéni és csoportos foglalkozások segítik a diákok konfliktuskezelését, tanulói motiválását.

LESZERELLEK középiskolai bűnmegelőzési program keretén belül előadások tartása a rendőrségtől osztályfőnöki órák keretében (egyeztetés alatt):

Lehetséges témák:

- Függőségek- alkohol, dohányzás

- az áldozattá válás elkerülése
- az Internet veszélyei

Celldömölk, 2026. szeptember

Soós Andrea
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

Prevenációs portfólió 2025-2026. tanév*			
	Program idő-pontja	Program megnevezése	Előadó
2025. szeptember	2025. szeptember első két hete	Éves program elkészítése, egyeztetés a résztvevő személyekkel, előadókkal Varga András prevenációs munkatárs bemutatkozása	
	Minden héten - kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő
	Minden héten - hétfőn - 8:00-12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítője
2025. október	Szeptember - október folyamán	Tanulók szociális helyzetének felmérése (rendszeres gyermekvédelmi támogatás, HH, HHH, veszélyeztetett tanulók)	Pedagógiai asszisztens, tankönyvfelelős
		Tankönyvtámogatás	
		Utazási támogatás (helyi) felmérése	
	Minden héten - kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő
	Minden héten – hétfőn - 8:00-12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítője
	Minden hónap 1. szerdája (2025. október 1.)	Fogadóóra egyéni/csoportos interaktív foglalkozás	Varga András, VVSZC prevenációs munkatárs
2025. november	Minden héten - kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő
	Minden héten - hétfőn - 8:00-12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítője
	osztályfőnöki órákon	Felelős magatartás családtervezés-előadás – 9.A, 1/9.C, 10.A és 2/10.B-C	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő

	2025. november v. 2026. március	Egészségnevelési hónap (november) keretében egészségnevelési délelőtti	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő, külsős előadók, testnevelés szakos oktatók
	Minden hónap 1. szerdája (2025. november 5.)	Fogadóóra egyéni/csoportos interaktív foglalkozás	Varga András, VVSZC prevenciós munkatárs
2025. december	Minden héten - kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő
	Minden héten – hétfőn - 8:00-12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítője
	Minden hónap 1. szerdája (2025. december 3.)	Fogadóóra egyéni/csoportos interaktív foglalkozás	Varga András, VVSZC prevenciós munkatárs
2026. január	Minden héten - kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő
	Minden héten - hétfőn - 8:00-12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítője
	Minden hónap 2. szerdája (2026. január 14.)	Fogadóóra egyéni/csoportos interaktív foglalkozás	Varga András, VVSZC prevenciós munkatárs
2026. február	Minden héten - kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő
	Minden héten – hétfőn - 8:00-12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szociális segítője
	Várhatóan a hónap 1. szerdája	Fogadóóra egyéni/csoportos interaktív foglalkozás	Varga András, VVSZC prevenciós munkatárs
2026. március	Minden héten - kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő

	Minden héten - hétfőn - 8:00- 12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szo- ciális segítője
	osztályfőnöki órák	Daganat-megelőzési program - 11. évfolyam (11.A, 3/11.B-C)	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat védőnő
	2026. március	Az iskolai erőszak megelőzése elő- adás több osztályban	Varga András, VVSZC prevenciós munkatárs
2026. április	Minden héten - kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő
	Minden héten hétfőn - 8:00- 12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szo- ciális segítője
	Várhatóan a hónap 1. szer- dája	Fogadóóra egyéni/csoportos interaktív foglal- kozás	Varga András, VVSZC prevenciós munkatárs
2026. május	Minden héten kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő
	Minden héten hétfőn - 8:00- 12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szo- ciális segítője
	2026. május	Társas kapcsolatok - szociomet- ria a 9.A osztályban	Varga András, VVSZC prevenciós munkatárs
2026. június	Minden héten kedden - 9.00 – 10.00	Fogadóóra	Martoniczné Németh Éva, iskola-egészségügyi szolgálat, védőnő
	Minden héten hétfőn - 8:00- 12:00	Fogadóóra	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szo- ciális segítője
	2026. június	Önismeret és konfliktuskezelés	Bolla Krisztina, Család- és Gyermekjóléti Központ szo- ciális segítője
	2026. június 3-4. hetében	Éves munka értékelése, a program megvalósulása	

ZÁRADÉK

Alulírott Enyingi Győző Áron, a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2025/2026. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Celldömölk, 2025. szeptember ...

.....

igazgató