



Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola

MUNKATERV 2024/2025. TANÉV



Tartalomjegyzék

1.	Bevezető.....	4
2.	A 2024/2025. tanév kiemelt feladatai	4
2.1.	Tanév céljai:	4
2.2.	Dokumentációs feladatok	5
2.2.1.	Adminisztráció	6
2.2.2.	Munkaidő	6
2.2.3.	Tanulói hiányzások	7
2.3.	Nevelési-oktatási feladatok.....	7
3.	Általános helyzetelemzés.....	9
3.1.	Tárgyi feltételek.....	9
3.2.	Személyi feltételek (személyi állomány adatai, munkaközösségek, minősítésben részt vevő oktatók száma)	11
3.2.1.	Oktatói testület adatok - Megbízatások, ellátott feladatok	11
3.2.2.	Óraadók (nappali rendszerű iskolai oktatás)	12
3.3.	Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)	13
3.4.	Iskolán belüli szervezetek (DÖK stb.).....	15
4.	A 2024-2025. tanév helyi rendje.....	18
4.1.	Eseménynaptár.....	18
4.2.	Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	22
4.3.	Nemzeti ünnepeink	22
4.4.	Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	22
4.5.	Oktatói testület értekezletei	22
4.6.	Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	23
4.6.1.	Szülői értekezletek:	23
4.6.2.	Fogadóórák.....	23
4.6.3.	Nyílt nap.....	24

5.	Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2024/2025. tanévben	24
5.1.	Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	24
5.2.	Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	25
5.3.	Szintvizsgák, országos mérések	25
5.4.	Témahetek és témanap(ok).....	25
6.	Középfokú felvételi eljárás rendje	26
7.	Pályaorientációs terv.....	26
8.	Tervezett versenyek.....	27
9.	Gyermekevédelem	29
10.	Minőségirányítás az intézményben	29
10.1.	Minőségirányítás szervezeti keretei	31
11.	Projektek, pályázatok.....	33
12.	Mellékletek	34
1.sz. melléklet:	Oktatói munka belső ellenőrzési terve	35
2. sz. melléklet:	Diákönkormányzat munkaterve	36
3. sz. melléklet:	Munkaközösségek munkatervei.....	38
3.1. sz. melléklet:	Közismereti munkaközösség munkaterve.....	38
3.2. sz. melléklet:	Szakmai munkaközösség munkaterve	43
3.2. sz. melléklet:	Szakmai munkaközösség munkaterve	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
3.3. sz. melléklet:	Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve	48
	ZÁRADÉK.....	54

1. Bevezető

Intézményünkben technikumi és szakképző iskolai oktatás, valamint felnőttoktatás folyik (munkarend nélkül). A 2023/2024-as tanévben 236 (ebből 1 fő jogviszonya szünetel) fő diák tanul iskolánkban, 15 osztályban (10 osztály nappali tagozaton, 5 osztály felnőttoktatás keretében), 21 főállású oktató végzi az oktató-nevelő munkát.

A tanulólétszámunk a korábbi tanévhez képest ismét **emelkedett**. A 9. évfolyamon 3 osztályban, a következő ágazatokban indítottunk képzéseket:

- Fa- és bútoripar
- Gépészet
- Informatika és távközlés
- Turizmus-vendéglátás

A nyár folyamán matematika-bármely szakos oktatói állást hirdettünk. A hirdetett állásra **nem érkezett pályázat**, azonban a matematika órák ellátása megoldódott. A 2024/2025. tanévben óraadóként turizmus-vendéglátás ágazatban 1 fő, közismereti óraadóként további 1 fő segíti az oktatók munkáját. 2024. szeptember 1-től 1 fő gazdasági ügyintéző segíti az intézmény ügyviteli feladatainak ellátását.

A tanügy-igazgatási feladatok ellátását továbbra is az e- KRÉTA iskolai adminisztrációs rendszeren keresztül végezzük.

Elérhetőségeink:

Telefon: 95/420-550

Honlap: <https://www.eotvoscell.hu/>

E-mail: info@eotvoscell.hu

2. A 2024/2025. tanév kiemelt feladatai

2.1. Tanév céljai:

A Szakmai Programban meghatározottakat, valamint a Minőségirányítási Rendszer célkitűzéseit irányadónak tekintjük a 2024/2025. tanév céljainak kitűzése során.

Célunk, hogy a Vas Vármegyei SZC Eötvös Loránd Szakképző Iskola a továbbiakban is a térség meghatározó, és minden igényt kielégítő szakképző intézményeként működjön. Minden oktatott ágazatban (Informatika és távközlési, Turizmus-vendéglátás, Fa- és bútoripar, Gépészet ágazat) naprakész, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező szakmai és közismereti

oktatókkal dolgozunk. Célkitűzésünk, hogy kiváló szakembereket képezzünk, akik megállják helyüket a munkaerőpiacon munkavállalóként, és vállalkozóként egyaránt. Ezzel szoros összefüggésben nagy hangsúlyt fektetünk a sikeres, és minél eredményesebb szakmai- és érettségi vizsga, valamint nyelvvizsga- és versenyfelkészítő tevékenységre.

Intézményünk elkötelezett a lemorzsolódás csökkentésében, ezzel párhuzamosan a tanuló létszám fokozatos növelésében. Célunk, hogy 2027 októberéig tanulói létszámunk 250 főre növekedjen. Ennek érdekében támogatjuk a tehetséggondozást, hátrányos helyzetű, illetve tanulási nehézséggel küzdő diákjainkat segítjük a felzárkóztatásban. Lehetőséget biztosítunk a hátrányos helyzetű tanulók számára is a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakma megszerzésére. Ezen túl a tanulók pályakövetési rendszerének digitális platformon történő adminisztrációja, a közösségi médiában aktívabb megjelenés és az iskola honlapjának teljeskörű tartalomfeltöltése, aktualizálása is megvalósítandó terveink között szerepel. A nevelő-oktató munka során a testi-lelki egészség és fenntarthatóság mellett törekszünk arra, hogy az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit átadjuk tanulóinknak. Az éves célokat az iskola munkaterve tartalmazza.

Elhivatottak vagyunk az intézmény megítélésének méltó helyre emelésében, a szakképzés népszerűsítésében, melyet a helyi, és térségi általános iskolákban pályaaorientációs napok, „Kicsi-Szaki” interaktív foglalkozások, nyílt nap, pályaválasztási- és képzési kiállítás keretében minden évben sikeresen, nagy részvételi aránnyal szervezünk meg.

Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a duális képzőhelyekkel történő szoros együttműködés, a gyakorlatioktatás-szervező pontos, gyors munkája, valamint az oktatók kooperatív, gyermekcentrikus szemlélete. Emellett munkatársaink kivétel nélkül rendelkeznek a hatékony működéshez elengedhetetlen kompetenciákkal (IKT és kooperáció, új szemléletű pedagógiai kultúra).

A 2024/2025-ös tanév az összefogás éve lesz – kerekasztal beszélgetések kezdeményezésével a város középiskolái és általános iskolái között.

2.2. Dokumentációs feladatok

A nevelési-oktatási intézmény szabályzataira és dokumentációira kiterjedően:

A 2024/2025. tanévben továbbra is az e-Kréta elektronikus naplóban végezzük az adminisztrációs feladatokat. A naprakész és pontos nyilvántartásra fokozottan ügyelünk. Az e-Kréta rendszerhez kapcsolódó SZIR (Szakképzés Információs Rendszer) a személyügyi nyilvántartást végzi.

Dokumentációs feladatainkat az alábbi szabályozók figyelembevételével végezzük:

- Alapdokumentumok: (Alapító okirat/szakmai alapdokumentum, Szakmai program, Munkaterv (és annak részeként a beszámoló), Szervezeti és működési szabályzat, Házi rend – aktualizálás a 245/2024. (VIII.8.) kormányrendelet értelmében)
- Pedagógiai szabályozók (kiadott dokumentumok, elkészített dokumentumok, intézményi közösségek szervezeti működésének szabályzatai, etikai kódex, munkavédelmi szabályzatok)
- Gazdasági-számviteli szabályozók – centrumszinten (számviteli politika, beszámolási, könyvvezetési kötelezettségek szabályozása, költségvetési szervek belső gazdasági szabályozói, belső kontrollrendszer)
- *Kötelezően használandó tanügyi nyomtatványok* (intézményi közzétételi lista, ellenőrzések dokumentumai, intézményi honlapon publikált dokumentumok, mérések, értékelések anyagai, statisztikai adatállományok, hivatalos feljegyzések, jegyzőkönyvek (pl. vizsgák), megállapodások, szerződések, pályázati dokumentációk)

A dokumentumoknál különös figyelmet kell fordítani az érvényességre, hatályosságra, valamint a dokumentumok nyilvánosságához fűződő közérdek teljesülésére (lsd. KRÉTA-felület és az intézményi honlap).

2.2.1. Adminisztráció

Az adminisztráció rendszeres ellenőrzését az intézmény jogszabályon alapuló működése teszi indokolttá. Ellenőrizendő dokumentumok: Valamennyi, a nevelő-oktató munkához kapcsolódó intézményi dokumentum (törzslap, bizonyítvány, stb.). A pontos, precíz adminisztrációs munka minden dolgozó egyéni kötelessége, felelőssége.

Az adminisztráció kiterjed az e-napló naprakész vezetésére. A Kréta rendszer 30 napos zárással működik a tanévtől.

2.2.2. Munkaidő

A munkaidő ellenőrzése magába foglalja a törvényi szabályozók szerint elkészített munkaidő időtartamának ellenőrzését, oktatók esetében a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzését. A munkaidő-nyilvántartás naprakész vezetése minden intézményi dolgozó kötelessége.

A szervezeti működés ellenőrzést végzik:

- Intézményvezető: A teljes alkalmazotti közösség esetében.
- Helyettesek: az oktatók, az iskolatitkár, gazdasági ügyintéző, a rendszergazda, a technikai dolgozók esetében.

2.2.3. *Tanulói hiányzások*

A Házirendben előírtaknak megfelelően történik a mulasztások igazolása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik a kiértékelés.

2.3. *Nevelési-oktatási feladatok*

A tanév kiemelt feladatai:

- **A lemorzsolódás csökkenése 1 %-kal**
- **A duális partnerek elégedettségének növekedése az intézménnyel való kommunikációval 10%-kal**
 - Asztalos képzőhelyekkel történő személyes megbeszélések
 - Képzőhelyek kéréseinek igény szerinti teljesítése
 - Duális képzőhelyek meghívása iskolai szintű rendezvényekre
- **Tanulólétszám szinten tartása, emelése**
 - Környékbeli általános iskolák végzős osztályainak szülői értekezleteire időpont egyeztetése
 - Celldömölki Szüreti Napokon való részvétel
 - Szülői értekezleteken való részvétel
 - Városi általános iskolák PO napjainak megszervezése
 - Részvétel az általános iskolák PO napjain
 - Felnőttképzések népszerűsítése
- A 2022/2023-as tanév célkitűzése az oktatók tanulókhoz való hozzáállásának megváltoztatása, a gyermekcentrikusság volt. A 2023/2024-es tanév az együttműködés volt. E célok megvalósítása sikerült, az elért eredményeket azonban fenn kell tartani. A 2024/2025-ös tanév az összefogás éve lesz – kerekasztal beszélgetések kezdeményezésével a város középiskolái és általános iskolái között.
- Szakképző Iskolaként kiemelt célkitűzésünknek tekintjük diákjaink sikeres szakmai, valamint érettségi vizsgára való felkészítését, a továbbtanulni szándékozók támogatását a felsőoktatási tanulmányaik megkezdéséhez, valamint azon tanulók támogatását is, akik a munka világába szeretnének betekintést nyerni.
- Feladatunknak tekintjük, hogy helyreállítsuk az iskola és a celldömölki szakképzés méltó hírnevét.

- a 2024/2025. tanévben még nagyobb hangsúlyt kell fektetünk a pályaaorientációra, beiskolázással kapcsolatos tevékenységre, különös tekintettel a vidéki általános iskolákra, valamint a szakmai képzés iránt érdeklődők széleskörű tájékoztatására.
- Figyelmet kell fordítanunk a rendszeres tanulás fontosságára, a tehetséggondozásra, a tanulók képességeinek megfelelő követelmények teljesítésére, a különböző okok miatt lemaradó tanulók felzárkóztatására, illetve a matematika kompetenciaterületen hozott hátrányok csökkentésére. A 2024/2025. tanévben a tantárgyfelosztás tartalmazza a felkészítő-, felzárkóztató órákat is.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok:

- A kompetenciamérés eredményeinek növelése érdekében összehangolt fejlesztés.
- *Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők:* – az oktatói testület tagjai törekedjenek arra, hogy óráikat, foglalkozásaikat IKT-eszközökkel tegyék változatosabbá, színesebbé, kreatív feladatokkal, a tanulói tevékenységet előtérbe helyező kooperatív módszereket alkalmazzanak, napi szinten használják az elkészült digitális tárhelyet, vezessék az elektronikus munkaidőnyilvántartás alapjául szolgáló EKRéta felületet.
- *Differenciálás – esélyegyenlőség biztosításához kapcsolódó feladatok:* - az SNI- és BTMN-tanulók felzárkóztatása, a HH-s, HHH-s tanulók segítése pályázati lehetőségek felkutatásával, a tantárgyfelosztás, illetve a helyi tanterv átgondolása a gyengébb képességű tanulók érdekében, a megvalósuláshoz külön tanórák keretében felzárkóztatást végzünk (SNI)
- *Az iskola tanulói közösségének morálja – erkölcsi nevelés:* - a tanulók neveltségi szintje nem minden esetben megfelelő: A hiányzások csökkentése érdekében további erőfeszítések megtétele szükséges, eleget téve az értesítési kötelezettségnek. Hangsúlyozni kell a környezetért vállalt felelősség fontosságát – a tanulók bevonása a közvetlen környezet alakításába, szépítésébe; folyamatosan erősíteni kell a közösséghez tartozás érzését. Arra kell törekednünk, hogy az iskolai sport, kulturális és egyéb rendezvények előkészítésében és lebonyolításában mindenki vegyen részt.
- *A tanulók motiválása a tanulásra.* Megvalósításához havi szinten a „Hónap tanulója” cím kiosztása, jutalmazással.

A fejlesztés főbb területei:

- a tanulók motivációjának növelése, a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése 1%-kal,

- színes iskolai programok, melyek egyaránt szolgálják az ismeretszerzést és a közösség-építést, pl. vitanap szervezése az egészséges életmód vs. egészségtelen életmód kapcsán, fenntartható fejlődés, környezeti nevelés, prevenció
- a tanulói, oktatói sporttevékenység intenzívebbé tétele,
- hatékonyabb munkaszervezés – folyamatszabályozás, felelősök megnevezésével,
- folyamatos visszajelzés az oktató-nevelő munka hatékonyságáról a kollégák részére,
- a kollégák egyenletesebb terhelése, a minőségi többletmunka elismerése,
- óralátogatások az oktatóknál, az oktatók óralátogatása egymásnál – felkészülés az oktatói értékelésre
- a szülői szervezettel és a diákönkormányzattal szorosabb kapcsolat kialakítása,
- az iskolai alapidokumentumok áttekintése, aktualizálása,
- az oktatók folyamatos, naprakész tájékoztatása a jogszabályi változásokról, az önfejlesztés igényének kialakítása az oktatóknál,
- az intézményben oktatott szakmák eszköz- és felszerelési jegyzékének, valamint a szakképző intézmények kötelező (minimális) eszköz- és felszerelés jegyzékének áttekintése, szükséges fejlesztések ütemezése,
- a munkavédelmi feladatokkal kapcsolatos tevékenység hatékonyabbá tétele,
- csapatépítés, együttműködés, együtt gondolkodás, azonosulás az intézmény célkitűzéseivel,
- pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása,
- a felnőttképzés/oktatás adta lehetőségek kihasználása,
- az iskolai honlap tartalmának folyamatos aktualizálása, felhasználóbaráttá tétele,
- hatékonyabb kommunikáció, problémamegoldás,
- konfliktushelyzetek eredményesebb kezelése.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Tárgyi feltételek

Az elméleti oktatást szolgáló foglalkoztatási helyek az alábbiak:

Típus	Megnevezés	Darab-szám	Összesen
Tanterem		7	7
Egyéb oktatási helyiség	Nyelvi laboratórium	1	3

	Könyvtár	1	
	Fejlesztő terem	1	
Szaktanterem	Informatika	3	
	CNC	1	
	Gépészet	1	
	Faipar	1	7
	Kémia	1	
Szertár	Fizika	1	
	Kémia	1	2

A gyakorlati oktatást szolgáló foglalkoztatási helyek száma:

Megnevezés	Helyiségek száma	Tanulólétszám
Gépész tanműhely	1	32
Faipari tanműhely	1	22
Pék-cukrász tanműhely	1	51
Tankonyha/Tanétterem	1	30
Faipari taniroda	1	12
Villamossági taniroda		16

Duális képzőhelyek az idei tanévben:

Gyakorlati képzőhely	Szakma
Lumber-Fa Kft., Kerta	Asztalos
Claudia Cukrászda Kft., Szombathely	Cukrász
Danubius Hotels Zrt. (Thermal Sárvár Health Spa Hotel), Sárvár	
Il Caffè Kft. (Segreto Cukrászda)	
Park Inn by Radisson Sárvár Resort & Spa (M&D SZÁLLODA Kft.)	
Park Inn by Radisson Sárvár Resort & Spa (M&D SZÁLLODA Kft.)	
Spirit Hotel Gyógy szálloda Kft., Sárvár	Pincér-vendégtéri szakember
Cellcomp Kft., Celldömölk	Ipari gépész
FALCO Zrt.	
Jufa Ungarn Kft	Pincér-vendégtéri szakember
Vasi Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.	
Club Üzemeltető Kft.	
Galéria Bisztró Kft.	
NEZABER KFT. (Bassiana Hotel)	
Kurucz Iván e.v.	

A számítógéppark fejlesztése továbbra is feladat. Az oktatók adminisztratív munkáját, tanórai felkészülését hatékonyabbá tenné, ha tanári laptopok állnának rendelkezésre.

Feladatunknak tekintjük továbbá az iskolai könyvtár állományának további fejlesztését, számítógépekkel való felszerelését, valamint a könyvtári állomány bővítését, továbbá egy integrált könyvtári rendszer működtetését szolgáló szoftver (pl. SZIKLA 21.) beszerzése is szükséges.

3.2. Személyi feltételek (személyi állomány adatai, munkaközösségek, minősítésben részt vevő oktatók száma)

3.2.1. Oktatói testület adatai - Megbízások, ellátott feladatok

Ssz.	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	A kötött munkaidő nevelés-oktatással nem kötött részében ellátott feladatai	
			Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk.-vezető, DÖK- segítő, mentor, stb.)	Egyéb megbízatásai: (szakértő, vizsgáztatásban -ként közreműködő stb.)
1.	Aizenpreis Attila Zoltán		osztályfőnök (2/10.C)	
2.	Árbócz Tamás			Fegyelmi Bizottság elnöke
3.	Burjánné Bodó Imola		szakmai munkaközösség-vezető; osztályfőnök (2/11.B)	
4.	Csói Gábor		osztályfőnök (9.A), DÖK munkáját segítő oktató	
5.	Dittman Gergely Zoltán		osztályfőnök (3/11.C)	
6.	Enyingi Győző Áron		igazgató	Pályaorientációs felelős
7.	Horváth János			
8.	Juhászné Hajdu Ildikó Edina		osztályfőnök (2/10.B)	
9.	Dr. Kassasné Varga Ildikó		közösségi szolgálatot koordináló oktató	FB-tag
10.	Lukács László		igazgatóhelyettes	FB-tag
11.	Lukács-Renczes Tünde		közismereti munkaközösség-vezető; osztályfőnök (12.A); gyógypedagógiai tevékenységet koordináló oktató	
12.	Mátyás Viktória			
13.	Németh Judit		osztályfőnök (11.A)	

14.	Nagy János		osztályfőnök (1/9.C)	
15.	Oszkó Attila		gyakorlatioktatás-vezető	
16.	Sándor Ildikó		osztályfőnök (1/9.B)	
17.	Sipos Lilla		osztályfőnöki munkaközösség-vezető	
18.	Soós Andrea		osztályfőnök (10.A)	
19.	Szabó Bence Dávid			
20.	Teket Ádám Attila		rendszergazda (megbízással)	
21.	Vargáné Balogh Katalin			FB-tag

3.2.2. Óraadók (nappali rendszerű iskolai oktatás)

Ssz.	Név	órák száma
1.	Horváth Zoltán	3

Nem oktatói munkakörben foglalkoztatott dolgozók

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség
1.	Benkő Alexandra	iskolaitkár, iskolai könyvtáros, Kk12, KK13 - 2 éves érettségire felkészítő képzés, KSZ/11.B; KSZ/12.B, KSZ/12.C osztályfőnök	főiskola
2.	Hoós Nóra	pedagógiai asszisztens, ifjúságvédelmi felelős	főiskola
3.	Teket Ádám Attila	rendszergazda (megbízással)	felsőfokú

Technikai dolgozók

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség
1.	Bárdossy Lászlóné	gazdasági ügyintéző	érettségi, technikus
2.	Bíróné Kocsi Anita	takarító	középfokú
3.	Bolla Sándorné	takarító	középfokú, érettségi
4.	Kovács-Dávid Ferenc	karbantartó	középfokú
5.	Kozma Sándorné	takarító, portás	középfokú
6.	Györffy Ambrus Márta	takarító	középfokú

Intézményünkben működő munkaközösségek

Ssz.	Munkaközösség neve
1.	Közismereti munkaközösség

2.	Szakmai munkaközösség
3.	Osztályfőnöki munkaközösség

3.3. Létszámadatok (osztálylétszámok, szakképzések)

Technikumi osztályok			
Osztály jele	Ágazat száma, megnevezése	Tanulólétszám ágazatonként/fő	Osztálylétszám/fő
9.A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	14	22
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Szakács szaktechnikus (5 10132 30 6)	8	
10. A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	11	23
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	12	
11.A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	8	15
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	7	
12.A	Informatika és távközlés ágazat, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)	9	13
	Turizmus – vendéglátás ágazat, Vendégtéri szaktechnikus (5 101323 08)	4	
Érettségire felkészítő évfolyam(ok)			
Osztály jele	Ágazat száma, megnevezése	Tanulólétszám ágazatonként/fő	Osztálylétszám/fő
Kk.12	2 éves, érettségire felkészítő (felnőttképzés munkarend nélkül)	18	18
Kk.13	2 éves, érettségire felkészítő (felnőttképzés munkarend nélkül)	11	11
Összlétszám:			

Szakképző iskolai képzés			
Osztály jele	Szakképesítés megnevezése OKJ/Szakmajegyzék száma)	Tanulólétszám szak- képesítésenként/ fő	Osztálylétszám/ fő
1/9.B	Cukrász (4 1013 23 01)	9	15
	Pincér-vendégtéri szakember (4 1013 23 04)	6	
1/9.C	Asztalos (4 722 08 01)	10	24
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	14	
2/10.B	Cukrász (4 1013 23 01)	8	18
	Pincér-vendégtéri szakember (4 1013 23 04)	10	
2/10.C	Asztalos (4 0722 08 01)	5	12
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	7	
3/11.B	Cukrász (4 1013 23 01)	3	9
	Pincér-vendégtéri szakember (4 1013 23 04)	7	
3/11.C	Asztalos (4 0722 08 01)	8	15
	Ipari gépész (4 0715 10 09)	7	
Összlétszám:			

Felnőttek szakmai oktatása			
Osztály jele	Szakképesítés megne- vezése OKJ/Szakma- jegyzék száma)	Tanulólétszám szak- képesítésenként/ fő	Osztálylétszám/ fő
KSZ/11.B	Szakács (4 1013 23 05)	20	20
KSZ/12.B	Cukrász (4 1013 23 01)	13	13
KSZ/12.C	Asztalos (4 0722 08 01)	7	7
Összlétszám:			40

Osztály/ Csoport	Osztály létszám	Integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	Beilleszke- dési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	Egyéni munka- rend	Hátrányos helyzetű tanulók (HH)	Halmazottan hátrányos hely- zetű tanulók (HHH)
Technikum						
9.A	22	5	1	0	1	0
10.A	23	4	3	1	1	1
11.A	15	2	1	0	0	0
12.A	13	2	2	0	0	0
1/9.B	15	7	0	0	2	0
1/9.C	24	7	3	0	1	0
2/10. B	18	10	1	0	1	0
2/10.C	12	7	0	0	3	0
3/11.B	9	2	0	0	0	0
3/11.C	15	3	1	0	2	1
Kk.12	18	0	0	0	0	0
Kk.13	11	0	0	0	0	0
KSZ/11.B	20	0	0	0	0	0
KSZ/12.B	13	0	0	0	0	0
KSZ/12.C	7	0	0	0	0	0
<i>Szünetelő jogviszony</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Összesen	236	49	12	1	11	2

3.4. Iskolán belüli szervezetek (DÖK stb.)

Szülői Szervezet

Tagjai: osztályonként egy Szülői Szervezet tag.

Az intézménybe járó valamennyi tanuló szülőjének a képviselőjében jár el a Szülői Szervezet.

A szülői szervezet, közösség

- saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

Kezdeményezheti az képzési tanács létrehozását, továbbá dönt arról, hogy ki lássa el a szülők képviselőjét a képzési tanácsban.

A szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképzési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalása-
kor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatási testület értekezletein.

Diákönkormányzat

Tagjai: osztályonként egy DÖK-tag.

A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra. Megbízott oktató: Csói Gábor.

A diákönkormányzat elnöke: Czirják Bence, helyettes: Bárány Máté

Osztály	Név
9.A	Páli Bence Sándorfi Aisa Lilla
10.A	Sali Cintia Kosztolánczi Noel
11.A	Kapitány Lolita Orsós Angyal
12.A	Bárány Máté Czirják Bence
1/9.B	Takács Rubina Tinta Barnabás
1/9.C	Zseli Milán Lendvai Márk
2/10.B	Horváth Stella Farkas Hanna
2/10.C	Borzok Patrik Bogdán Dávid
3/11.B	Duló Alexandra Nagy Enikő
3/11.C	Márkus Dániel Burján Kevin

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói testület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy

ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról az oktatói testületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét:

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás hatánapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközségi ülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközségi ülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

4. A 2024-2025. tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Időpont	Események
2024. 08.21-31.	Egyeztetés a duális képzőhelyekkel – tanuló szerződés, munkaszerződés Órarend elkészítése
2024.08.26.	Oktatói testületi nyitó értekezlet - A tanév feladatai, aktualitások
2024.08.26.	Tankönyvek szállítása, átvétele
2024.08.27.	Javítóvizsgára felkészítés
2024.08.28.	Pótbeiratkozás
2024.08.28.	Javítóvizsga
2024.08. 27-29	Szakmai munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése Közismereti munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése. Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése.
2024.08.30.	Munkavédelmi szemle
2024.08.30.	Oktatói testületi értekezlet
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepély (<i>Feleős: Lukács-Renczes Tünde</i>), tankönyvosztás
2024.09.2-től	SNI- és BTMN- foglalkozások indítása
2024.09.16.	Versenynyelkészítések, felzárkóztató foglalkozások elindítása. (<i>felelős: szaktanárok</i>)
2024.09.05-ig	Jelentkezés támogatása az őszi érettségi és szakmai vizsgákra
2024.09.12.	Oktatói testületi kirándulás
2021.09.13.	Tankönyvvrendelés (pót) lezárása
2024.09.16-20.	Szülői értekezletek a végzős osztályokban (3/11.B, 3/11.C)
2024.09.02-16.	A tanulók egészségügyi kiskönyveinek megújítása, az újak bekérése – egyeztetés az iskola-egészségügyi szolgálattal
2024.09.02-16.	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2024.09.02-16.	A tanulólétszám, munkaszerződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2024.09.13.	A KRÉTA feltöltése (tanulói, oktatói adatok, TFO)
2024.09.19.	Oktatói testületi értekezlet – Az éves munkaterv elfogadása
2024.09.23-27.	Szülői értekezletek (9.A, 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 11.A, 12.A)
2024.09.	Bemeneti mérés (9. évfolyam) - magyar-szövegértés, matematika
2024.09.27-ig	Tanmenetek leadása. (<i>felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető</i>)
2024.09.27-ig	Közismereti tanulmányi versenyeken indítani kívánt diákok kiválasztása. (<i>felelős: szaktanárok</i>)
2024.09.28.	Szüreti fesztiválon való részvétel
2024.09.27.	Magyar Diáksport Napja lebonyolítása, labdarugó házibajnokság (Eötvös Vándorkupa). (<i>felelős: testnevelés szakos tanárok</i>)
2024.10.04.	Megemlékezés az aradi vértanúkról. Tabló készítése. (<i>felelős:</i>)
2024.10.9-10.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás, Szombathely
2024.10.17.	Oktatói testületi értekezlet

2024.10.18-ig	Sportverseny nevezések elektronikus úton történő leadása. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2024.10.	Beiskolázási tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe, közzététele az iskola, a centrum honlapján
2024.10.22.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról <i>(Felelős: Árbócz Tamás)</i> Megemlékezés Eötvös Lorándról; Kopjafa koszorúzása.
2024.10.25.	Nyílt nap megszervezése <i>Felelős: Burjáné Bodó Imola, Oszkó Attila</i>
2024.10.26-tól 2024.11.03-ig	Őszi szünet
2024.11.10-30	Erasmus+ 11A
2024. 10.	POnap Szent Benedek, Városi Általános iskola
2024.11.28.	Oktatói testületi értekezlet
2024.12.02-ig	Szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyam számára <i>(felelős: szaktanárok)</i> . Portfóliól leadási határideje a felnőttképzésekben
2024.12.05.	Karácsonyi alkotóház. <i>(felelős: Soós Andrea)</i>
2024.12.20.	Gólyaavató <i>(felelős: 11.A osztály)</i> . Tanár- diák mérkőzések: kosárlabda, labdarúgás.
2024.12.20.	Iskolai karácsonyi ünnep <i>(Felelős: Soós Andrea)</i> , alkalmazotti karácsony. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2024.12.	A tanulók jelentkeztetése az SZKTV versenyekre <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2024.12.20-ig	Közreműködés az intézményi leltár elkészítésében. <i>(felelős: oktatók)</i>
2024.12.21-től 2025.01.05-ig	Téli szünet
2025. január	SZKTV és OSZTV versenyek első fordulóján való részvétel. <i>Felelős: szaktanárok</i> <i>Ágazati alapvizsga Szakács felnőttképzés</i>
2025.01.06-tól	NETFIT- mérés a tanulók fizikai állapotának és edzettségéről. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2025.01.16.	Félévzáró oktatói értekezlet, Munkaközösségi értekezletek
2025.01.17.	Első félév utolsó tanítási napja
2025.01. 22.	Tabló készítése a magyar kultúra napjára. <i>(felelős: Árbócz Tamás szaktanár)</i>
2025.01.20-24.	Szülői értekezletek: végzős osztályok – 3/11.B, 3/11.C, 12.A Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2025.01.27-31.	Szülői értekezletek: 9.A, 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 11.A,
2025.01.30.	Oktatói testületi értekezlet
2025.02.	Szakmai vizsga (asztalos, cukrász felnőttoktatás)
2025.02.14.	Szalagavató. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde, Vargáné Balogh Katalin, szaktanárok)</i>
2025.02.15-ig	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. <i>(felelős: szaktanárok, osztályfőnökök)</i>
2025.02.20	Oktatói testületi értekezlet
2025.02.25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, tabló. <i>(felelős: osztályfőnökök,)</i>

2025.02.	OSZKTV verseny iskolai fordulója. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2025.02.25-ig	Tankönyvválasztás egyeztetése.
2025.03.01-ig	A végzős tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Lukács László</i>
2025.03.03- 2025.03.07	„PÉNZ7” pénzügyi vállalkozói témahét. <i>(felelős: Lukács László)</i>
2025.03.14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére. <i>(felelős: Sipos Lilla, Dr. Kassasné Varga Ildikó szaktanárok)</i>
2025.03.17-i hét	Érettségít, szakmai vizsgát modellező vizsga. Írásbeli. <i>(felelős: Árbócz Tamás, Aizenpreis Attila, Lukács-Renczes Tünde, Lukács László, Burjánné Bodó Imola, Sipos Lilla, Németh Judit, Sándor Ildikó, Soós Andrea, Oszkó Attila)</i>
2025.03.20.	Oktatói testületi értekezlet
2025.03.24-28.	Digitális témahét <i>(Felelős: Burjánné Bodó Imola, Dittmann Gergely)</i>
	Munkaközösségi értekezlet. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2025. március/április	1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanulószervezősekről, szakmai gyakorlatról//
2025. március/április	Angol nyelvi vetélkedő <i>(felelős: Sipos Lilla, Dr. Kassasné Varga Ildikó szaktanárok)</i>
2025.04.	Portfóliók ellenőrzése és leadása <i>Felelős: szaktanárok</i>
2025.03.01- 2025.04.28.	Német nyelvi verseny. <i>(felelős: Soós Andrea és Vargáné Balogh Katalin szaktanárok)</i>
2025. áprilistól	Ágazati alapvizsgára felkészülés intenzív szakasza <i>(Felelős: szakmai oktatók)</i>
2025.áprilistól	Intenzív felkészülés a kompetenciamérésre <i>(Felelős: oktatók)</i>
2025.04.7-11.	Fenntarthatósági témahét <i>(Felelős: Csói Gábor, Szabó Bence Dávid)</i>
2025.04.11.	A költészet napja <i>(Felelős:)</i>
2025.04.16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól. Tabló. <i>(felelős: Árbócz Tamás és osztályfőnökök)</i>
2025.04.16.	Diáknap - <i>Tanítás nélküli munkanap</i>
2025.04.17-től 2025.04.27-ig	Tavaszi szünet
2025.04.29.	Oktatói értekezlet – végzős tanulók lezárása
2025.04.30.	Ballagás. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde, Vargáné Balogh Katalin szaktanárok)</i>
2025. május 12-től	A vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása az érettségiző tanulók számára. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2025.04.30-ig	Érettségi vizsgákra való felkészítés. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2025.05.	5 nap egybefüggő szakmai vizsgafelkészítés
2025.05.05-23.	Érettségi írásbeli vizsgák
2025. május	Komplex szakmai vizsga - írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység
2025. május	Ágazati alapvizsgák 9-10. évfolyam
2025.05.22.	Oktatói testületi értekezlet
2025.05.31-ig	Az iskolai sporttevékenység vizsgálata <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók, munkaközösség-vezető)</i>

2025. május-június	Komplex szakmai vizsga – írásbeli, szóbeli vizsgarész, gyakorlati vizsga
2025.06.04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából – osztályfőnöki órán; Tabló <i>(Felelős: osztályfőnökök)</i>
2025.06.10.	Oktatói testületi értekezlet – Év végi osztályozó értekezlet
2025.06.10-ig	Munkaközösségi megbeszélések, a munkaközösségi beszámoló elkészítése, leadása <i>(Felelős: munkaközösség-vezetők)</i>
2025.06.13.	Tanévzáró ünnepség <i>(Felelős: Lukács-Renczes Tünde, Vargáné Balogh Katalin)</i>
2025.06.13-ig	NETFIT eredmények feltöltése, kiértékelése, jutalmazás <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók)</i>
2025.06.	Ágazati alapvizsgák
2024.06.16-től	Egybefüggő szakmai gyakorlat (Szakmajegyzék szerinti szakmák), összefüggő nyári gyakorlat a 10. évfolyamos technikumi tanulók számára <i>(Felelős: Oszkó Attila, gyakorlatioktatás-vezető)</i>
2024.06.16-18.	Érettségi szóbeli vizsgák
2024.06.25-26.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat; Beiratkozás
2024.06.27.	Oktatói záró értekezlet – Az éves munka értékelése, az intézményi beszámoló elfogadása; az SZM tájékoztatása a tanévről <i>(Felelős: intézményvezetés)</i>

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Őszi szünet	2024. október 26. – 2024. november 3. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő)</i>
Téli szünet	2024. december 21. – 2025. január 5. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 6. (hétfő)</i>
Tavaszi szünet	2025. április 17. – április 27. <i>A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)</i>

Tanítás nélküli munkanapok

	Időpont
Oktatói közösség kirándulása – 1 nap	2024. szeptember 19.
Pályaorientációs nap – 1 nap	2025. március
Oktatói közösség kirándulása – 1 nap	2025. március
Diáknap – 1 nap	2025. április 16.

4.3. Nemzeti ünnepeink

Nemzeti ünnep/Megemlékezés megnevezése	Megemlékezés időpontja
Aradi vértanúk (október 6.)	2024. október 4.
Október 23.	2024. október 22.
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.)	2025. február 25.
Március 15.	2025. március 14.
A holokauszt áldozatai (április 16.)	2025. április 16.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	2025. június 4.

4.4. Iskolai élethez kapcsolódó ünnepek

Ünnep megnevezése	Időpont
Tanévnyitó ünnepély	2024. szeptember 2.– 8.00 óra
Iskolai karácsony/Gólyaavatás	2024. december 20.
Szalagavató ünnepség	2024. február 14.
Ballagási ünnepség	2025. április 30.
Tanévzáró ünnepély	2025. június 13.

4.5. Oktatói testület értekezletei

Értekezletek	Időpont
Oktatói testületi nyitó megbeszélés	2024. augusztus 26.
Oktatói testületi értekezlet	2024. augusztus 30.
Oktatói testületi értekezlet	2024. szeptember 19.
Oktatói testületi értekezlet	2024. október 17.
Oktatói testületi értekezlet	2024. november 28.
Oktatói testületi értekezlet – félévzáró osztályozó	2025. január 16.

Oktatói testületi értekezlet – félévi munka értékelése	2025. január 30.
Oktatói testületi értekezlet	2025. február 20.
Oktatói testületi értekezlet	2025. március 20.
Oktatói testületi értekezlet – osztályozó (végzősök)	2025. április 29.
Oktatói testületi értekezlet	2025. május 22.
Oktatói testületi értekezlet – osztályozó	2025. június 10.
Oktatói testületi értekezlet – Az éves munka értékelése	2025. június 27.

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1. Szülői értekezletek:

I. félév	
Időpont	Osztály(ok)
2024. szeptember 16-20.	Végzős évfolyamon 3/11.B, 3/11.C
2024. szeptember 23-27.	Többi osztályban.
II. félév	
2025. január 20-24.	végzős osztályok – 3/11.B, 3/11.C: kiemelt téma: szalagavató, szakmai vizsgára való jelentkezés 12.A osztály: érettségi vizsgára való jelentkezés
2025. január 27-31.	Többi osztályban. 1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanuló-szerződésekről, szakmai gyakorlatról

4.6.2. Fogadóórák

Oktató	Időpont
Aizenpreis Attila Zoltán	kedd, 5. órában
Árbócz Tamás	szerda, 2. órában
Burjánné Bodó Imola	hétfő, 5. órában
Csói Gábor	csütörtök, 3. órában
Dittman Gergely Zoltán	hétfő, 1. órában
Dr. Kassasné Varga Ildikó	hétfő, 8. órában
Enyingi Győző Áron	kedd, 3. órában
Horváth János	kedd, 4. órában
Juhászné Hajdu Ildikó	csütörtök, 3. órában
Lukács László	hétfő, 2. órában
Lukács-Renczes Tünde	csütörtök, 2. órában
Mátyás Viktória	kedd, 2. órában
Nagy János	kedd, 3. órában

Németh Judit	csütörtök, 2. órában
Oszkó Attila	kedd, 4. órában
Sándor Ildikó	kedd, 5. órában
Sipos Lilla	kedd, 5. órában
Soós Andrea	szerda, 5. órában
Szabó Bence Dávid	szerda, 3. órában
Teket Ádám Attila	kedd, 5. órában
Vargáné Balogh Katalin	csütörtök, 6. órában

Óraadók:

Oktató	Időpont
Horváth Zoltán	előzetes megbeszélés alapján
Kertész Károly	előzetes megbeszélés alapján

Egyéb munkatársak:

Bolla Krisztina, szociális segítő	hétfőnként: 8.00 – 12.00, igény esetén előzetes megbeszélés alapján
Martoniczné Németh Éva, iskolai védőnő	keddenként: 9.00 – 10.00
Varga András, prevenciós munkatárs	I. félév: 2024. szeptember 11. 2024. október 9. 2024. november 13. 2024. december 11. 2025. január 22.

A megadott fogadóóra időpontokon kívül is készséggel állunk a szülők, tanulók rendelkezésére. Előzetes időpont egyeztetés azonban szükséges. A fogadóórák időpontja elérhető az intézmény honlapján is.

4.6.3. Nyílt nap

NYÍLT NAP	2024. október 25. (péntek) - 9.00 óra	Helyszín: aula, tanműhelyegységek
------------------	--	-----------------------------------

5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2024/2025. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

2025. május – június	Írásbeli érettségi: 2025. május 5-23.
	Emelt szint, szóbeli: 2025. június 3-11.
	Középszint, szóbeli: 2025. június 16. – július 2.

Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
---	--	----------------

magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	2025. május 5. – 9:00
matematika	matematika	2025. május 6. – 9:00
történelem	történelem	2025. május 7. – 9:00
angol nyelv	angol nyelv	2025. május 8. – 9:00
német nyelv	német nyelv	2025. május 9. – 9:00
-	digitális kultúra	2025. május 12. – 8:00
digitális kultúra	-	2025. május 19. – 8:00

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység	2024.október 2025.február 2025. május
Szóbeli és gyakorlati vizsgarész	2024. október 2025. február-március 2025. május-június
Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység	2024. október 2025. február-március 2025. május-június

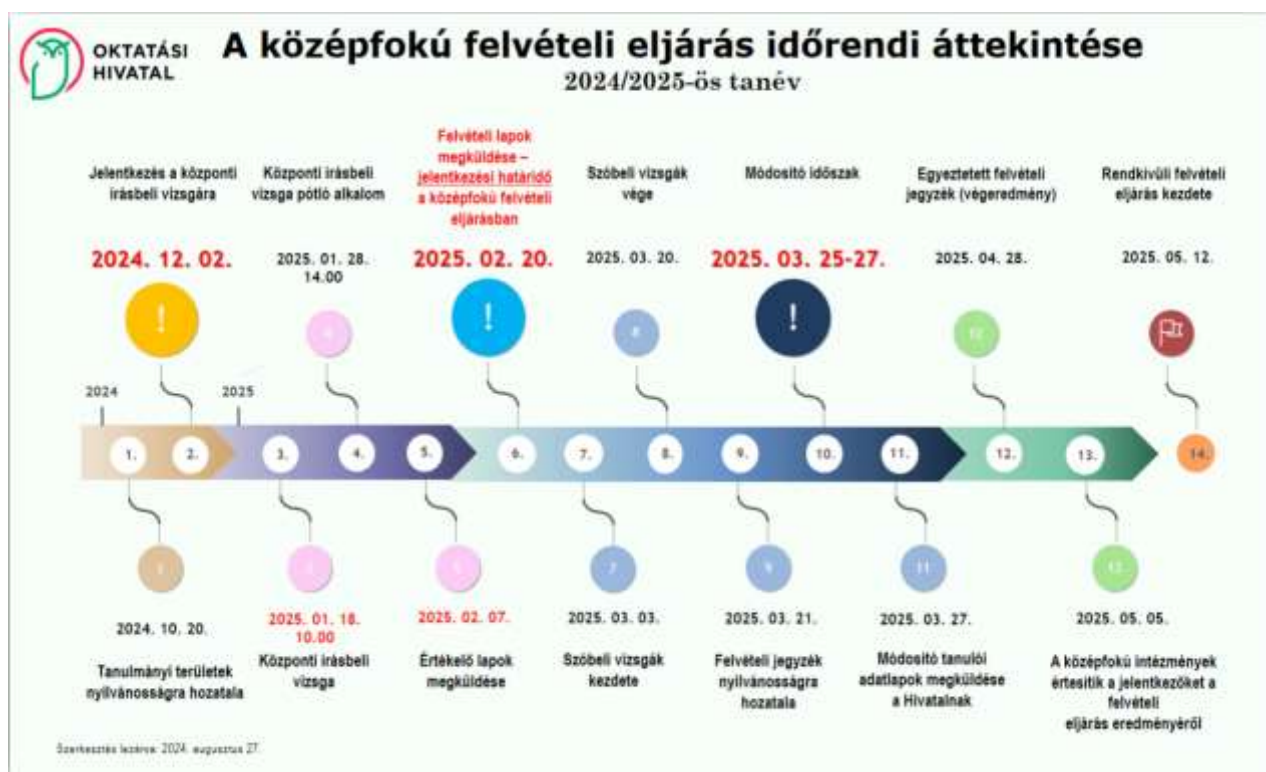
5.3. Szintvizsgák, országos mérések

Bementi mérés – 9. évfolyam (9.A, 1/9.B, 1/9.C)	2024. szeptember 16-20.
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata (NETFIT)	2025. január – 2025. június
Országos Kompetenciamérés – szövegértés, matematika és természettudományi - 10. évf.	2025. április – június
Ágazati alapvizsga – 9. évf. (turizmus-ven-déglátás, fa- és bútortipar, gépészet)	2025. június
Ágazati alapvizsga – 10. évf. (turizmus-ven-déglátás, informatika és távközlés)	2025. június
Ágazati alapvizsga – KSZ/11 évf. (turizmus-vendéglátás)	2025. január
Kimeneti mérés – 9. évfolyam (9.A, 1/9.B, 1/9.C)	2025. május-június

5.4. Témahetek és témanap(ok)

Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3-7.
Digitális Témahét	2025. március 24-28.
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje



7. Pályaorientációs terv

Időpont	Pályaorientációs tevékenység	Célcsoport
2024. szeptember-december	Beiskolázási tájékoztatók eljuttatása az általános iskolai szülői értekezletekre, az osztályfőnöki órákra – időpont egyeztetést követően	8. osztályos diákok és szüleik
2024. szeptember – 2025. júniusig	Szakmai kirándulások, üzemlátogatások – elsősorban helyben, látogatás a DKA-laborban	Az intézmény tanulói, oktatói
2024. szeptember 9-11.	Részvétel a Celldömölki Általános Iskola 8. osztályainak szülői értekezletein	Általános iskolai tanulók, szüleik
2024. szeptember 23.	Részvétel a Celldömölki Általános Iskola Alsósági Tagiskolájának 8. osztályának szülői értekezletén	Általános iskolai tanulók, szüleik
2024. október 9-10.	Részvétel a Pályaválasztási és Képzési Kiállításon, Szombathelyen	Általános iskolások, szüleik, pedagógusok
2024. október 25. - 9.00 óra	NYÍLT NAP - a járványügyi helyzet figyelembevételével	Pályaválasztás előtt álló diákok és szüleik
2024. november	Pályaorientációs nap a Celldömölki Általános Iskola Alsósági Tagiskolájának tanulói részére	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2024. november 18.	Pályaorientációs nap a Celldömölki Általános Iskola tanulói részére	Általános iskolai tanulók, pedagógusok

2024. november	Pályaorientációs nap a Szent Benedek Katolikus Általános Iskola tanulói részére	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2024. október –december	Részvétel az általános iskolák pályaorientációs napján – előzetes időpont egyeztetést követően	Általános iskolai tanulók, pedagógusok
2024. október 20.	Beiskolázási tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe, közzététele az intézmény, centrum honlapján	8. osztályos diákok és szüleik
2024. november	POK/Kormányhivatal által készített beiskolázási tájékoztatóba tájékoztató összeállítás	Általános iskolai tanulók, pedagógusok, szülők
2025. február-április	Tanműhely látogatási lehetőség (asztalos, ipari gépész, pék, cukrász) – előzetes időpont egyeztetés szükséges!	Érdeklődő diákok, szülők; szervezett iskolai csoportok
2025. március	Pályaorientációs nap	Az intézmény tanulói, oktatói, meghívott vendégek

8. Tervezett versenyek

Verseny neve	Szervező	Felelős	verseny típusa	Szükséges anyagi forrás	Verseny várható időpontja
Diákolimpia	MDSZ	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2024.
Diákolimpia	MDSZ	Szabó Bence	floorball	Busz vagy vonat költsége	2024.
Fair Play Cup	MLSZ	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2024.
Centrum Futsal	Centrum	Szabó Bence	labdarúgás	Busz vagy vonat költsége	2024.
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny – komplex tantárgycsoport	Suliszervíz Kft.	Lukács László	országos	n.a.	2025. január-február
Országos Szakközépiskolai Közismereti Tanulmányi Verseny – human tantárgycsoport	Suliszervíz Kft.	Lukács-Renczes Tünde, Árbócz Tamás	országos	n.a.	2025. január-február
SZEMA	Centrum	Lukács László	megyei	utazási költség	2025. május
Pénz7 kísérő verseny	penz7.hu	Lukács László	országos	n. a.	2025. február-március

Német nyelvi verseny	saját intézmény	Soós Andrea, Vargáné Balogh Katalin	iskolai	Tanulók jutalmazáshoz	2025. március-április
Német nyelvi verseny	saját intézmény	Sipos Lilla, Dr. Kassasné Varga Ildikó	iskolai	Tanulók jutalmazáshoz	2025. március-április
Szakmai SZKTV	Kamara	Oszkó Attila	országos		2025. január
Magyar Asztalos		Aizenpreis Attila Zoltán	országos		

9. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat az osztályfőnökökkel együttműködve a pedagógiai asszisztens látja el, aki kapcsolatot tartva a népjóléti szolgálat szakembereivel közvetve nyújt segítséget a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett tanulóknak.

A helyi családsegítő és a környező településeken működő szolgálatokkal a kapcsolattartás rendszeres. Az osztályfőnökök élnek jelzési kötelezettségükkel, folyamatosan tartják a kapcsolatot a családgondozókkal, a jelzőrendszer tagjaival.

Az írásbeli jelzések elsősorban a tanulók igazolatlan hiányzásaiból adódtak.

A népjóléti szolgálatok családgondozói jellemzést kérnek. A jellemzésekben az osztályfőnökök többek között kitérnek a tanulók viselkedésére (tanárok, osztálytársak felé), iskolai felszerelések megfelelő voltára, tanulmányi eredményeire, esetleges tanulási részképesség hiányára, iskolai mulasztások számára (igazolt, igazolatlan), tanórán kívüli tevékenységeire, valamint a szülők kapcsolattartására az iskolával.

A tanév eleji esetegyeztetés a szolgálat szakembereivel, az éves szakmai tanácskozás, a szakmaközi esetmegbeszélések, az esetkonferenciák segítenek abban, hogy a tanulók ügyeiben történt változások figyelemmel kísérhetők legyenek.

A népjóléti szolgálat munkatársaként iskolai szociális munkás áll az oktatók rendelkezésére.

Tanév elején összesítés készül:

- a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő
- a hátrányos helyzetű,
- a halmozottan hátrányos helyzetű,
- az alapellátásban részesülő,
- a védelembe vett, valamint
- a veszélyeztetett tanulókról

Iskolapszichológus nincs az intézményben. Felmerülő problémák esetén a nevelési tanácsadó munkatársainak közreműködését kérjük a szülővel történt egyeztetést követően.

Heti egy alkalommal szociális segítő is támogatja az oktató-nevelő munkát.

10. Minőségirányítás az intézményben

Intézményünkben 2022. szeptember 1-től Minőségirányítási rendszer került bevezetésre, mely intézményi szinten szabályozza a működést. A Minőségirányítási rendszer dokumentációjában az alábbi jövőkép és célok kerültek megfogalmazásra:

Célunk, hogy a Vas Vármegyei SZC Eötvös Loránd Szakképző Iskola a továbbiakban is a térség meghatározó, és minden igényt kielégítő szakképző intézményeként működjön. Minden

oktatott ágazatban (Informatika és távközlési, Turizmus-vendéglátás, Fa- és bútóripar, Gépipar ágazat) naprakész, magas szintű szakmai ismeretekkel rendelkező szakmai és közismereti oktatókkal dolgozunk. Célkitűzésünk, hogy kiváló szakembereket képezzünk, akik megállják helyüket a munkaerőpiacon munkavállalóként, és vállalkozóként egyaránt. Ezzel szoros összefüggésben nagy hangsúlyt fektetünk a sikeres, és minél eredményesebb szakmai- és érettségi vizsga, valamint nyelvvizsga- és versenyfelkészítő tevékenységre.

Intézményünk elkötelezett a lemorzsolódás csökkentésében, ezzel párhuzamosan a tanuló létszám fokozatos növelésében. Célunk, hogy 5 év alatt tanulói létszámunk 250 főre növekedjen. Ennek érdekében támogatjuk a tehetséggondozást, hátrányos helyzetű, illetve tanulási nehézséggel küzdő diákjainkat segítjük a felzárkóztatásban. Lehetőséget biztosítunk a hátrányos helyzetű tanulók számára is a munkaerőpiacon jól hasznosítható szakma megszerzésére. Ezen túl a tanulók pályakövetési rendszerének digitális platformon történő adminisztrációja, a közösségi médiában aktívabb megjelenés és az iskola honlapjának teljeskörű tartalomfeltöltése, aktualizálása is megvalósítandó terveink között szerepel. A nevelő-oktató munka során a testi-lelki egészség és fenntarthatóság mellett törekszünk arra, hogy az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeit átadjuk tanulóinknak. Az éves célokat az iskola munkaterve tartalmazza.

Elhivatottak vagyunk az intézmény megítélésének méltó helyre emelésében, a szakképzés népszerűsítésében, melyet a helyi, és térségi általános iskolákban pályaaorientációs napok, „Kicsi-Szaki” interaktív foglalkozások, nyílt nap, pályaválasztási- és képzési kiállítás keretében minden évben sikeresen, nagy részvételi aránnyal szervezünk meg.

Céljaink megvalósításához elengedhetetlen a duális képzőhelyekkel történő szoros együttműködés, a gyakorlatioktatás-szervező pontos, gyors munkája, valamint az oktatók kooperatív, gyermekcentrikus szemlélete. Emellett munkatársaink kivétel nélkül rendelkeznek a hatékony működéshez elengedhetetlen kompetenciákkal (IKT és kooperáció, új szemléletű pedagógiai kultúra).

Legfontosabb céljaink:

- Az iskola létszáma (tanulói és felnőttképzési jogviszonyban együtt) folyamatos emelkedést mutasson a következő öt évben.
- Emelni szeretnénk a vendéglátás, turizmus ágazatban tanulók számát.
- El akarjuk érni, hogy a felnőttképzési jogviszonyban tanulók száma öt év távlatában legalább 20%-kal növekedjen.
- A sikeres érettségi és szakmai vizsgát tett tanulók aránya 100% legyen.

- Tovább folytatjuk frissen végzett tanulóink utánkövetését digitális platformon. A vizsgázott tanulók esetében legalább 80% legyen az elhelyezkedett vagy továbbtanuló diákok aránya a végzettek számához viszonyítva a tanulói jogviszony megszűnése után hat hónappal.
- A végzettség nélküli lemorzsolódás a tanulói jogviszonyban lévők körében ne haladja meg az 5%-ot.
- A kulcskompetenciák kialakítása közben fejlesztjük a problémamegoldó gondolkodást, ezzel megalapozzuk az élethosszig tartó tanulás lehetőségét.
- Fokozzuk a kooperatív munkaformák jelenlétét az oktatásban.
- Diákjaink szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségét fejlesztjük, segítve a további ismeretszerzésüket, a társadalmi kapcsolataik kialakítását. Jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel ruházzuk fel őket, ezáltal képessé válnak az önálló eligazodásra.
- Törekszünk az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítására.
- Tanulóinkat a munkában alázatra, kitartásra, önfejlesztésre neveljük.
- Nagyobb hangsúlyt fektetünk a differenciált oktatásra.
- Mindenki a legkorszerűbb IKT tudást kapja meg.

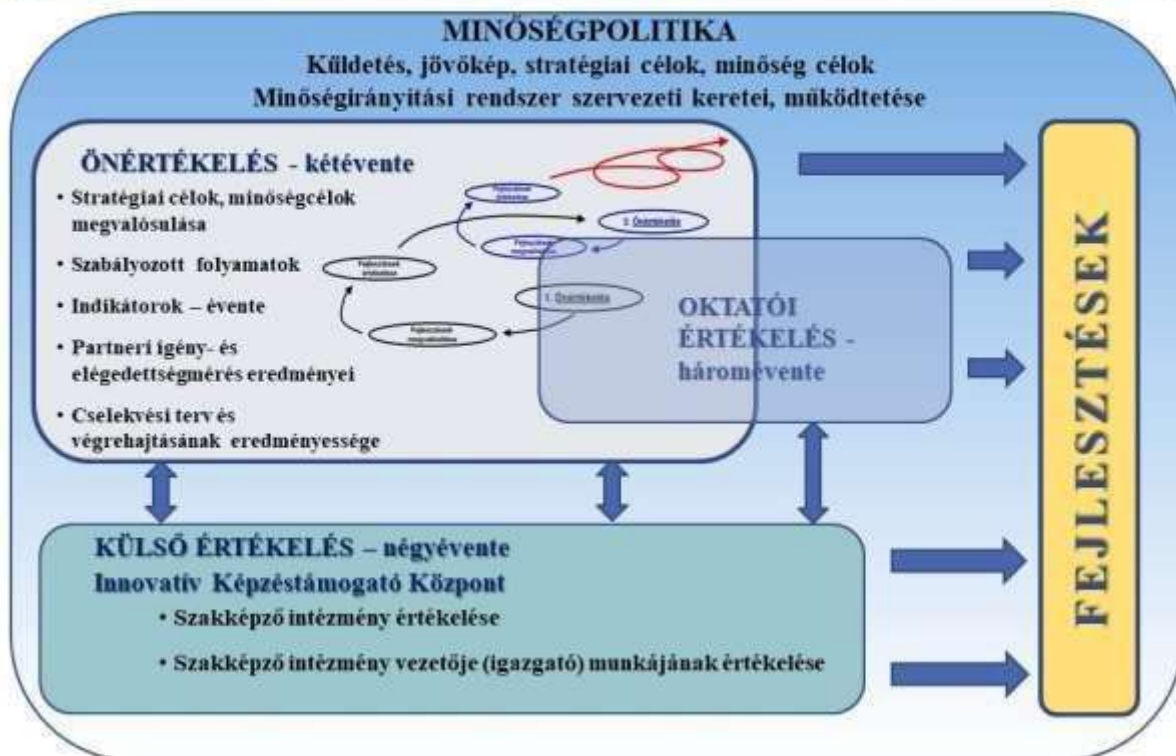
10.1. Minőségirányítás szervezeti keretei

Az új egységes intézményi minőségirányítási rendszere önértékelésen és az EQAVET Keretrendszeren alapszik.

A következő ábra az Önértékelési kézikönyv alapján bemutatja az új szabályozás szerinti minőségirányítási rendszer elemeit, működését, kapcsolati rendszerét:

A MIR működtetésének alapja, hangsúlyos eleme a rendszeres önértékelés, amely az indikátorok évenkénti gyűjtésével és elemzésével két évente történik: az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg és fejlesztéseket indít. Az első teljeskörűen elvégzett önértékelést 2022- 2024. között végezzük el.

Intézményi minőségirányítási rendszer (MIR)



A külső értékelés négyévente a rendszer működését vizsgálja. Az értékelés alapján cselekvési terv készül.

A minőségirányítási rendszer működtetését az oktatókból megalakított intézményi minőségirányítási csoport (MICS) koordinálja. A MICS létszáma 2022. szeptember 1-től 3 fő, melyből 1 fő vezető (3 órakedvezmény), és 2 tag (2-2 órakedvezmény), munkájukat az intézményvezető vagy megbízott helyettese személyesen is segíti.

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatárnak van feladata a minőségfejlesztési munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben
- adatok gyűjtése, szolgáltatása
- partneri mérésekben közreműködés
- önértékelés kiértékelésében közreműködés
- részvétel a döntésekben, célok kijelölésében
- részvétel a folyamatok szabályozásában, fejlesztő csoportokban

11. Projektek, pályázatok

- **GINOP-6.2.7-20-2021-00026** azonosítószámú „**Turizmus-vendéglátás ágazati képzőközpont infrastrukturális és szakmai felkészítése az új szakképzési struktúrára Vas megyében**” című projektben

- **ERASMUS+:** tanulói és oktatói mobilitás

A tavaly jól sikerült sepsiszentgyörgyi mobilitás disszeminációja a nyílt napon fog megtörténni. Az idei tanévben tovább folytatódik az Európai Unió pályázat, amit a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum valamennyi intézménye előtt nyitva áll.

Intézményünkben 14 tanuló fog utazni Révkomáromba november 10-30 között, több kísérőtanárral. (2-2 oktató fogja váltani egymást).

11. évfolyamos tanuló informatikai rendszer-és alkalmazás-üzemeltető technikusok valamint Vendégtéri szaktechnikusok 3 hetes szakmai gyakorlatot fognak tölteni külföldön, szabadidejükben pedig a kísérő tanárokkal, mentorokkal hasznos programokon vesznek részt.

Mint ismeretes, a korábbi pályázatban is a diákok és tanárok utazását, szállását, étkezését és költőpénzét a pályázat biztosította. A résztvevők kötelessége a pontos dokumentáció. Életre szóló élményben lesz részük, és a társas kapcsolatok is megerősödnek.

(Sipos Lilla Erasmus+ koordinátor)

- Tervezzük: HATÁRTALANUL PROGRAM-ba való bekapcsolódás; ÖKOISKOLA, Fogasztói tudatosságra nevelő iskola pályázaton való részvétel

12. Mellékletek

1. sz. melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve
2. sz. melléklet: Diákönkormányzat munkaterve
3. sz. melléklet: Munkaközösségek munkatervei
 - 3.1.sz. melléklet: Közismereti munkaközösség munkaterve
 - 3.2.sz. melléklet: Szakmai munkaközösség munkaterve
 - 3.3.sz. melléklet: Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

1.sz. melléklet: Oktatói munka belső ellenőrzési terve

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai, alapidokumentumok aktualitásai, közzétételi lista, KRÉTA	oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírása, Szakmai program, Házi rend, közzétételi lista	szöveg aktualizálása, dokumentumok aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendők nyomon követése, tanmenetek szakszerű elkészítése, KIFIR – tanulmányi területek – beiskolázási kiadvány	tanmenetek, foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők
december	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló, felzárkóztató foglalkozások	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfigyelése és teljesítése	e-napló, gyakorlati csoportnaplók, beszámolók, statisztika	dokumentumvizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők, iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztráció	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, az ideiglenes felvételi jegyzék előkészítése, iskolai közösségi szolgálat dokumentációja	dokumentumvizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
március	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló, felzárkóztató foglalkozások	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
április	értékelés	e-napló, egyéni haladási napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető-helyettes
május	TFO előkészítése, humán erőforrás gazdálkodás tervezése	TFO	kerettantervek vizsgálata	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentumvizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

Diákönkormányzat munkaterve

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön, elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A DÖK elsődleges feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat, közösség szervező hatással bír.

Szervezeti felépítés

- DMSP
- Diákönkormányzati elnök
- Diákönkormányzati elnök helyettes

2024. SZEPTEMBER – OKTÓBER

- Alakuló ülés
- Az éves munkaterv megbeszélése
- Programjavaslatok
- Mozgósítás a programokra
- Iskolai diákfórum – panaszok, észrevételek jegyzőkönyvbe vétele későbbi jogorvoslat végett

2024. NOVEMBER – DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Adventi kirándulás szervezésének segítése
- Mikulás
- Karácsonyi dekoráció elkészítése
- Karácsonyi alkotóház

2025. JANUÁR – FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Aktuális pályázatok, felhívások

2025. MÁRCIUS – ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Eötvös nap megrendezésében való közreműködés
- Húsvéti alkotóház
- Diáknap (tervezett időpont: 2023. április 5.)

2025. MÁJUS – JÚNIUS

- DÖK gyűlés
- Éves munka értékelése
- Iskolai diákfórum – panaszok, észrevételek jegyzőkönyvbe vétele későbbi jogorvoslat végett

Celldömölk, 2024. szeptember

Csói Gábor
DÖK munkáját segítő oktató

Közismereti munkaközösség munkaterve

Munkaközösség tagjai:

Név	Tantárgy
Árbócz Tamás	történelem, természetismeret, földrajz, történelem és társadalomismeret, állampolgári ismeretek
Csói Gábor	testnevelés
Szabó Bence Dávid	testnevelés
Dr. Kassasné Varga Ildikó	angol nyelv, szakmai angol nyelv
Mátyás Viktória	pénzügyi és vállalkozói ismeretek, matematika
Lukács László	matematika, fizika, kötelező komplex természet-tudományos tantárgy
Lukács-Renczes Tünde	magyar nyelv, magyar irodalom, SNI tanulók számára fejlesztő órák tartása
Sipos Lilla	angol nyelv, szakmai angol nyelv
Soós Andrea	német nyelv, szakmai német nyelv
Vargáné Balogh Katalin	német nyelv, kommunikáció-magyar nyelv és irodalom, szakmai német nyelv
Aizenpreis Attila Zoltán	matematika
Horváth Zoltán (óraadó)	történelem, történelem és társadalomismeret

Kiemelt feladatok, tevékenységek:

- A 9. évfolyamos tanulók beilleszkedésének elősegítése.
- Matematikából és magyar nyelvből a kilencedik évfolyamon bementi mérést végzünk. Ez tájékoztatást ad a diákok általános iskolás szaktárgyi tudásáról. Ehhez igazodva fejleszthetők a tanulók képességei.
- A szakközépiskolai és technikumi tanulók lemorzsolódásának csökkentése, a lemorzsolódással veszélyeztetettek felzárkóztatása.
- A technikumi tanulók felkészítése a sikeres érettségi vizsgára, a szakközépiskolai tanulók felkészítése a szakmai idegen nyelvi vizsgára.
- Sportrendezvények megszervezése, sporteredmények javítása.
- Az iskolai rendezvények színvonalas lebonyolítása, a tanulók bevonásával.
- Országos, területi közismereti tanulmányi versenyekre történő felkészítés.

- Iskolai tantárgyi versenyek szervezése, a tanulói sikerélmények érdekében.
- Aktív részvétel az oktatás hatékonyságát növelő kompetenciák elsajátításában, alkalmazásában.
- A tanulók pénzügyi jártasságának fejlesztése, hogy felnőttként képesek legyenek önálló, tudatos gazdasági döntéseket hozni.
- A környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a közismereti tantárgyakon és a fenntarthatósági témahéten keresztül.
- Lemaradók felzárkóztatása, segítése, a gyengébb képességű tanulók számára felzárkóztató órák szervezése, korrepetálás.
- Oktatók aktív részvétele a módszertani továbbképzéseken.
- Új kollégák beilleszkedésének segítése, szakmai támogatása, mentorálása.

Eseménynaptár:

Időpont	Események
2024. 08.21-31.	Egyeztetés a duális képzőhelyekkel – tanulószerveződés, munkaszerveződés Órarend elkészítése
2024.08.26.	Oktatói testületi nyitó értekezlet - A tanév feladatai, aktualitások
2024.08.26.	Tankönyvek szállítása, átvétele
2024.08.27.	Javítóvizsgára felkészítés
2024.08.28.	Pótbeiratkozás
2024.08.28.	Javítóvizsga
2024.08. 27-29	Szakmai munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése Közismereti munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése. Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet, az éves munkaterv megbeszélése.
2024.08.30.	Munkavédelmi szemle
2024.08.30.	Oktatói testületi értekezlet
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepély (<i>Felelős: Lukács-Renczes Tünde</i>), tankönyvosztás
2024.09.2-től	SNI- és BTMN- foglalkozások indítása
2024.09.16.	Versenyszerkesztések, felzárkóztató foglalkozások elindítása. (<i>felelős: szaktanárok</i>)
2024.09.05-ig	Jelentkezés támogatása az őszi érettségi és szakmai vizsgákra
2024.09.12.	Oktatói testületi kirándulás
2021.09.13.	Tankönyvrendelés (pót) lezárása
2024.09.16-20.	Szülői értekezletek a végzős osztályokban (3/11.B, 3/11.C)
2024.09.02-16.	A tanulók egészségügyi kiskönyveinek megújítása, az újak bekérése – egyeztetés az iskola-egészségügyi szolgálattal
2024.09.02-16.	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: szaktanárok</i>

2024.09.02-16.	A tanulólétszám, munkaszerződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2024.09.13.	A KRÉTA feltöltése (tanulói, oktatói adatok, TFO)
2024.09.19.	Oktatói testületi értekezlet – Az éves munkaterv elfogadása
2024.09.23-27.	Szülői értekezletek (9.A, 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 11.A, 12.A)
2024.09.	Bemeneti mérés (9. évfolyam) - magyar-szövegértés, matematika
2024.09.27-ig	Tanmenetek leadása. <i>(felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető)</i>
2024.09.27-ig	Közismereti tanulmányi versenyeken indítani kívánt diákok kiválasztása. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2024.09.28.	Szüreti fesztiválon való részvétel
2024.09.27.	Magyar Diáksport Napja lebonyolítása, labdarugó házibajnokság (Eötvös Vándorkupa). <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2024.10.04.	Megemlékezés az aradi vértanúkról. Tabló készítése. <i>(felelős:)</i>
2024.10.9-10.	Pályaválasztási és Képzési Kiállítás, Szombathely
2024.10.17.	Oktatói testületi értekezlet
2024.10.18-ig	Sportverseny nevezések elektronikus úton történő leadása. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2024.10.	Beiskolázási tájékoztató feltöltése a KIFIR rendszerbe, közzététele az iskola, a centrum honlapján
2024.10.22.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról <i>(Felelős: Árbócz Tamás)</i> Megemlékezés Eötvös Lorándról; Kopjafa koszorúzása.
2024.10.25.	Nyílt nap megszervezése <i>Felelős: Burjáné Bodó Imola, Oszkó Attila</i>
2024.10.26-tól 2024.11.03-ig	Őszi szünet
2024.11.10-30	Erasmus+ 11A
2024. 10.	POnap Szent Benedek, Városi Általános iskola
2024.11.28.	Oktatói testületi értekezlet
2024.12.02-ig	Szóbeli érettségi témakörök ismertetése a 12. évfolyam számára <i>(felelős: szaktanárok)</i> . Portfóliól leadási határideje a felnőttképzésekben
2024.12.05.	Karácsonyi alkotóház. <i>(felelős: Soós Andrea)</i>
2024.12.20.	Gólyaavató <i>(felelős: 11.A osztály)</i> . Tanár- diák mérkőzések: kosárlabda, labdarúgás.
2024.12.20.	Iskolai karácsonyi ünnep <i>(Felelős: Soós Andrea)</i> , alkalmazotti karácsony. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2024.12.	A tanulók jelentkeztetése az SZKTV versenyekre <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2024.12.20-ig	Közreműködés az intézményi leltár elkészítésében. <i>(felelős: oktatók)</i>
2024.12.21-től 2025.01.05-ig	Téli szünet
2025. január	SZKTV és OSZTV versenyek első fordulóján való részvétel. <i>Felelős: szaktanárok</i> <i>Ágazati alapvizsga Szakács felnőttképzés</i>
2025.01.06-tól	NETFIT- mérés a tanulók fizikai állapotának és edzettségéről. <i>(felelős: testnevelés szakos tanárok)</i>
2025.01.16.	Félévzáró oktatói értekezlet, Munkaközösségi értekezletek

2025.01.17.	Első félév utolsó tanítási napja
2025.01. 22.	Tabló készítése a magyar kultúra napjára. <i>(felelős: Árbócz Tamás szaktanár)</i>
2025.01.20-24.	Szülői értekezletek: végzős osztályok – 3/11.B, 3/11.C, 12.A Kiemelt téma: szalagavató, szakmai és érettségi vizsgára való jelentkezés
2025.01.27-31.	Szülői értekezletek: 9.A, 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 11.A,
2025.01.30.	Oktatói testületi értekezlet
2025.02.	Szakmai vizsga (asztalos, cukrász felnőttoktatás)
2025.02.14.	Szalagavató. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde, Vargáné Balogh Katalin, szaktanárok)</i>
2025.02.15-ig	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. <i>(felelős: szaktanárok, osztályfőnökök)</i>
2025.02.20	Oktatói testületi értekezlet
2025.02.25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól, tábló. <i>(felelős: osztályfőnökök,)</i>
2025.02.	OSZKTV verseny iskolai fordulója. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2025.02.25-ig	Tankönyvválasztás egyeztetése.
2025.03.01-ig	A végzős tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Lukács László</i>
2025.03.03- 2025.03.07	„PÉNZ7” pénzügyi vállalkozói témahét. <i>(felelős: Lukács László)</i>
2025.03.14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emlékére. <i>(felelős: Sipos Lilla, Dr. Kassasné Varga Ildikó szaktanárok)</i>
2025.03.17-i hét	Érettségire, szakmai vizsgát modellező vizsga. Írásbeli. <i>(felelős: Árbócz Tamás, Aizenpreis Attila, Lukács-Renczes Tünde, Lukács László, Burjánné Bodó Imola, Sipos Lilla, Németh Judit, Sándor Ildikó, Soós Andrea, Oszkó Attila)</i>
2025.03.20.	Oktatói testületi értekezlet
2025.03.24-28.	Digitális témahét <i>(Felelős: Burjánné Bodó Imola, Dittmann Gergely)</i>
	Munkaközösségi értekezlet. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2025. március/április	1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanulószervezősekről, szakmai gyakorlatról//
2025. március/április	Angol nyelvi vetélkedő <i>(felelős: Sipos Lilla, Dr. Kassasné Varga Ildikó szaktanárok)</i>
2025.04.	Portfóliók ellenőrzése és leadása <i>Felelős: szaktanárok</i>
2025.03.01- 2025.04.28.	Német nyelvi verseny. <i>(felelős: Soós Andrea és Vargáné Balogh Katalin szaktanárok)</i>
2025. áprilistól	Ágazati alapvizsgára felkészülés intenzív szakasza <i>(Felelős: szakmai oktatók)</i>
2025.áprilistól	Intenzív felkészülés a kompetenciamérésre <i>(Felelős: oktatók)</i>
2025.04.7-11.	Fenntarthatósági témahét <i>(Felelős: Csói Gábor, Szabó Bence Dávid)</i>
2025.04.11.	A költészet napja <i>(Felelős:)</i>
2025.04.16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól. Tábló. <i>(felelős: Árbócz Tamás és osztályfőnökök)</i>
2025.04.16.	Diáknap - Tanítás nélküli munkanap

2025.04.17-től 2025.04.27-ig	Tavaszi szünet
2025.04.29.	Oktatói értekezlet – végzős tanulók lezárása
2025.04.30.	Ballagás. <i>(felelős: Lukács-Renczes Tünde, Vargáné Balogh Katalin szaktanárok)</i>
2025. május 12-től	A vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása az érettségiző tanulók számára. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2025.04.30-ig	Érettségi vizsgákra való felkészítés. <i>(felelős: szaktanárok)</i>
2025.05.	5 nap egybefüggő szakmai vizsgafelkészítés
2025.05.05-23.	Érettségi írásbeli vizsgák
2025. május	Komplex szakmai vizsga - írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység
2025. május	Ágazati alapvizsgák 9-10. évfolyam
2025.05.22.	Oktatói testületi értekezlet
2025.05.31-ig	Az iskolai sporttevékenység vizsgálata <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók, munkaközösség-vezető)</i>
2025. május-június	Komplex szakmai vizsga – írásbeli, szóbeli vizsgarész, gyakorlati vizsga
2025.06.04.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából – osztályfőnöki órán; Tabló <i>(Felelős: osztályfőnökök)</i>
2025.06.10.	Oktatói testületi értekezlet – Év végi osztályozó értekezlet
2025.06.10-ig	Munkaközösségi megbeszélések, a munkaközösségi beszámoló elkészítése, leadása <i>(Felelős: munkaközösség-vezetők)</i>
2025.06.13.	Tanévzáró ünnepség <i>(Felelős: Lukács-Renczes Tünde, Vargáné Balogh Katalin)</i>
2025.06.13-ig	NETFIT eredmények feltöltése, kiértékelése, jutalmazás <i>(Felelős: testnevelés szakos oktatók)</i>
2025.06.	Ágazati alapvizsgák
2024.06.16-től	Egybefüggő szakmai gyakorlat (Szakmajegyzék szerinti szakmák), összefüggő nyári gyakorlat a 10. évfolyamos technikumi tanulók számára <i>(Felelős: Oszkó Attila, gyakorlatioktatás-vezető)</i>
2024.06.16-18.	Érettségi szóbeli vizsgák
2024.06.25-26.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálat; Beiratkozás
2024.06.27.	Oktatói záró értekezlet – Az éves munka értékelése, az intézményi beszámoló elfogadása; az SZM tájékoztatása a tanévről <i>(Felelős: intézményvezetés)</i>

Cellödömlök, 2024. szeptember

Lukács-Renczes Tünde
közismereti munkaközösség-vezető

Szakmai munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Aizenpreis Attila Zoltán	Faipar ágazat elméleti tárgyak oktatása, matematika
Burjánné Bodó Imola	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti órák oktatása, informatika, szakmai munkaközösség-vezető, osztályfőnök, matematika,
Dittmann Gergely	Informatika és távközlés ágazat elméleti és gyakorlati órák oktatása, osztályfőnök
Enyingi Győző Áron	Informatika és távközlés ágazat elméleti és gyakorlati órák oktatása, weblap karbantartása, igazgató
Juhászné Hajdú Ildikó	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Horváth János	Faipar ágazat gyakorlati tárgyak oktatása
Nagy János	Gépészet ágazat elméleti tárgyak oktatása
Németh Judit	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Oszkó Attila	Gépészet ágazat gyakorlati tárgyak oktatása, gyakorlatioktatás-vezető, osztályfőnök
Sándor Ildikó	Turizmus-vendéglátás ágazat elméleti és gyakorlati tárgyak oktatása, osztályfőnök
Teket Ádám Attila	Informatika és távközlés ágazat gyakorlati órák oktatása, rendszergazdai feladatok ellátása
Óraadók	
Kertész Károly	Turizmus-vendéglátás ágazat gyakorlati tárgyak oktatása

Kiemelt feladatok:

- A diákok képességeihez igazodó módszerek alkalmazása, motiváció növelése.
- A szakközépiskolai tanulók motiválása, az SNI- és BTMN-diákok támogatása, felzárkóztatása.
- Korszerű, jól használható ismeretek és gyakorlati képzés biztosítása a tanulók számára.
- A tanmenetek aktualizálása a megfelelő, PTT-k és KKK-k alapján. *Felelős: Burjánné Bodó Imola*
- A tanulók sikeres felkészítése az ágazati alapvizsgákra- és a szakmai vizsgákra.
- A szakmai oktatás színvonalának ellenőrzése. *Felelős: Enyingi Áron, Burjánné Bodó Imola*
- Kompetenciafejlesztés, A tanulók felkészítésének segítése az OKM-re. *Felelős: szaktanárok*

- A tanulók szakmai versenyekre történő felkészítése – tehetséggondozás, versenyfelkészítő foglalkozások tartása
 - Gyakorlati képzőhelyekkel, kamarákkal való folyamatos kapcsolattartás – *Felelős: Oszkó Attila*
 - A beiskolázás támogatása érdekében:
 - Pályaorientációs napokon való részvétel igény szerint
 - Személyes bemutatkozás a környező általános iskolákban – szülői értekezleteken való részvétel
- Kicsi szaki program

A tanév során folyamatosan végzendő feladatok:

- Kiemelt iskolai alkalmakon vendéglátás biztosítása. *Felelős: Németh Judit, Juhászné Hajdu Ildikó, Sándor Ildikó*
- Aktív részvétel az iskolai rendezvényeken.
- Igény szerint szülői értekezleteken való részvétel.
- Az egyes szakmák eszközigényének felmérése különös tekintettel a szakmai vizsgák lebonyolításához szükséges eszközökre. *Felelős: szaktanárok*
- A kollégák szakmai továbbképzésének támogatása.
- Rendszeres munkaközösségi értekezletek megtartása. *Felelős: Burjánné Bodó Imola*
- Szakmai gyakorlati képzés nyersanyagszükségletének beszerzése.

Eseménynaptár:

2024. augusztus

2024. 08.26-31.	Egyeztetés a duális képzőhelyekkel – tanulószerveződés, munkaszerveződés
2024.08.26.	Oktatói testületi nyitó értekezlet - A tanév feladatai, aktualitások
2024.08.27.	Javítóvizsgára felkészítés
2024.08.27.	Szakmai munkaközösségi munkaterv előkészítése, munkaközösségi értekezlet

2024. szeptember

2024.09.02.	Tanévnyitó technikai háttérének biztosítása
2024.09.05	Jelentkezés az őszi szakmai és érettségi vizsgákra. <i>(felelős: osztályfőnök)</i>
2024.09.16-17	Bemeneti mérések 9. évfolyam felelős Teket Ádám
2024.09.19.	Oktatói kirándulás
2024.09.02-16.	A különböző szakmai versenyeken indítandó tanulók kiválasztása. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2024.09.02-16.	A tanulólétszám, munkaszerveződések egyeztetése a külső gyakorlati képzőhelyekkel. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>

2024.09.27.	Tanmenetek leadása. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2024.09.29.	Szüreti fesztiválon való részvétel <i>Felelős : Németh Judit</i>
2022.09.27.	Európai Diáksport Napon való részvétel (ellátás megszervezése) <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>

2024. október

	Munkaközösségi értekezlet, téma: Nyílt nap szervezése <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola, Aizenpreis Attila Zoltán</i>
2024.09-10.	Képzési kiállítás Szombathely <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2024.10.26.	14:30 Oktatói megbeszélés
2024.10.22.	Az 1956 okt. 23-i megemlékezés technikai háttérének biztosítása <i>Felelős: Teket Ádám</i>
2024.10.25.	Nyílt nap megszervezése <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola,</i>

2024. november

	Szakmai gyakorlati vizsga tételeinek megbeszélése szakmacsoportonként
.	Kicsi Szaki <i>Felelős Burjánné Bodó Imola, Aizenpreis Attila</i>
2024.11.10-30	Erasmus+ 11A
2024.11.	PO napok várasi Általános Iskola, Szent Benedek Általános Iskola

2022. december

2024.12.02.	Portfóliók leadási határideje a felnőttképzésben tanulók számára <i>Felelős: Munkaközösségvezető</i>
2024.12.15.	A tanulók jelentkeztetése az SZKTV versenyekre <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2024.12.20.	Gólya avató technikai háttérének biztosítása
	Alkalmazotti karácsony
	Közreműködés az intézményi leltár elvégzésében

2025. január

	SZKTV és OSZTV versenyek első fordulóján való részvétel. <i>Felelős: szaktanárok</i> Ágazati alapvizsga Szakács felnőttképzés <i>Felelős: Szaktanárok</i>
2025.01.16.	Félévzárási teendők elvégzése, félévzáró értekezlet
	Munkaközösségi értekezlet
	Szülői értekezleteken való részvétel

2025. február

2025.02.02.	14:30 Oktatói megbeszélés
	Szakmai vizsga Felnőttképzésben (asztalosok, cukrászok) <i>Felelős: Oszkó Attila, szaktanárok</i>
2025.02.15.	Jelentkeztetés az érettségi vizsgákra. (<i>felelős: szaktanárok, osztályfőnökök</i>)

	Tankönyvválasztás egyeztetése
2025.02.14	Szalagavató
2025.02.	OSZKTV verseny iskolai fordulója. <i>(felelős: szaktanárok)</i>

2025. március

2025. 03.01.	A végzős tanulók jelentkeztetése a szakmai vizsgákra. <i>Felelős: Lukács László</i>
	Vendégtéri szaktechnikusok külső képzőhelyes gyakorlatának megszervezése
2025.03.03- 03.07 hét	Pénz7
2025.03.14	Március 15-i megemlékezés, a technikai háttér biztosítása Felelős: Teket Ádám
	Kamarai tájékoztató a szakképző 9. évfolyamán a munkaszerződésekről, képzőhelyekről, duális képzésről
2025.03.17i hét	Érettségít, szakmai vizsgát modellező vizsga. Írásbeli Felelős: szaktanárok
	Munkaközösségi értekezlet. <i>Felelős: Burjánné Bodó Imola</i>
2025.03.24- 28.	Digitális témahét (Felelős: Burjánné Bodó Imola, Dittmann Gergely)

2025. április

	Ágazati alapvizsgákra való felkészülés. <i>Felelős: Oszkó Attila, szaktanárok</i> <i>9-10. évfolyam</i>
	Szakmai vizsgák projektfeladatainak leadása
2025.04.04- től	Intenzív felkészülés a kompetenciamérésre.
	Szakmai vizsgák előkészítése, <i>Felelős: szaktanárok</i>
2025.04.	Portfóliók ellenőrzése <i>Felelős: Aizenpreis Attila Zoltán, Burjánné Bodó Imola</i>
	A tanulók nyári gyakorlatának megszervezése. <i>Felelős: Oszkó Attila</i>
2025.04.16	Diáknapi
2025.04.28	Számítógéptermekek felkészítése a szakmai vizsgákra <i>Felelős: Rendszergazda</i>
2025.04.30	Ballagás

2025. május

	OKM
	A vizsgafelkészítő konzultációs alkalmak biztosítása szakmai vizsgára készülő tanulók számára. <i>Felelős: szaktanárok</i>
2025.05.	5 nap egybefüggő szakmai vizsgafelkészítés
	Ágazati alapvizsgák lebonyolítása 9.- 10. évfolyam
	Szakmai írásbeli és interaktív vizsgák lebonyolítása
2025. május- június	Komplex szakmai vizsga – írásbeli, szóbeli vizsgarész, gyakorlati vizsga

2024 június

	Munkaközösségi megbeszélés
	Az alapvizsgával rendelkező tanulók befogadó nyilatkozatainak ellenőrzése
	Gyakorlati és szóbeli vizsgák lebonyolítása. <i>Felelős: Enyingi Áron, Oszkó Attila</i>
	Év végi osztályozó értekezlet
	Év végi oktatói értekezlet
2024.06.14.	Tanévzáró ünnepély technikai háttérének biztosítása
	Éves munka értékelése, nyári gyakorlatok indítása, tanműhelyi leltárok elkészítése

Celldömölk, 2024.09.06.

Burjánné Bodó Imola
szakmai munkaközösség-vezető

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Csói Gábor	9.A osztályfőnöke
Sándor Ildikó	1/9.B osztályfőnöke
Nagy János	1/9.C osztályfőnöke
Soós Andrea	10.A osztályfőnöke
Juhászné Hajdú Ildikó	2/10.B. osztályfőnöke
Aizenpreis Attila Zoltán	2/10.C osztályfőnöke
Németh Judit	11.A osztályfőnöke
Burjánné Bodó Imola	3/11.B osztályfőnöke
Dittman Gergely Zoltán	3/11.C osztályfőnöke
Lukács-Renczes Tünde	12.A osztályfőnöke
Benkő Alexandra adminisztrátor	Kk12, Kk13 (esti 2 éves érettségire felkészítő), szakács, cukrász és asztalos felnőttoktatás
Sipos Lilla	Osztályfőnöki munkaközösség-vezető

A munkatervi feladatok meghatározásakor figyelembe vesszük az előző tanév év végi beszámolóját, a korábbi évek tapasztalatait, prevenciók, pályaorientációs, szabadidős és egészségfejlesztő programokat az intézmény szakmai programjából. Munkánkat aktívan segíti a Népjóléti szolgálat, az iskolai védőnő valamint a rendőrség.

Drogprevenciók, egészség-megőrző tevékenységeket vendégelőadók közreműködésével, intézményen belüli szervezéssel valósítunk meg. Az idei tanévben is részt veszünk középiskolai bűnmegelőzési programban.

Fontosnak tartjuk a pedagógusok példamutató életmódját, mely követendő mintául szolgál a diákoknak.

Állandó feladatok, kiemelt területek:

- A kerettanterv által előírt kompetenciák fejlesztése az osztályfőnöki és az osztályközösség építő órákon
- *a tanulmányi munka hatékonyságának növelése*
 - o a diákok tanulmányi eredményeinek nyomon követése, a tanulói értesítő (ellenőrző könyv) rendszeres ellenőrzése. Az elektronikus ellenőrzőt a szülők is nyomon kell, hogy kövessék, használatának intenzitását az osztályfőnökök felmérjük a tanév során.
 - o tehetségek kibontakoztatása- az osztályfőnökök motiválják a tanulókat versenyeken való részvételre
 - o lemaradók felzárkóztatása
 - o SNI- tanulók gyógypedagógiai ellátása

- együttműködés a munkatársakkal, szülőkkel (szülői értekezletek, fogadó órák, egyéb fórumok)
- szakmai tanulmányi kirándulások
- *a tanulói hiányzások visszaszorítása, a lemorzsolódás csökkentése*
 - az korszerűsített házirend szabályainak következetes betartatása, az órai késések visszaszorítása
 - az igazolatlan hiányzásokkal kapcsolatban a szülők valamint a hivatalos személyek, szervek értesítése, jelzőrendszer működtetése
 - a hiányzások okainak feltárása, szükséges intézkedések bevezetése (ESL rendszer működtetése)
- *a beiskolázás hatékonyabbá tétele*
 - közösségi élet, diákélet színesítése
 - az iskola jó hírnevének megőrzése
 - nyílt nap megszervezése
 - intézményünk szakmakínálatának bemutatása állásbörzéken, pályaorientációs napokon
- *az osztályfőnöki órák tartalmasabbá tétele*
 - az osztályközösség építő programok az előírt kerettantervekkel összhangban működjenek
 - vendéglőadók: védőnő (a felelősségteljes szexuális életéről, testünk önvizsgálatáról és civilizációs betegségekről különböző évfolyamoknak tart előadást). Vas Megyei Esélyek háza érzékenyítő előadásokat tart.
 - Motiváció fejlesztése, megfelelő hozzáállás a munkahelyhez és egymáshoz.
 - Érzelmi intelligencia, együttérzés fejlesztése kvízekkel
 - Alapvető udvariassági minták tanítása
 - Konfliktuskezelés
 - Kiemelt téma az egészséges életmód, a modern kori betegségek megelőzése, a káros szenvedélyek visszaszorítása, törekvés a dohányfüst mentességre.
 - A társas magány leküzdése érdekében élő kommunikáció a digitális helyett
 - Filmek megtekintése és megbeszélése (pl. A keresés)
 - Környezettudatosságra nevelés, amely a Fenntarthatósági témahétén is előtérbe kerül
- *osztályközösség építése, fejlesztése, a szociális kompetenciák fejlesztése*
 - osztálykirándulások szervezése
 - külső helyszíni látogatások szervezése: mozi, színház, időszakos és állandó kiállítások
- *pénzügyi gondolkodás fejlesztése, eligazodás a digitális világban*

- Tevékeny részvétel a témaheteken
- *iskolai rendezvények lebonyolítása*
 - tanévnyitó, tanévzáró, ünnepségek, megemlékezések

További feladatok, javaslatok:

- DÖK munkájának támogatása
- A jogszabályok nyomon követése
- Prevenációs portfólió: Varga András prevenációs munkatárs, Darabosné Karba Katalin-
- Börtönlátogatás-tavasszal
- -Védőnő előadásai-donor edukáció 17-18 fölött
- -Népjóléti szolgálat
- -Egészségnevelési délelőtt-Krav Maga- febr.
- Pályaorientációban való részvétel- iskolákban előadások tartásával is
- Erasmus+ programban részvétel, disszemináció nyílt napon

Tervezett események:

- Szülői értekezletek:

I. félév	
Időpont	Osztály(ok)
2024. szeptember 16-20.	Végzős évfolyamon 3/11.B, 3/11.C
2024. szeptember 23-27.	Többi osztályban.
II. félév	
2025. január 20-24.	végzős osztályok – 3/11.B, 3/11.C Kiemelt téma: szalagavató febr.14, szakmai vizsgára való jelentkezés
2025. január 27-31.	9.A 1/9.B, 1/9.C, 10.A, 2/10.B, 2/10.C, 12.A
2025. március	1/9.B, 1/9.C – VMKIK, NAK tájékoztató – tanuló-szerződésekről, szakmai gyakorlatról//

- Fogadó órák: a pedagógusok által megadott időpontban a heti órarendbe beépítve
- Szülők értesítése a tanulmányi eredményekről, különös tekintettel a gyengén teljesítőkre:

I. félév előtt: 2024. december 1-ig

Tanév vége előtt: 2025. március 31. (a végzős osztályokban); 2025. május 2. (a többi osztályban)

- Ünnepek, megemlékezések:

2024. október 4.	Tabló, Megemlékezés osztályfőnöki órán az aradi vértanúkról (1848.okt.6.)
2024. október 22.	Iskolai szintű megemlékezés 1956. október 23-ról
2024. november 13.	A magyar nyelv napja (<i>Felelős: Lukács-Renczes Tünde</i>)
2024. december 20.	Iskolai karácsonyi ünnep és Gólyaavató
2025. február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól osztályfőnöki órán
2025. március 14.	Ünnepi megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharc alkalmából
2025. április 11.	A költészet napja
2025. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órán, falújság
2025. június 4.	Nemzeti összetartozás napja: június 4. Tabló

- Tanmenetek leadási határideje: 2024.09.27.
- Munkaközösségi értekezletek tervezett időpontjai:
 - 2024. augusztus 27.
 - 2025. január 23.
 - 2025. június 10.
 - Eseti értekezletek

Eseménynaptár:

2024. augusztus

- Javító- és osztályozó vizsgák lebonyolítása, pótbemutató után a bizonyítványok, törzslapok ellenőrzése (*Felelős: osztályfőnökök*)
- Osztályfőnöki munkaközösségi munkaterv előkészítése, munkaközösségi értekeztet

2024. szeptember

- Tanévnyitó, osztályfőnöki órák (Tűz- és balesetvédelmi szabályok, házirend emlékeztető, megegyezés az osztálypénzről, DÖK-tag választás, tankönyvosztás, összefüggő nyári gyakorlatot igazoló lapjainak begyűjtése, technikumban tanulók nyári közösségi szolgálati óráiról igazolások összeszedése, az intézményvezetői értékeléshez osztályonként két szülő bevonása e-mail címek megadásával)
- Osztályfőnöki tanmenetek leadása-szept.27. (*Felelős: Sipos Lilla*)
- A tanulók dokumentumainak begyűjtése (bizonyítványok, gyakorlat elvégzését igazoló dokumentumok, közösségi szolgálat igazolásai, egészségügyi kiskönyvek megújítása), dokumentumok (bizonyítványok, törzslap) aktualizálása

- Magyar diáksport napja –szept.27.
- Szülői értekezletek

2024. október

- Megemlékezés Okt.6-ról
- Iskolai ünnepély - Megemlékezés Okt.23-ról
- Nyílt nap- október 25.

2024. november

- A magyar nyelv napja

2024. december

- Karácsonyi alkotóház
- Értesítés a gyenge tanulmányi eredményekről
- Gólyaavató és a karácsonyi műsor
- Alkalmazotti karácsony

2025. január

- Félévzárási teendők – 1.félév vége január 17.
- A magyar kultúra napja
- Munkaközösségi értekezlet

2025. február

- Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
- Szalagavató - 14.péntek
- A kommunizmus áldozatainak emléknapja 25-én-tabló a héten
- Tankönyvvrendeléshez adatszolgáltatás

2025. március

- Írásbeli „kisérettségi”
- Március 15-i ünnepély- március 14-én
- Pályaorientációs nap
- Egészségnevelési délelőtt- . Téma: ?

2025.április

- Költészet napja
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól (16-án)
- Végzős osztályok bizonyítványinak kitöltése

2025. május

- Ballagás-április 30. szerda (május 2. szabadnap, amit május 17-én szombaton dolgozunk le)
- Szakmai és érettségi vizsgák (írásbeli)

2025. június

- Tanévzáró dokumentumok előkészítése (bizonyítványok, törzslap; az összefüggő nyári gyakorlatra vonatkozó dokumentumok kiosztása, közösségi szolgálat igazolásai, egészségügyi kiskönyvek)
- Tanévzáró ünnepély
- Munkaközösségi értekezlet, az éves munka értékelése

Iskolai prevenciós programok:

Előadások, a rendőrségtől:

- ✓ Függőségek- alkohol, dohányzás
- ✓ az áldozattá válás elkerülése
- ✓ az Internet veszélyei, csalások, fake news, hamis információk

Védőnő:

- ✓ alapvető higiénia
- ✓ idő előtti terhesség megelőzése- 9. a, b
- ✓ daganatmegelőzés (emlő és hererák megelőző vizsgálata)- 11.évfolyamon

A népjóléti szolgálat munkatársa az iskolai pedagógiai asszisztenssel együtt segíti a felzárkóztatást, a sajátos nevelési igényű tanulókat. Egyéni és csoportos foglalkozások segítik a diákok motiválását, tanulását.

Celldömölk, 2024. augusztus 30.

Sipos Lilla
osztályfőnöki munkaközösség-vezető

ZÁRADÉK

Alulírott Enyingi Győző Áron, a Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény munkatervét a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése alapján a főigazgató, a tanulókat érintő programokat illetően a diákönkormányzat, továbbá a duális képzőhely számára véleményezésre megküldtük.

A Vas Vármegyei Szakképzési Centrum Eötvös Loránd Szakképző Iskola oktatói testülete a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 3. pontja alapján döntött a szakképző intézmény 2024/2025. tanévre vonatkozó munkatervének elfogadásáról.

Celldömölk, 2024. szeptember ...

.....

igazgató